



Европейски съюз



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

ПРОТОКОЛ

№ 23/ 20.02.2019 г.

Днес, 20.02.2019г. /сряда/, се проведе неprisъствено заседание на Управителен съвет на МИГ-ЛОМ при следния

ДНЕВЕН РЕД:

1. Обсъждане и вземане на решение относно връщане на процедура BG06RDNP001-19.057- МИГ – ЛОМ в работна среда за внасяне на корекции в секция „Документи“ – „Документи за подаване“ (явяващи се в секция 12 на електронния формуляр) , за задаване на допълнителен формат, разширение за три документа- **На основание чл. 46А, ал.6 т.4(поправка на очевидна грешка) от Наредба 22/ 2015**

Присъстват: Наталия Георгиева, Ивайло Георгиев, Тихомир Цветанов и Цветелина Арсенова – членове на УС – всички с право на глас. Отсъства П.Пенкова –председател на УС на МИГ ЛОМ и кмет на Община Лом.

По първа точка от дневния ред:

Описание на ситуацията: Колективния управител орган на СНЦ МИГ ЛОМ , на основание чл.42ал 2 и ал. 2 е утвърдил Условия за кандидатстване по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез подбор на проектни предложения BG06RDNP001-19.057- МИГ – ЛОМ, подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ - с няколко срока за подаване на проектни предложения.

Първи прием:

Начален срок за подаване на проектните предложения: **01.08.2018**

Краен срок за подаване на проектни предложения: **01.11.2018**

Втори прием

Начален срок за подаване на проектните предложения: **01.03.2019**

Краен срок за подаване на проектни предложения: **01.06.2019**

При подаване на проектните предложения по първи прием е установен технически пропуск, които е необходимо да бъде отстранен при втория прием с начален срок 01.03.2019.

Този технически пропуск, констатиран от бенефициентите и от оценителната комисия при оценката на проектните предложения по първи прием е следният:

В работна среда в ИСУН 2020, в секция „Документи“ – „Документи за подаване“ (явяващи се в секция 12 на електронния формуляр) , за някои от документите е необходимо да се зададе допълнителен формат, разширение, както следва:

1. Основна информация за проектното предложение - Приложение 1 –зададен формат „pdf“, необходимо е да се зададе г формат/разширение „xls“
2. Таблица за допустими инвестиции по подмярка 19.2, подписана от представляващия кандидата/кмета на общината - Приложение № 2 към Документи за попълване –зададен е формат „xls“, но трябва да се зададе и „pdf“
3. Анализ разходи-ползи финансов анализ Приложение 6 –зададен е формат „xls“, но е необходимо да се добави и разширение „pdf“

Липсата на горепосочените разширение на трите документа рефлектират по-скоро на етап оценка на проектните предложения.

Кандидатите по първи прием не са ошетени, тъй като никакви други промени не се налагат и в Приложение №1 „Таблица за оценка АСД“, Документи за информация към Условието за кандидатстване е ясно посочено следното:

II. АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ НА КАНДИДАТА – ПОДКРЕПЯЩИ ДОКУМЕНТИ ОТ КАНДИДАТА			
Изискване			Бележки
1.Основна информация за проектното предложение, подписана от представляващия кандидата/кмета на общината - Приложение 1 към Документи за попълване			<p><u>Източник на информация</u>– ИСУН 2020, секция „Прикачени документи“</p> <p><u>Принципни действия:</u> Непредставянето на документа във формат „pdf“ или „jpg“, както и във формат „xls“/„xlsx“ - е основание за отхвърляне на проектното предложение.</p>
4.Таблица за допустими инвестиции по подмярка 19.2, подписана от представляващия кандидата/кмета на общината - Приложение № 2 към Документи за попълване			<p><u>Източник на информация</u> - ИСУН 2020, секция „Прикачени документи“</p> <p><u>Принципни действия:</u> Основание за отхвърляне на проектното предложение е не представянето на документа или той не е в посочения формат „pdf“, както и във формат „xls“/ „xlsx“. Документът не следва да бъде изискан като пояснителна информация от КППП.</p>

<p>40. Анализ разходи-ползи (финансов анализ), изготвен по образец, съгласно Приложение № 6 към Условията за кандидатстване</p>				<p><u>Източник на информация</u> - ИСУН 2020, процедура BG06RDNP001-19.057 секция „Прикачени документи“</p> <p><u>Принципни действия:</u> <u>Законния представител на кандидата задължително подписва собственоръчно всяка страница на Анализа.</u></p> <p>Основание за отхвърляне на проектното предложение е не представянето на документа или представянето му в различен формат от „pdf“ или „jpg“ и „xls“ или „xlsx“.</p>
---	--	--	--	--

При оценката на проектните предложения по първи прием, в Оценителния доклад сме посочили този пропуск при разширенията на приложимите документи, но е необходимо да бъде отстранен при втория прием.

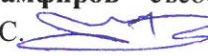
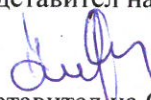
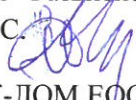
За да внесем необходимите корекции е необходимо решение на УС за връщане на процедурата BG06RDNP001-19.057- МИГ – ЛОМ в работна среда.

**Решение №1 по точка първа от дневния ред:
УС реши“**

- 1. Да се внесат необходимите технически корекции** В работна среда в ИСУН 2020, в секция „Документи“ – „Документи за подаване“ (явяващи се в секция 12 на електронния формуляр), за някои от документите да се зададе допълнителен формат, разширение, както следва:
- Основна информация за проектното предложение - Приложение 1 –зададен формат „.pdf“, необходимо е да се зададе r формат/разширение „.xls“
 - Таблица за допустими инвестиции по подмярка 19.2, подписана от представляващия кандидата/кмета на общината - Приложение № 2 към Документи за попълване –зададен е формат „.xls“, но трябва да се зададе и „.pdf“
 - Анализ разходи-ползи финансов анализ Приложение 6 –зададен е формат „.xls“, но е необходимо да се добави и разширение „.pdf“

С това дневния ред бе изчерпан и заседанието закрито.

Подписали без възражения:

1. **Тихомир Замфиров** – съсобственик и представител на МИЛККОММ-ООД -стопански сектор – член на УС. 
2. **Цветелина Петрова** – председател и представител на Сдружение „Яхтен клуб Алмус Дунав“-Лом – нестопански сектор – Член на УС. 
3. **Наталия Георгиева** -председател и представител на Сдружение “Развитие и подкрепа на ромските жени и деца“ – нестопански сектор -Член и протоколист на УС. 
4. **Ивайло Георгиев** -едноличен собственик и представител на ГК-ЛОМ ЕООД- стопански сектор – член на УС. 