|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Комисия създадена със заповед №………………….. | | | | | |
|  | **ТАБЛИЦА ЗА ОЦЕНКА НА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ**  **И ДОПУСТИМОСТ НА ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ПРОЦЕДУРА**  **BG06RDNP001-19.057- МИГ – ЛОМ , МЯРКА 4 -7.2 „ИНВЕСТИЦИИ В СЪЗДАВАНЕТО, ПОДОБРЯВАНЕТО ИЛИ РАЗШИРЯВАНЕТО НА ВСИЧКИ ВИДОВЕ МАЛКА ПО МАЩАБИ ИНФРАСТРУКТУРА“ ОТ СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОМР НА МИГ-ЛОМ** | | | | | |
|  | Име на кандидата: | | | | | |
|  | Идентификационен номер на проектното предложение: | | | | | |
|  | 1. **КРИТЕРИИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ** | | | | | |
| **№** | **Изискване** | **ДА** | **НЕ** | **НП** | **Бележки** | | |
| 1 | Проектното предложение е подадено в ИСУН 2020 в срока, определен в обявата |  |  |  | Източник на информация – ИСУН 2020, Процедура **BG06RDNP001-19.057**  Принципни действия:  Съгласно Условията за кандидатстване до оценка на етап административно съответствие и допустимост се допускат само проектни предложения, подадени/регистрирани в срок.  Проектно предложение, регистрирано след крайния срок, посочен в Условията за кандидатстване се отхвърля и няма да бъде разглеждано. | | |
| 2 | Кандидатът е подал само едно проектно предложение по процедурата |  |  |  | Източник на информация – ИСУН 2020, **BG06RDNP001-19.057**  Принципни действия:  В случай че кандидат е подал повече от едно проектно предложение, то предмет на оценка ще бъде само последното по време на подаване проектно предложение, с изключение на случаите, в които кандидатът е оттеглил своето проектно предложение. | | |
| 3 | Електронният формуляр за кандидатстване е подписан квалифициран електронен подпис от лице с право да представлява кандидата |  |  |  | Източник на информация – ИСУН 2020, **BG06RDNP001-19.057**, Удостоверение за актуално състояние на организацията/Търговски регистър/Регистър БУЛСТАТ – като източник на информация за представляващите организацията лица, нотариално заверено пълномощно за упълномощените лица/заповед за оправомощените лица.  *Когато кандидатът се представлява от няколко лица заедно, формулярът се подписва от всяко от тях с КЕП. Когато проектното предложение се подава от упълномощено/оправомощено лице, се прилага изрично нотариално заверено пълномощно и формулярът се подписва с КЕП на упълномощеното лице.*  Принципни действия:  В случай, че Формулярът за кандидатстване не е подписан от поне едно от лицата с право да представляват кандидата или упълномощено лице, **проектното предложение ще бъде отхвърлено.** В случай, че кандидатът се представлява от няколко лица и формулярът за кандидатстване не е подписан от всички представляващи кандидата лица или упълномощено лице, **проектното предложение ще бъде отхвърлено.** | | |
| 4 | Текстът на проектното предложение е на български език, с изключение на текстовете, за които се изисква информация на английски език |  |  |  | Източник на информация – ИСУН 2020,Процедура **BG06RDNP001-19.057**, Формуляр за кандидатстване.  Принципни действия:В случай, че текстът на предложението не е на български език (с изключение на текстовете, за които се изисква информация на английски език) **проектното предложение се отхвърля.** | | |
| 5 | Проектното предложение се отнася за обявената процедура за подбор на проекти |  |  |  | Източник на информация – ИСУН 2020, Процедура **BG06RDNP001-19.057**  Формуляр за кандидатстване.  Принципни действия:В случай, че проектното предложение не се отнася за обявената процедура за подбор, същото **се отхвърля.** | | |
| 6 | Целите на проекта съответстват на приоритетите и целите на СВОМР |  |  |  | Източник на информация - ИСУН 2020, Процедура **BG06RDNP001-19.057** Формуляр за кандидатстване, СВОМР  Принципни действия:  В случай, че целите на проекта не са в съответствие и не допринасят за постигане на целите и приоритети на СВОМР **проектът ще бъде отхвърлен**. | | |
| 7 | Целите на проектното предложение съответстват на общите и специфични цели на мярка 4 -7.2 и процедурата за предоставяне на БФП, като задачите и целите на проекта са ясно и последователно описани и структурирани |  |  |  | Източник на информация - Формуляр за кандидатстване, СВОМР, Условия за кандидатстване:  Принципни действия:  Съответствието с изискванията се преценява от КППП на база представена от кандидата обосновка във Формуляра за кандидатстване, раздел 1. Основни данни, поле Цел на проекта и Раздел 11. Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение, поле 11.7. Друга информация.  В случай, че целите на проектното предложение не съответстват на общите и специфични цели на мярка 6 -7.2 и процедурата за предоставяне на БФП, и задачите и целите на проекта не са ясно и последователно описани и структурирани, **проектът ще бъде отхвърлен**. | | |
| 8 | Проектът е в съответствие със следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:  1. Подобряване условията на живот в селския район посредством формулирани конкретни цели на проектното предложение в контекста на общите цели и приоритети на местно ниво;  2. Равнопоставеност и недопускане на недискриминацията;  3. Устойчиво развитие. |  |  |  | Източник на информация - Формуляр за кандидатстване, точка 11.  Принципни действия:  В случай, че проектното предложение не е в съответствие с посочените принципи на хоризонталните политики на ЕС **проектното предложение се отхвърля.** | | |
| 9 | Проектното предложение отговаря на изискванията за териториален обхват - дейностите по проекта ще се осъществяват на територията на МИГ– ЛОМ |  |  |  | Източник на информация - Формуляр за кандидатстване, секция „Основни данни“ и Допълнителна информация, Формуляра за кандидатстване, Основна информация за проектното предложение.  Принципни действия:  В случай че проектното предложение не отговаря на изискванията за териториален обхват и изпълнението на дейностите ще се осъществява извън територията на МИГ – ЛОМ, **проектът ще бъде отхвърлен**. | | |
| 10 | Проектното предложение съответства на изискванията за продължителност на изпълнението съгласно Условията за кандидатстване - продължителността на проекта не надхвърля 24 (двадесет и четири) месеца или 36 (тридесет и шест) месеца, ако са предвидени СМР дейности |  |  |  | Източник на информация – ИСУН 2020, Процедура **BG06RDNP001-19.057**  Формуляр за кандидатстване.  Принципни действия:В случай, че текстът на предложението не съответства на максималната продължителност **проектното предложение се отхвърля.** | | |
| 11 | Проектното предложение отговаря на изискванията за минимален и максимален размер на общите допустими разходи по проекта. Общият размер на допустимите разходи е по-висок или равен на 10 000 лева и по-нисък или равен на 390 000 лева |  |  |  | Източник на информация - ИСУН 2020, Процедура**BG06RDNP001-19.057** Формуляр за кандидатстване секция „Прикачени документи“, Основна информация за проектното предложение;  Принципни действия:  В случай че в проектното предложение не е спазено заложеното в т. 9 от Условията за кандидатстване ограничение за минимален и максимален размер на БФП, **проектното предложение ще бъде отхвърлено.** | | |
| 12 | Проектното предложение отговаря на изискванията за максимален размер на безвъзмездната финансова помощ по проекта – заявеният от кандидата размер на БФП по проекта е по-нисък или равен на 390 000 лева |  |  |  | Източник на информация - ИСУН 2020, Процедура **BG06RDNP001-19.057**, Формуляр за кандидатстване, Формуляр за кандидатстване секция „Прикачени документи“, Основна информация за проектното предложение, Бюджет ;  Принципни действия:  В случай, че в заявената от кандидата БФП не е в съответствие с максималната БФП, заложена в Условията за кандидатстване, **проектното предложение ще бъде отхвърлено.** | | |
|  | **II. АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ НА КАНДИДАТА – ПОДКРЕПЯЩИ ДОКУМЕНТИ ОТ КАНДИДАТА** | | | | | | |
| **№** | **Изискване** | **ДА** | **НЕ** | **НП** | | **Бележки** | |
| 1 | Основна информация за проектното предложение, подписана от представляващия кандидата/кмета на общината - *Приложение 1 към Документи за попълване* |  |  |  | | Източник на информация– ИСУН 2020, секция „Прикачени документи“  Принципни действия: **Непредставянето на документа във формат „pdf”** **или „jpg“, както и във формат „xls“/„xlsx“ - е основание за отхвърляне на проектното предложение.** | |
| 2 | Формуляр за мониторинг по подмярка 19.2, подписан от представляващия кандидата/кмета на общината - *Приложение № 1А към Документи за попълване* |  |  |  | | Източник на информация - ИСУН 2020, секция „Прикачени документи“  Принципни действия:  Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение или информацията, която е представена в него се разминава с Формуляра за кандидатстване и Основна информация за проектното предложение, Комисията изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица*.*  **Основание за отхвърляне на проектното предложение е не представянето на документа като пояснителна информация или той не е в посочения формат „pdf“ или „jpg“.** | |
| 3 | Налице е съответствие относно представената информацията за индикаторите/показателите за изпълнение и резултат във Формуляра за кандидатстване, Приложение 6 „Основна информация за проектното предложение“ и Приложение 1А „Формуляр за мониторинг по подмярка 19.2“ |  |  |  | | Източник на информация - Формуляр за кандидатстване, секция 8 „Индикатори“, ИСУН 2020, Процедура **BG06RDNP001-19.057**, секция „Прикачени документи“, Основна информация за проектното предложение / Приложение 6, Документи за попълване/ и Формуляр за мониторинг по подмярка 19.2. /Приложение 1А/.  Принципни действия:  В случай, че във Формуляра за кандидатстване, формуляр „Основна информация за проектното предложение“ и Формуляр за мониторинг по подмярка 19.2 не е включена информация за основните индикатори за изпълнение и резултат и/или заложената стойност на индикаторите е в различните документи не си съответства, оценителната комисия ще изиска от кандидата пояснителна информация.  **В случай, че кандидатът не представи пояснителна информация, проектното предложение се отхвърля**. | |
| 4 | Таблица за допустими инвестиции по подмярка 19.2, подписана от представляващия кандидата/кмета на общината - *Приложение № 2 към Документи за попълване* |  |  |  | | Източник на информация - ИСУН 2020, секция „Прикачени документи“  Принципни действия:  **Основание за отхвърляне на проектното предложение е не представянето на документа или той не е в посочения формат „pdf“, както и във формат „xls“/ „xlsx“.**  **Документът не следва да бъде изискан като пояснителна информация от КППП.** | |
| 5 | Декларация по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни - *Приложение № 3 към Документи за попълване* |  |  |  | | Източник на информация - ИСУН 2020, секция „Прикачени документи“  Принципни действия:  *Декларацията се подписва от всички лица, представляващи или управляващи кандидата. В случай на пълномощник декларацията се подписва и от него.*  Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица*.*  **Основание за отхвърляне на проектното предложение е не представянето на декларацията като пояснителна информация или представянето й във формат различен от „pdf“ или „jpg“.** | |
| 6 | Декларация по чл.25 от Декларация по чл.25 от ЗУСЕСИФ *(Приложение № 4 А за кандидати общини, 4Б – за кандидати ЮЛНЦ и Читалища)* и Декларация Приложение №6 към чл.24, ал.1, т.8 от Наредба №22/2015 г. (*Приложение № 4В – от всички кандидати*) |  |  |  | | Източник на информация - ИСУН 2020, секция „Прикачени документи“  Принципни действия:  *Декларацията се подписва задължително от всички лица, които са овластени да представляват КАНДИДАТА, независимо дали гo представляват заедно и/или поотделно, и са вписани в търговския регистър или в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел или са вписани в при регистрацията на кандидата – читалище в регистъра на съответния окръжен съд. За кандидат община – декларацията се подписва от кмета на общината.*  Когато тези документи не са представени към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица*.*  **Основание за отхвърляне на проектното предложение е не представянето на декларациите като пояснителна информация или представянето им във формат различен от „pdf“ или „jpg“.** | |
| 7 | Свидетелство за съдимост на представляващия/представляващите кандидата/кмета на общината, издадено не по-рано от 1 месец преди датата на подаване на проектното предложение |  |  |  | | Източник на информация - ИСУН 2020,секция „Прикачени документи“  Принципни действия:  Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.  **Основание за отхвърляне на проектното предложение е не представянето на документа като пояснителна информация или представянето му във формат различен от „pdf“ или „jpg“.** | |
| 8 | Удостоверение за липса на публични задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 и т. 8 от ДОПК и Удостоверение за липса на задължения към общината по седалището на кандидата, издадени не по-рано от 1 месец преди датата на представянето им */неприложимо за кандидати общини/* |  |  |  | | Източник на информация - ИСУН 2020, секция „Прикачени документи“  Принципни действия:  Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.  **Основание за отхвърляне на проектното предложение е не представянето на документите като пояснителна информация или представянето им във формат различен от „pdf“ или „jpg“.** | |
| 9 | Декларация за нередности *Приложение №5/Документи за попълване* |  |  |  | | Източник на информация - ИСУН 2020,секция „Прикачени документи“  *Подписва се задължително от представляващия/представляващи -те кандидата. В случай, че кандидатът е община декларацията се подписва от кмета на общината.*  Принципни действия:  Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица*.*  **Основание за отхвърляне на проектното предложение е не представянето на декларацията като пояснителна информация или представянето и във формат различен от „pdf“ или „jpg“.** | |
| 10 | Нотариално заверено изрично пълномощно или заповед на кмета за кандидат – община, за подписване с КЕП на Формуляра за кандидатстване при подаване на проектното предложение в ИСУН 2020 (*ако е приложимо*) |  |  |  | | Източник на информация - ИСУН 2020, секция „Прикачени документи“  Принципни действия:  **Непредставянето на документите не е основание за отхвърляне на проектното предложение.** | |
| 11 | Решение на компетентния орган на ЮЛНЦ и Читалището за кандидатстване по реда на настоящата процедура – *приложимо само за кандидати ЮЛНЦ и Читалища* |  |  |  | | Източник на информация - ИСУН 2020, секция „Прикачени документи“  Принципни действия:  Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.  **Основание за отхвърляне на проектното предложение е не представянето на документа или представянето му в различен формат от „pdf“ или „jpg“.** | |
| 12 | Копие от учредителен акт или устав  приложимо само за кандидати ЮЛНЦ и Читалища (*не се изисква за кандидати общини*) |  |  |  | | Източник на информация - ИСУН 2020, секция „Прикачени документи“  Принципни действия:  Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица*.*  **Непредставянето на документите не е основание за отхвърляне на проектното предложение, но могат да бъдат изискани като пояснителна информация от КППП.** | |
| 13 | Решение на общинския съвет за кандидатстване по реда на настоящата процедура – *приложимо за кандидати – общини* |  |  |  | | Източник на информация - ИСУН 2020, секция „Прикачени документи“  Принципни действия:  **Основание за отхвърляне на проектното предложение е не представянето на документа като пояснителна информация или той не е в посочения формат „pdf“ или „jpg“.** | |
| 14 | Решение на общинския съвет, че дейностите, включени в проектното предложение, съответстват на приоритетите на общинския план за развитие на съответната община – *приложимо за всички кандидати* |  |  |  | | Източник на информация - ИСУН 2020, секция „Прикачени документи“  Принципни действия:  **Основание за отхвърляне на проектното предложение е не представянето на документа като пояснителна информация или той не е в посочения формат „pdf“ или „jpg“.** | |
| 15 | Декларация по чл. 3 и 4 ЗМСП и справката за обобщените параметри на предприятието, което подава декларация (по образец, утвърден от министъра на икономиката и енергетиката - *Приложение №7 и 7А към /Документи за попълване* – *приложимо само за кандидати читалища и ЮЛНЦ* |  |  |  | | Източник на информация - ИСУН 2020, секция „Прикачени документи“;  Принципни действия:  Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица*.*  **Основание за отхвърляне на проектното предложение е не представянето на документа като пояснителна информация или той не е в посочения формат „pdf“ или „jpg“.** | |
| 16 | Справка за дълготрайните активи или инвентарна книгакъм датата на подаване на проектното предложение с разбивка по вид на актив, дата и цена на придобиване *(важи за проекти, включващи инвестиции за закупуване на оборудване и/или обзавеждане и/или транспортни средства и/или мобилен обект)* |  |  |  | | Източник на информация - ИСУН 2020, секция „Прикачени документи“  Принципни действия:  Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица*.*  **Основание за отхвърляне на проектното предложение е не представянето на документа като пояснителна информация или той не е в посочения формат „pdf“ или „jpg“.** | |
| 17 | Влязъл в сила административен акт, издаден по реда на глава шеста от Закона за опазване на околната среда и/или Закона за биологичното разнообразие или писмо, издадено по реда на чл. 2, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони (ДВ, бр. 73 от 2007 г.), с който/което се одобрява осъществяването на инвестиционното предложение, респективно се съгласува планът/програмата/проектът и/или разрешително за водовземане и/или разрешително за ползване на воден обект в случаите, предвидени в Закона за водите) (*ако е приложимо)* |  |  |  | | Източник на информация – ИСУН 2020,секция „Прикачени документи“  Принципни действия:  Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган само в случаите когато проектното предложение не включва строително-монтажни работи. Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.  **Непредставянето на документите не е основание за отхвърляне на проектното предложение, но могат да бъдат изискани от КППП.** | |
| 18 | Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижими имоти, обект на инвестицията - важи в случаите, когато проектът ще се изпълнява върху имот - собственост на кандидата (*не се изисква за обекти посочени в чл. 56, ал. 2 от Закона за общинската собственост*) |  |  |  | | Източник на информация - ИСУН 2020, **процедура BG06RDNP001-19.057** секция „Прикачени документи“;  Принципни действия:  **Основание за отхвърляне на проектното предложение е не представянето на документа като пояснителна информация или той не е в посочения формат „pdf“ или „jpg“.** | |
| 19 | Учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение, когато е учредено срочно право на строеж - в случай на кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи, за които се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията |  |  |  | | Източник на информация - ИСУН 2020, секция „Прикачени документи“  Принципни действия:  **Основание за отхвърляне на проектното предложение е не представянето на документа като пояснителна информация или той не е в посочения формат „pdf“ или „jpg“.** | |
| 20 | Документ за ползване на имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение - в случай на кандидатстване за разходи за закупуване и/или инсталиране на оборудване и/или съоръжения и/или обновяване на сгради и/или помещения и строително-монтажни работи, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията |  |  |  | | Източник на информация - ИСУН 2020, **процедура BG06RDNP001-19.057** секция „Прикачени документи“  Принципни действия:  **Основание за отхвърляне на проектното предложение е не представянето на документа като пояснителна информация или той не е в посочения формат „pdf“ или „jpg“.** | |
| 21 | Заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява (важи, в случай че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията). За инвестиционни проекти, които включват обекти недвижими културни ценности и графично и фотозаснемане на обекта и съгласувателно становище, издадено от Министерството на културата |  |  |  | | Източник на информация - ИСУН 2020, **процедура BG06RDNP001-19.057** секция „Прикачени документи“;  Принципни действия:  *В случаите, когато е необходимо да се издаде съгласувателно становище от Министерство на културата за него може към датата на кандидатстване да се представи входящ номер на искане за издаване на съгласувателно становище.*  Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.  **Непредставянето на документите не е основание за отхвърляне на проектното предложение, но могат да бъдат изискани като пояснителна информация от КППП.** | |
| 22 | Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект“ или „Работен проект“ в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (*важи, в случай че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията*) |  |  |  | | Източник на информация - ИСУН 2020, **процедура BG06RDNP001-19.057** секция „Прикачени документи“;  Принципни действия:  *Когато към датата на кандидатстване проектът не е одобрен следва да се представи инвестиционен проект, ведно с входящ номер на искане за издаване от съответния орган.*  Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.  **Основание за отхвърляне на проектното предложение е не представянето на документа като пояснителна информация или той не е в посочения формат „pdf“ или „jpg“.** | |
| 23 | Подробни количествени сметки, заверени от правоспособно лице (*важи, в случай че проектът включва разходи за строително-монтажни работи*) |  |  |  | | Източник на информация – ИСУН 2020, **процедура BG06RDNP001-19.057** секция „Прикачени документи“  Принципни действия:  *За инвестиционни проекти, които включват обекти недвижими културни ценности, за дейности по реставрация количествените сметки трябва да са заверени от лица, вписани в регистъра по чл. 165 от Закона за културното наследство.*  **Непредставянето на документите не е основание за отхвърляне на проектното предложение, но могат да бъдат изискани като пояснителна информация от КППП.** | |
| 24 | Разрешение за строеж - влязло в сила (*приложимо само в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ*) |  |  |  | | Източник на информация - ИСУН 2020, **процедура BG06RDNP001-19.057** секция „Прикачени документи“  Принципни действия:  *Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган.*  Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.  **Непредставянето на документите не е основание за отхвърляне на проектното предложение от КППП.** | |
| 25 | Становище на главния архитект с подробно описание на инвестиционното намерение, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж (*приложимо само в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тях не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ*) |  |  |  | | Източник на информация - ИСУН 2020, **процедура BG06RDNP001-19.057** секция „Прикачени документи“  Принципни действия:  Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган.  Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.  **Непредставянето на документите не е основание за отхвърляне на проектното предложение, но могат да бъдат изискани като пояснителна информация от КППП.** | |
| 26 | Подписани технически спецификации за съоръженията и принадлежности/оборудването и/или обзавеждането/транспортни средства/мобилни обекти, включени в проекта (ако е приложимо) |  |  |  | | Източник на информация - ИСУН 2020, процедура BG06RDNP001-19.057 секция „Прикачени документи“  Принципни действия:  Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.  **Основание за отхвърляне на проектното предложение е не представянето на документа като пояснителна информация или той не е в посочения формат „pdf“ или „jpg“.** | |
| 27 | Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ (*приложимо само в случай,че проектът включва разходи за преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане*) |  |  |  | | Източник на информация - ИСУН 2020, **процедура BG06RDNP001-19.057** секция „Прикачени документи“  Принципни действия:  *Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган.*  Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.  **Непредставянето на документите не е основание за отхвърляне на проектното предложение, но могат да бъдат изискани като пояснителна информация от КППП.** | |
| 28 | 1. Количествено-стойностни сметки, подписани от кандидата |  |  |  | | Източник на информация - ИСУН 2020, **процедура BG06RDNP001-19.057** секция „Прикачени документи“  Принципни действия:  **Основание за отхвърляне на проектното предложение е не представянето на документа или той е във формат различен от pdf“ и „xls“ или „xlsx“.** | |
| 29 | Удостоверение от НИНКН за статута на обекта като недвижима културна ценност *(ако е приложимо*) |  |  |  | | Източник на информация – ИСУН 2020, секция „Прикачени документи“;  Принципни действия:  *Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган*.  Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.  **Непредставянето на документите не е основание за отхвърляне на проектното предложение, но могат да бъдат изискани като пояснителна информация от КППП.** | |
| 30 | Съгласуване с Министерството на културата с писмено становище и заверка с печат върху графичните материали на проектната документация, изготвена по реда на глава 23 от Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (*ако е приложимо*) |  |  |  | | Източник на информация– ИСУН 2020, **процедура BG06RDNP001-19.057** секция „Прикачени документи“  Принципни действия:  *Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган.*  Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.  **Непредставянето на документите не е основание за отхвърляне на проектното предложение, но могат да бъдат изискани като пояснителна информация от КППП.** | |
| 31 | Лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията за дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство (*ако е приложимо)* |  |  |  | | Източник на информация – ИСУН 2020, **процедура BG06RDNP001-19.057** секция „Прикачени документи  Принципни действия:  Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.  **Непредставянето на документите не е основание за отхвърляне на проектното предложение, но могат да бъдат изискани като пояснителна информация от КППП.** | |
| 32 | Сканирано копие на всички документи от проведената съгласно изискванията по ЗОП процедура за изпълнение на дейностите по проекта (*важи за възложители по ЗОП за разходи, извършени преди подаване на проектното предложение*) |  |  |  | | Източник на информация - ИСУН 2020, **процедура BG06RDNP001-19.057** секция „Прикачени документи“  Принципни действия:  Когато тези документи не са представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.)  **Непредставянето на документите не е основание за отхвърляне на проектното предложение, но може да доведе до редуциране на заявени разходи, включени в Таблица за допустимите инвестиции.** | |
| 33 | Фактури, придружени с платежни нареждания, за извършени разходи преди подаване на проектното предложение за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г. съгласно чл. 21, ал. 2, т. 14 от Наредба №22/2015 г., ведно с банкови извлечения *(ако е приложимо)* |  |  |  | | Източник на информация - ИСУН 2020, **процедура BG06RDNP001-19.057** секция „Прикачени документи“  Принципни действия:  Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.  Представят се във формат „pdf“ или „jpg”.  **Непредставянето на документите не е основание за отхвърляне на проектното предложение, но може да доведе до редуциране на заявени разходи, включени в Таблица за допустимите инвестиции.** | |
| 34 | Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски *(важи, в случай че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг*) |  |  |  | | Източник на информация - ИСУН 2020, **процедура BG06RDNP001-19.057** секция „Прикачени документи“  Принципни действия:  Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.)  **Непредставянето на документите не е основание за отхвърляне на проектното предложение, но може да доведе до недопускане на финансов лизинг за придобиване на активи.** | |
| 35 | **Най-малко три съпоставими независими оферти**, които имат най-малко следното минимално съдържание – наименование на оферента, срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, техническо предложение, ценово предложение в левове с посочен ДДС (*важи в случаите, когато кандидатите са възложители по ЗОП, разходите, за които кандидатстват не са включени в списък с референтни разходи на ДФ „Земеделие и събират оферти чрез прилагане на принципа на пазарни консултации съгласно ЗОП)* |  |  |  | | Източник на информация - ИСУН 2020, **процедура BG06RDNP001-19.057** секция „Прикачени документи“  Принципни действия:  В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към офертите се прилагат и количествено-стойностни сметки във формат „pdf“ или „jpg” и „xls” или „xlsx“.  Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.)  **Непредставянето на документите е основание за отхвърляне на проектното предложение, предвид необходимостта им при проверка на основателността на заявените разходи.** | |
| 36 | **Оферта и/или извлечение от каталог на производител/**  **доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи** - с предложена цена от производителя/доставчика/строител” (*важи в случаите, когато кандидатите са възложители по ЗОП, разходите, за които кандидатстват са включени в списък с референтни разходи на ДФ „Земеделие)* |  |  |  | | Източник на информация - ИСУН 2020, секция „Прикачени документи“  Принципни действия:  В случаите на инвестиции в строително-монтажни работи към офертите се прилагат и количествено-стойностни сметки във формат „pdf“ или „jpg” и „xls” или „xlsx“.  Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.)  **Непредставянето на документите е основание за отхвърляне на проектното предложение, предвид необходимостта им при проверка на основателността на заявените разходи.** | |
| 37 | **Най-малко три съпоставими независими индикативни оферти за всяка отделна инвестиция в актив/услуга/ строителство – с предложена цена от производителя/доставчика/строителя, запитване до конкретни лица за представените оферти** **(***Приложение №13 към Условията за кандидатстване/Документи за попълване) -* **(***важи в случаите, когато кандидатите не са възложители по ЗОП и ще провеждат процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС №160 и разходът, за който кандидатстват* ***не е включен в списък*** *с референтни разходи на ДФ „Земеделие”)* |  |  |  | | Източник на информация - ИСУН 2020, **процедура BG06RDNP001-19.057** секция „Прикачени документи“  Принципни действия:  *Представят се във формат „pdf“ или „jpg”. В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към офертите се прилагат и количествено-стойностни сметки във формат „pdf“ или „jpg” и „xls” или „xlsx“. Решение за определяне на стойността на разхода, за който се кандидатства, с включена обосновка за мотивите, обосновали избора и приложимо, ако кандидатът не е избрал офертата с най-ниска цена.*  *Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.)*  **Непредставянето на документите е основание за отхвърляне на проектното предложение, предвид необходимостта им при проверка на основателността на заявените разходи.** | |
| 38 | **Оферта и/или извлечение от каталог на производител/**  **доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с предложена цена от производителя/доставчика/строителя (***важи в случаите, когато кандидатите не са възложители по ЗОП и ще провеждат процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС №160 и разходът, за който се кандидатстват* ***е включен в списък с референтни разходи*** *на ДФ „Земеделие”).* |  |  |  | | Източник на информация - ИСУН 2020, **процедура BG06RDNP001-19.057** секция „Прикачени документи“  Принципни действия:  Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.)  **Непредставянето на документите е основание за отхвърляне на проектното предложение, предвид необходимостта им при проверка на основателността на заявените разходи.** | |
| 39 | 1. Документ за правосубектност съгласно националното законодателство, в случаите, когато оферентите са чуждестранни лица (*ако е приложимо*) |  |  |  | | Източник на информация - ИСУН 2020, **процедура BG06RDNP001-19.057** секция „Прикачени документи“  Принципни действия:  Представя се във формат „pdf“ или „jpg”  Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.)  **Непредставянето на документите не е основание за отхвърляне на проектното предложение, но могат да бъдат изискани като пояснителна информация от КППП.** | |
| 40 | Анализ разходи-ползи (финансов анализ), изготвен по образец, съгласно *Приложение № 6* към Условията за кандидатстване |  |  |  | | Източник на информация - ИСУН 2020, **процедура BG06RDNP001-19.057** секция „Прикачени документи“  Принципни действия:  *Законния представител на кандидата задължително подписва собственоръчно всяка страница на Анализа,*  **Основание за отхвърляне на проектното предложение е не представянето на документа или представянето му в различен формат от** „**pdf“ или „jpg” и „xls” или „xlsx“.** | |
| 41 | Декларация, подписана от кандидата, в която се изброяват подадени проектни предложения за дейности, допустими за подпомагане съобразно демаркационната линия с Оперативна програма "Региони в растеж", Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси 2014 - 2020" и Оперативна програма "Наука и образование за интелигентен растеж" (*само в случаите на подадени проектни предложения*) |  |  |  | | Източник на информация - ИСУН 2020, **процедура BG06RDNP001-19.057** секция „Прикачени документи“  Принципни действия:  **В случай, че кандидатът не е посочил, че документът не е приложим за него в Декларация за неприложими към кандидата документи - Приложение 12 от Условията за кандидатстване/Документи за попълване и не представи документа в срока за представяне на допълнителна информация или представянето му в различен формат от „pdf“ или „jpg“, проектното предложение се отхвърля.** | |
| 42 | Декларация за наличие/липса на двойно финансиране - *Приложение 9 Документи за попълване* |  |  |  | | Източник на информация - ИСУН 2020, **процедура BG06RDNP001-19.057** секция „Прикачени документи“  Принципни действия:  **Основание за отхвърляне на проектното предложение е не представянето на документа или представянето му в различен формат от „pdf“ или „jpg“.** | |
| 43 | Декларация за наличие/липса на изкуствено създадени условия и/или функционална несамостоятелност -  *Приложение 10 Документи за попълване* |  |  |  | | Източник на информация - ИСУН 2020, **процедура BG06RDNP001-19.057** секция „Прикачени документи“  Принципни действия:  **Основание за отхвърляне на проектното предложение е не представянето на документа или представянето му в различен формат от „pdf“ или „jpg“.** | |
| 44 | Декларация за съгласие за предоставяне на данни от НСИ –  *Приложение 11 Документи за попълване* |  |  |  | | Източник на информация - ИСУН 2020, **процедура BG06RDNP001-19.057** секция „Прикачени документи“  Принципни действия:  **Основание за отхвърляне на проектното предложение е не представянето на документа или представянето му в различен формат от „pdf“ или „jpg“.** | |
| 45 | Декларация по раздел 24.1 „Списък с общи документи“ от Условия за кандидатстване за неприложими към кандидата документи ***-*** *Приложение 12 Документи за попълване* |  |  |  | | Източник на информация - ИСУН 2020, **процедура BG06RDNP001-19.057** секция „Прикачени документи“  Принципни действия:  **Основание за отхвърляне на проектното предложение е не представянето на документа или представянето му в различен формат от „pdf“ или „jpg“.** | |
| **III.** | **Придружаващи специфични документи** | | | | | |
| ***1.*** | ***За дейност „Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи общински пътища, улици и тротоари и съоръженията и принадлежностите към тях“:*** | | | | | |
| 46 | Декларация от кмета на общината, че под терена, в който ще се изпълнят дейностите по проекта, са изградени или реконструирани водоснабдителните и/или канализационните системи (ВиК) или не се предвижда да се изграждат или реконструират ВиК системи за период седем години считано от датата на сключване на договора за предоставяне на финансовата помощ |  |  |  | | Източник на информация - ИСУН 2020, **процедура BG06RDNP001-19.057** секция „Прикачени документи“  Принципни действия:  Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица/.  **Непредставянето на документите не е основание за отхвърляне на проектното предложение, но могат да бъдат изискани като пояснителна информация от КППП.** | |
|  | ***За дейност „Изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение“:*** | | | | | | |
| 47 | Документ за собственост от който да е видно, че обекта притежава статут на парк или градина. В случай, че в документа за собственост не е посочено, че обекта притежава статут на парк или градина се представя одобрен общ или подробни устройствен планове на урбанизираните територии, от които да е видно, че имотите са със статут на парк или градина |  |  |  | | Източник на информация - ИСУН 2020, **процедура BG06RDNP001-19.057** секция „Прикачени документи“  Принципни действия:  Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица/.  **Непредставянето на документите не е основание за отхвърляне на проектното предложение от КППП.** | |
| 48 | План схема за разполагане на преместваеми обекти и съоръжения *(представя се ако има такива обекти)* |  |  |  | | Източник на информация - ИСУН 2020, **процедура BG06RDNP001-19.057** секция „Прикачени документи“  Принципни действия:  Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица/.  **Непредставянето на документите не е основание за отхвърляне на проектното предложение от КППП.** | |
|  | ***За дейност „Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на деца и възрастни, включително транспортни средства“:*** | | | | | |
| 49 | Обосновка за необходимостта и устойчивостта от съответната социална услуга – *в свободна форма* |  |  |  | | Източник на информация - ИСУН 2020, **процедура BG06RDNP001-19.057** секция „Прикачени документи“ Принципни действия:  Представя се подписана от кандидата/кмета на общината.  **Непредставянето на документите не е основание за отхвърляне на проектното предложение, но могат да бъдат изискани като пояснителна информация от КППП.** | |
| 50 | Положително становище от Министерството на труда и социалната политика по предложение на Агенцията за социално подпомагане за необходимостта, целесъобразността и спазването на изискванията по чл. 21, т. 3 за социалните услуги, които ще се разкрият |  |  |  | | Източник на информация - ИСУН 2020, **процедура BG06RDNP001-19.057** секция „Прикачени документи“  Принципни действия:  *Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган.*  Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.  **Непредставянето на документите не е основание за отхвърляне на проектното предложение от КППП.** | |
| 52 | Положително становище от Агенцията за социално подпомагане за бъдещо финансиране на социалните услуги като държавно делегирана дейност |  |  |  | | Източник на информация - ИСУН 2020, **процедура BG06RDNP001-19.057** секция „Прикачени документи“  Принципни действия:  *Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган.*  Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.  **Непредставянето на документите не е основание за отхвърляне на проектното предложение от КППП.** | |
|  | ***За дейност „Реконструкция и/или ремонт на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност“:*** | | | | | | |
| 52 | Обследване за енергийна ефективност придружено от валиден сертификат за енергийни характеристики на сграда в експлоатация, изготвени по реда на чл. 48 от ЗЕЕ и [Наредба № Е-РД-04-1 от 2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради](apis://Base=NARH&DocCode=83966&ToPar=Art13_Al1&Type=201) |  |  |  | | Източник на информация - ИСУН 2020, **процедура BG06RDNP001-19.057** секция „Прикачени документи“  Принципни действия:  Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.  **Непредставянето на документите не е основание за отхвърляне на проектното предложение, но могат да бъдат изискани като пояснителна информация от КППП.** | |
|  | ***За дейност „Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура“:*** | | | | | | |
| 53 | Заповед на министъра на образованието и науката за откриване, преобразуване или промяна на основното общинско училище или средното общинско училище или писмо от министъра на образованието и науката, удостоверяващо статута му и финансиращия орган (*ако е приложимо)* |  |  |  | | Източник на информация - ИСУН 2020, **процедура BG06RDNP001-19.057** секция „Прикачени документи“  Принципни действия:  Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.  **Непредставянето на документите не е основание за отхвърляне на проектното предложение, но могат да бъдат изискани като пояснителна информация от КППП..** | |
| 54 | Заповед на кмета на общината и решение на общинския съвет за откриване, преобразуване или промяна на общинската детска градина или писмо от министъра на образованието и науката, удостоверяващо статута и финансиращия орган на детската градина *(ако е приложимо)* |  |  |  | | Източник на информация - ИСУН 2020, **процедура BG06RDNP001-19.057** секция „Прикачени документи“  Принципни действия:  Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.  **Непредставянето на документите не е основание за отхвърляне на проектното предложение от КППП.** | |
| 55 | Документ за собственост от който да е видно, че обекта притежава статут на парк или одобрен общ или подробни устройствени планове на урбанизираните територии от които да е видно, че имотът е статут на парк *(ако е приложимо)* |  |  |  | | Източник на информация - ИСУН 2020, **процедура BG06RDNP001-19.057** секция „Прикачени документи“  Принципни действия:  Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.  **Непредставянето на документите не е основание за отхвърляне на проектното предложение от КППП.** | |
| 56 | Декларация за минимална помощ - *Приложение № 8 към Условията за кандидатстване/Документи за попълване* ***(****ако е приложимо****)*** |  |  |  | | Източник на информация - ИСУН 2020, **процедура BG06RDNP001-19.057** секция „Прикачени документи“  Принципни действия:  Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.  **Непредставянето на документите е основание за отхвърляне на проектното предложение.** | |
| 57 | Удостоверение за код на икономическа дейност (основна икономическа дейност и допълнителна икономическа дейност) от НСИ (*ако* е *приложимо*) |  |  |  | | Източник на информация - ИСУН 2020, **процедура BG06RDNP001-19.057** секция „Прикачени документи“  Принципни действия:  Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.  **Непредставянето на документите не е основание за отхвърляне на проектното предложение, но могат да бъдат изискани като пояснителна информация от КППП.** | |
|  | ***За дейност „Изграждане, реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот, включително мобилни такива, включително и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства“:*** | | | | | |
| 58 | Декларация за минимална помощ  - *Приложение № 8 към Условията за кандидатстване/Документи за попълване**(ако е приложимо)* |  |  |  | | Източник на информация - ИСУН 2020, **процедура BG06RDNP001-19.057** секция „Прикачени документи“  Принципни действия:  Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.  **Непредставянето на документите е основание за отхвърляне на проектното предложение.** | |
| 59 | Удостоверение за код на икономическа дейност (основна икономическа дейност и допълнителна икономическа дейност) от НСИ (*ако е* *приложимо*) |  |  |  | | Източник на информация - ИСУН 2020, **процедура BG06RDNP001-19.057** секция „Прикачени документи“  Принципни действия:  Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.  **Непредставянето на документите не е основание за отхвърляне на проектното предложение, но могат да бъдат изискани като пояснителна информация от КППП.** | |
|  | ***За дейност „Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в селските райони“:*** | | | | | |
| 60 | Заповед на министъра на образованието и науката за откриване, преобразуване или промяна на основното общинско училище или средното общинско училище или писмо от министъра на образованието и науката, удостоверяващо статута му и финансиращия орган |  |  |  | | Източник на информация - ИСУН 2020, **процедура BG06RDNP001-19.057** секция „Прикачени документи“  Принципни действия:  Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.  **Непредставянето на документите не е основание за отхвърляне на проектното предложение, но могат да бъдат изискани като пояснителна информация от КППП.** | |
| 61 | Заповед на кмета на общината и решение на общинския съвет за откриване, преобразуване или промяна на общинската детска градина или писмо от министъра на образованието и науката, удостоверяващо статута и финансиращия орган на детската градина |  |  |  | | Източник на информация - ИСУН 2020, **процедура BG06RDNP001-19.057** секция „Прикачени документи“  Принципни действия:  Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.  **Непредставянето на документите не е основание за отхвърляне на проектното предложение, но могат да бъдат изискани като пояснителна информация от КППП.** | |
|  | **ДОКУМЕНТИ, ДОКАЗВАЩИ СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР НА ПРОЕКТИ** | | | | | | |
| 62 | Декларация, че всяко новосъздадено работно място след изпълнение на инвестициите по проекта ще бъде запазено за период не по-малко от 5 години/3 години[[1]](#footnote-1), считано от датата на окончателно плащане по проекта (*ако е приложимо)* |  |  |  | | Източник на информация - ИСУН 2020, **процедура BG06RDNP001-19.057** секция „Прикачени документи“  Принципни действия:  *Декларацията се от представляващия/ кмета на общината.*  В случай, че документът не е представен, проектното предложение няма да бъде оценявано по критерий „Проектът създава нови работни места при изпълнение на допустимите дейности“. | |
| 63 | Декларация, с описание на предвидените в проектното предложение допълнителни съоръжения за хора с увреждания, извън законово изискуемите съгласно вида на строежа *(ако е приложимо)* |  |  |  | | Източник на информация - ИСУН 2020, **процедура BG06RDNP001-19.057** секция „Прикачени документи“  Принципни действия:  *Декларацията се от представляващия/ кмета на общината.*  В случай, че документът не е представен, проектното предложение няма да бъде оценявано по критерий „Проектът предвижда допълнителни съоръжения за хора с увреждания, извън законово изискуемите съгласно вида на строежа“. | |
|  | **III. КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА КАНДИДАТА** | | | | | | |
| **№** | **Изискване** | **ДА** | **НЕ** | **НП** | | **Бележки** | |
| 1 | Кандидатът е Община ЛОМ, юридическо лице с нестопанска цел (ЮЛНЦ), регистрирано по Закона за юридическите лица с нестопанска цел или читалище, регистрирано по Закона за народните читалища на територията на Община Лом |  |  |  | | Източник на информация – Формуляр за кандидатстване в ИСУН 2020; Формуляр за кандидатстване, т. 2 „Данни за кандидата“; Регистър БУЛСТАТ, Регистър на читалищата в България, Търговски регистър; Основна информация за проектното предложение; Удостоверение за актуално състояние на организацията;  Принципни действия:  **В случай, че кандидатът не е някое от изброените лица, проектното предложение ще бъде отхвърлено!** | |
| 2 | Кандидатът/получателят на финансова помощ има седалище и адрес на управление на територията на МИГ ЛОМ и предвижда да осъществява дейностите на територията на МИГ |  |  |  | | Източник на информация – Формуляр за кандидатстване в ИСУН 2020; удостоверение за актуално състояние на организацията; Търговски регистър.  Принципни действия:  **В случай, че кандидатът не отговаря на условието, проектното предложение ще бъде отхвърлено!** | |
| 3 | В случай, че кандидатът е ЮЛНЦ, същият кандидатства с проектно предложение, което включва *дейност 3 свързана със социална инфраструктура или дейност 5 свързана със спортна инфраструктура“ или дейност 6 свързана с културния живот;*   * В случай, че кандидатът е ЮЛНЦ и кандидатства с проект, който включва дейност 3 и дейност 6, ЮЛНЦ не осъществява дейност в рамките на административния център на община ЛОМ или извън него в случай, че е обектът включен в списъка на основните и резервни проекти и обекти към тях, към Интегрирания план за градско развитие на община ЛОМ, финансиран по Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие“ (ОП "Региони в растеж") - (*приложимо за ЮЛНЦ*) |  |  |  | | Източник на информация – Формуляр за кандидатстване в ИСУН 2020; Основна информация за проектното предложение.  Принципни действия:  **В случай, че кандидатът не отговаря на условието, проектното предложение ще бъде отхвърлено!** | |
| 5 | В случай, че кандидат е Община Лом, същата е допустим кандидат в рамките на административния център на общината за дейности,които не са включени в списъка на основните и резервни проекти и обекти към тях към Интегрирания план за градско развитие, финансиран по Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие“ (ОП "Региони в растеж"). |  |  |  | | Източник на информация – Формуляр за кандидатстване в ИСУН 2020; **процедура BG06RDNP001-19.057**  Списък с основни и допълнителни обекти от ИПГВР на община Лом, публикуван на интернет страницата на общината.  Принципни действия:  **В случай, че кандидатът не отговаря на условието, проектното предложение ще бъде отхвърлено!** | |
| 6 | В случай, че кандидатът е клон на юридическо лице или на едноличен търговец, юридическото лице или едноличният търговец, открил клона имат седалище и адрес на управление на територията на МИГ –ЛОМ и осъществява дейност на територията на действие на МИГ (*ако е приложимо*) |  |  |  | | Източник на информация – Формуляр за кандидатстване в ИСУН 2020; **процедура BG06RDNP001-19.057** секция „Прикачени документи“, Основна информация за проектното предложение.  Принципни действия:  **В случай, че кандидатът не отговаря на условието, проектното предложение ще бъде отхвърлено!** | |
| 7 | Кандидатът/представляващия/представляващите кандидата не попада/т по което и да условията, посочени в чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл. 7 от Постановление № 162/2016 г., описани в Декларация съгласно Приложение № 4А/ Декларация съгласно Приложение 4Б. |  |  |  | | Източник на информация – Формуляр за кандидатстване в ИСУН 2020; **процедура BG06RDNP001-19.057** секция „Прикачени документи“, Основна информация за проектното предложение, Удостоверение за актуално състояние на организацията; Търговски регистър и Регистър на ЮЛНЦ; Декларация съгласно *Приложение № 4А или 4Б*, Свидетелство за съдимост на представляващите кандидата, Удостоверение за липса на задължение от НАП по чл.162, ал. 2, т.1 от ДОПК от НАП и община по регистрация на кандидата;  Принципни действия:  **В случай, че кандидатът не отговаря на условието, проектното предложение ще бъде отхвърлено!** | |
| 8 | Кандидатът/и/или негов законен представител, отговаря на условията на определени в чл. 12, ал. 3 на Наредба № 22/14.12.2015 г. на МЗХГ |  |  |  | | Източник на информация - ИСУН 2020, **процедура BG06RDNP001-19.057** секция „Прикачени документи“, Декларация за наличие/липса на обстоятелства – *Приложение 4В* към Условията за кандидатстване.  Принципни действия:  На този етап обстоятелствата, свързани условията на чл. 12, ал. 3 на Наредба № 22/14.12.2015 г. на МЗХГ ще бъдат приемани на декларативен принцип. Детайлна проверка на декларираните обстоятелства ще бъде извършена преди сключването на договор с одобрените кандидати.  **В случай, че кандидатът не отговаря на някое от условията определени в чл. 12, ал. 3 на Наредба № 22/14.12.2015 г. на МЗХГ проектното предложение ще бъде отхвърлено.** | |
|  | **IV. КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА ПРОЕКТНИТE ДЕЙНОСТИ** | | | | | | |
| **№** | **Изискване** | **ДА** | **НЕ** | **НП** | | **Бележки** | |
| **1.** | Дейностите, включени в проектите, съответстват на приоритетите на общинския план за развитие на съответната община, удостоверено с решение на общинския съвет |  |  |  | | Източник на информация – ИСУН 2020, **процедура BG06RDNP001-19.057** Формуляр за кандидатстване, Формуляр „Основна информация за проектното предложение“, Решение на общински съвет;  Принципни действия:  Съответствието на дейностите с приоритети на общинския план за развитие се доказва с решение на общински съвет.  В случай, че представеното решение не предоставя за съответствие, **проектното предложение се отхвърля**. | |
| **3.** | Проектните дейности отговарят на общите условия за допустимост на проектните дейности, посочени в в точка 13.2 от Условията за кандидатстване. |  |  |  | | Източник на информация – ИСУН 2020, **процедура BG06RDNP001-19.057** Формуляр за кандидатстване и приложения към него,  Принципни действия:  В случай, че дейностите включени в проекта не отговарят на общите условия за допустимост на проектните дейности **проектното предложение се отхвърля.** | |
| **4.** | Проверка за спазване на допустимостта на проектните дейности за дейност 1 „Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи общински пътища, улици и тротоари, и съоръженията и принадлежностите към тях“:  1. Включеният в проекта обект е част от съществуващ общински път, съгласно Решение № 236 на МС от 2007 г. */* *приложимо за се проекти за реконструкция и/или рехабилитация на общински пътища и съоръжения-та и принадлежностите към тях /;*  2. Инвестиционните проекти включват изграждане на защитни тръби и защитени шахти, положени в подземна инфраструктура /*приложимо за се проекти за реконструкция и/или рехабилитация на общински пътища и съоръжения-та и принадлежностите към тях/;*  3. Под терена, в който ще се изпълнят дейностите по проекта, са изградени или реконструирани водоснабдителните и/или канализационните системи (ВиК) или не се предвижда да се изграждат или реконструират ВиК системи за период от седем години, считано от датата на сключване на административния договор /*приложимо за строителство, реконструкция и/или рехабилитация на улици/* |  |  |  | | Източник на информация - Формуляр за кандидатстване, Решение № 236 на Министерския съвет от 2007 г. за утвърждаване списък на общинските пътища и в последващите му изменения и допълнения, секция „Прикачени документи“ , ТДИ, Инвестиционен проект, Декларация от кмета на общината под терена, в който ще се изпълнят дейностите по проекта, са изградени или реконструирани водоснабдителните и/или канализационните системи (ВиК) или не се предвижда да се изграждат или реконструират ВиК системи за период от седем години, считано от датата на сключване на административния договор.  Принципни действия:  **Проектното предложение се отхвърля:**  1. В случай, че включените в проекта пътища **не са част** от съществуващи общински пътища и съоръженията и принадлежностите към тях, ако са включени в Решение № 236 на Министерския съвет от 2007 г. за утвърждаване списък на общинските пътища и в последващите му изменения и допълнения;  2. В случай, че ще се изпълняват проекти за реконструкция и/или рехабилитация на общински пътища и съоръженията и принадлежностите към тях, инвестиционните проекти **не включват** изграждане на защитни тръби и защитени шахти, положени в подземна инфраструктура.  3. В случай, че под терена, в който ще се изпълнят дейностите по проекта, **не са** изградени или реконструирани водоснабдителните и/или канализационните системи (ВиК) или не се гарантира, **че не се предвижда** да се изграждат или реконструират ВиК системи за период от седем години, считано от датата на сключване на административния договор. | |
| 5. | Проверка за спазване на допустимостта на проектните дейности за дейност 2 „Изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение“:  1. Представен е документ за собственост от който да е видно, че обекта притежава статут на парк или градина. В случай, че в документа за собственост не е посочено, че обекта притежава статут на парк или градина е представен одобрен общ или подробен устройствен план на урбанизираните територии от който да е видно, че имотите са със статут на парк или градина;  2. Представена е план-схема за разполагане на преместваеми обекти и съоръжения (*ако е приложимо*) |  |  |  | | Източник на информация - Формуляр за кандидатстване, секция „Прикачени документи“, Документ за собственост от който да е видно, че обекта притежава статут на парк или градина, одобрен общ или подробни устройствени планове на урбанизираните територии от които да е видно, че имотите са със статут на парк или градина, План схема за разполагане на преместваеми обекти и съоръжения  Принципни действия:  Подпомагат се проекти за изграждане и/или обновяване на паркове и градини, за които са представени:  1. документ за собственост от който да е видно, че обекта притежава статут на парк или градина. В случай, че в документа за собственост не е посочено, че обекта притежава статут на парк или градина се представя одобрен общ или подробни устройствен планове на урбанизираните територии от които да е видно, че имотите са със статут на парк или градина;  2. план схема за разполагане на преместваеми обекти и съоръжения  В случай, че ще се изпълнява дейност 2 „Изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение“ и от представените документи не е видно, че обекта притежава статут на парк или градина и не е представена план схема за разполагане на преместваеми обекти и съоръжения (*представя се ако има такива обекти*), включени в ТДИ и КСС, **проектното предложение се отхвърля.** | |
| 6. | Проверка за спазване на допустимостта на проектните дейности за дейност 3 „Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на деца и възрастни, включително транспортни средства“:  1. С проектното предложение се кандидатства за социални услуги съгласно чл. 36, ал. 2 или 5 от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане (ДВ, бр. 133 от 1998 г.);  2. Представена е обосновка за необходимостта и устойчивостта от съответната социална услуга;  3. Представеният инвестиционен проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект" и техническите спецификации на оборудването и/или обзавеждането, включени в проекта, отговаря на критериите и стандартите за местоположение и материална база, определени с Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане, а когато социалните услуги са за деца, отговаря и на изискванията на Наредбата за критериите и стандартите за социални услуги за деца (ДВ, бр. 102 от 2003 г.);  4. Министерството на труда и социалната политика по предложение на Агенцията за социално подпомагане е издало положително становище за необходимостта, целесъобразността и спазването на изискванията по т. 3 за социалните услуги, които ще се разкрият;  5. Закупуването на транспортни средства е допустимо, ако проектът включва разходи за строително-монтажни работи и максималният размер на общите допустими разходи за закупуването на едно транспортно средство не надхвърля пазарната им стойност и транспортните средства за оборудвани за целите на инвестицията. |  |  |  | | Източник на информация - Формуляр за кандидатстване, секция „Прикачени документи“ Обосновка за необходимостта и устойчивостта от съответната социална услуга, Инвестиционният проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект" и техническите спецификации на оборудването и/или обзавеждането, включени в проекта, отговарят на критериите и стандартите за местоположение и материална база, определени с Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане, а когато социалните услуги са за деца, отговарят и на изискванията на Наредбата за критериите и стандартите за социални услуги за деца Положително становище за необходимостта, целесъобразността и спазването на изискванията за социалните услуги, които ще се разкрият от Министерството на труда и социалната политика по предложение на Агенцията за социално подпомагане, В случай, че е предвидено закупуването на транспортни, ако проектът включва разходи за строително-монтажни работи и максималният размер на общите допустими разходи за закупуването на едно транспортно средство не надхвърля пазарната им стойност и транспортните средства са оборудвани за целите на инвестицията.  Принципни действия:  В случай, че в проекта е предвидена за изпълнение дейност 3 „Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на деца и възрастни, включително транспортни средства“**, проектното предложение се отхвърля, ако:**  1. Не се кандидатства се за социални услуги съгласно чл. 36, ал. 2 или 5 от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане (ДВ, бр. 133 от 1998 г.);  2. В представената обосновка не съдържа информация за необходимостта и устойчивостта от съответната социална услуга;  3. Инвестиционният проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект" и техническите спецификации на оборудването и/или обзавеждането, включени в проекта, отговарят на критериите и стандартите за местоположение и материална база, определени с Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане, а когато социалните услуги са за деца, **не отговарят** и на изискванията на Наредбата за критериите и стандартите за социални услуги за деца (ДВ, бр. 102 от 2003 г.);  4. Министерството на труда и социалната политика по предложение на Агенцията за социално подпомагане не са издали положително становище за необходимостта, целесъобразността и спазването на изискванията по т. 3 за социалните услуги, които ще се разкрият.  5. Планирано е закупуване на транспортни средства, но проектът **не включва** разходи за строително-монтажни работи и максималният размер на общите допустими разходи за закупуването на едно транспортно средство **надхвърля пазарната им стойност и** транспортните средства **не оборудвани** за целите на инвестицията. | |
| 7. | Проверка за спазване на допустимостта на проектните дейности за дейност 4 „Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност: Представено е обследване за енергийна ефективност придружено от валиден сертификат за енергийни характеристики на сграда в експлоатация, изготвени по реда на чл. 48 от Закона за енергийната ефективност и Наредба № Е-РД-04-1 от 2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради (ДВ, бр. 10 от 2016 г.) |  |  |  | | Източник на информация - Формуляр за кандидатстване, СВОМР, секция „Прикачени документи“, обследване за енергийна ефективност придружено от валиден сертификат за енергийни характеристики на сграда в експлоатация, изготвени по реда на чл. 48 от Закона за енергийната ефективност и Наредба № Е-РД-04-1 от 2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради (ДВ, бр. 10 от 2016 г.).  Принципни действия:  В случай, че в проекта е предвидена за изпълнение дейност 4 **проектното предложение се отхвърля,** ако не е представено обследване за енергийна ефективност или то не е придружено от валиден сертификат за енергийни характеристики на сграда в експлоатация, изготвени по реда на чл. 48 от Закона за енергийната ефективност и Наредба № Е-РД-04-1 от 2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради. | |
| 8. | Проверка за спазване на допустимостта на проектните дейности за дейност 5 „Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура“ и в случай, че допустимите инвестиции се извършват в общинска образователна инфраструктура или парк са представени документи, удостоверяващи статута на обектите, които се извършва инвестицията. |  |  |  | | Източник на информация - Формуляр за кандидатстване, СВОМР, секция „Прикачени документи“, Документи удостоверяващи статута на основното общинско училище или средното общинско училище или на детската градина; Документ за собственост от който да е видно, че обектът притежава статут на парк.  Принципни действия:  В случай, че в проекта е предвидена за изпълнение дейност **5 „**Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура“ и дейностите се извършват в общинска образователна инфраструктура или в парк, **проектното предложение се отхвърля,** ако:  1. За включения в проектното предложение обект няма доказателства, че същият представлява основното общинско училище или средното общинско училище/ общинска детска градина.  2. Обектът, на който ще се изгражда спортната инфраструктура притежава статут на парк. | |
| 9. | Проверка за спазване на допустимостта на проектните дейности за дейност 6 „Изграждане, реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот, включително мобилни такива, включително и дейностипо вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства:  Предвидените за закупуване мобилни обекти, не надхвърлят пазарната им стойност и обектът е оборудван за целите на инвестицията |  |  |  | | Източник на информация - Формуляр за кандидатстване, **процедура BG06RDNP001-19.057** секция „Прикачени документи“, Таблица за допустимите инвестиции, Техническа спецификация за предвидения за закупуване мобилен обект  Принципни действия:  В случай, че в проекта е предвидена за изпълнение дейност 6 и в ТДИ е включен разход за закупуването на мобилни обекти, свързани с културния живот, максималният размер на общите допустими разходи за закупуването на един мобилен обект **надхвърля** пазарната им стойност и обекта **не е** оборудван за целите на инвестицията, **проектното предложение се отхвърля.** | |
| 10. | Проверка за спазване на допустимостта на проектните дейности за дейност 7 „Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в селските райони“, която включва основно или средно училище, или детска градина, финансирани чрез бюджета на общината са представени документи удостоверяващи статута на основното общинско училище или средното общинско училище или на детската градина |  |  |  | | Източник на информация - Формуляр за кандидатстване, **процедура BG06RDNP001-19.057** секция „Прикачени документи“ заповед на министъра на образованието и науката за откриване, преобразуване или промяна на основното общинско училище или средното общинско училище или писмо от министъра на образованието и науката, удостоверяващо статута му и финансиращия орган; заповед на кмета на общината и решение на общинския съвет за откриване, преобразуване или промяна на общинската детска градина или писмо от министъра на образованието и науката, удостоверяващо статута и финансиращия орган на детската градина.  Принципни действия:  В случай, че в представените документи за дейност не дават информация, че обектите са със статут на основното общинско училище или средното общинско училище или общинската детска градина, **проектното предложение се отхвърля.** | |
| 11. | В проектното предложение не са включени недопустими дейности, съгласно Условията за кандидатстване, точка 13.3. от Раздел 13. Дейности, допустими за финансиране |  |  |  | | Източник на информация - **процедура BG06RDNP001-19.057** Формуляр за кандидатстване, приложени документи в секция „Прикачени документи“, Формуляр Основна информация, ТДИ  Принципни действия:  **Проверка за наличие на недопустими дейности** съгласно точка 13.3. от Раздел 13. Дейности, допустими за финансиране от Условията за кандидатстване.  При наличие на недопустими дейности, разходите свързани с тях се отразяват в протокола от работата на КППП и се вземат предвид при редукция на бюджета. | |
|  | **V. ПРОВЕРКА ЗА ДОПУСТИМОСТ НА РАЗХОДИТЕ** | | | | | | |
| 1 | Заложените в проектното предложение разходи отговорят на изискванията за допустимост на разходите – предвидените в проекта разходи съответстват на категориите разходи допустими за финансиране по процедура BG06RDNP001-19.021 съгласно Условията за кандидатстване |  |  |  | | Източник на информация - Формуляр за кандидатстване, ИСУН 2020, **процедура BG06RDNP001-19.057** секция „Прикачени документи“ ТДИ, Основна информация  Принципни действия:  Проверка за съответствие на включените в проектното предложение разходи с определените допустими разходи съгласно Условията за кандидатстване по т.14.1. от Раздел 14. Категории разходи, допустими за финансиране, условия за допустимост на разходите.  **Проверка за наличие на:**  1. недопустими разходи;  2. несъответствие между предвидените дейности и видовете заложени разходи;  3. дублиране на разходи;  4. спазване на ограничения по отношение на заложените процентни съотношения/прагове на разходите;  5. други условия за допустимост на разходите.  Всички констатирани при проверките несъответствия се отразяват в протокола от работата на КППП и се вземат предвид при редукция на бюджета. В случай, че в проектното предложение, нито един от допустимите разходи не съответства на заложените в Условията за кандидатстване допустими разходи, оценителната комисия ще отхвърли проектното предложение. | |
|  | **VI. ПРОВЕРКА ЗА ЛИПСА НА ДВОЙНО ФИНАНСИРАНЕ** | | | | | | |
| 1 | Инвестицията, включена проектното предложение или части от нея не са стартирали или завършени към момента на посещението на място (*приложимо за проекти включващи СМР*) |  |  |  | | Източник на информация – Протокол от посещение на място, секция „Прикачени документи“;  Принципни действия:  **В случай, че оценителната комисия установи несъответствие, проектното предложение ще бъде отхвърлено.** | |
| 2 | Дейностите по проекта не са финансирани/не се финансират по друг проект, програма или каквато и да е друга схема с източник националния бюджет, бюджета на ЕС или друга донорска програма |  |  |  | | Източник на информация - Формуляр за кандидатстване, секция „Прикачени документи“, ИСУН, ИСУН 2020 (<http://umispublic.government.bg/srchExtSearch.aspx>); (<http://2020.eufunds.bg/bg/0/0/Beneficiary>),  Декларация за липса на двойно финансиране – Приложение 9 към Условията за кандидатстване/Документи за попълване.  **В случай, че оценителната комисия установи несъответствие, проектното предложение ще бъде отхвърлено.** | |
|  | **VII. ПРОВЕРКА ЗА НАЛИЧИЕ НА ИЗКУСТВЕНО СЪЗДАДЕНИ УСЛОВИЯ** | | | | | | |
| 1 | По проекта липсват изкуствено създадени условия\*  *\*Изкуствено създадени условия" са инвестиции, за които е установена функционална несамостоятелност и/или изкуствено създадени условия за получаване на помощта с цел осъществяване на предимство в противоречие с целите на мярката*. |  |  |  | | Източник на информация - ИСУН 2020, секция „Прикачени документи“, Декларация за наличие/липса на изкуствено създадени условия – *Приложение 10* от Условията за кандидатстване; Посещение на място;  Принципни действия:  На този етап обстоятелствата, свързани с липсата на изкуствено създадени условия ще бъдат приемани на декларативен принцип и констатирани обстоятелства при проверка на място или по други критерии, в случай, че такива бъдат определени от ДФЗ. Детайлна проверка на декларираните обстоятелства ще бъде извършена преди сключването на договор с одобрените кандидати.  **В случай, че се установят изкуствено създадени условия, проектното предложение ще бъде отхвърлено.** | |
|  | **VIII. ПРОВЕРКА ЗА МИНИМАЛНИ ПОМОЩИ** | | | | | | |
| 1 | Финансовото подпомагане представлява „минимална помощ“ по смисъл на чл.107, параграф 1 от ДФЕС и дейността/ите, която/ито ще се финансира/т с настоящия проект, попада/т в приложното поле на Регламент (ЕС) №1407/2013. (*ако е приложимо*) |  |  |  | | Източник на информация – ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване, Условия за кандидатстване, Основна информация за ПП; Удостоверение за КИД от НСИ.  Проверката в ИСУН за двата програмни периода (http://umispublic.government.bg/srchExtSearch.aspx); (<http://2020.eufunds.bg/bg/0/0/Beneficiary>).  В случай, че дейността/ите не попадат в приложното поле на Регламент (ЕС) №1407/2013, **проектното предложение ще бъде отхвърлено.** | |
| 2 | Финансовата помощ за един кандидат/ползвател, заедно с другите получени минимални помощи не надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро за период от три последователни бюджетни години, включително текущата *(ако е приложимо)* |  |  |  | | Източник на информация – ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване, Декларация за минималните помощи – *Приложение 8* от Условията за кандидатстване, Проверка в Регистъра на минималните помощи (<http://minimis.minfin.bg/ReportBulstat.aspx);>  Принципни действия:  Проверка за несъответствие с правилата за минимални помощи.  На този етап обстоятелствата, свързани с получените минимални помощи за период от 3 финансови години (текущата и две предходни финансови години) ще бъдат приемани на декларативен принцип и извършване на проверка в публични регистри. Детайлна проверка на декларираните обстоятелства ще бъде извършена преди сключването на договор с одобрените кандидати. **В случай, че кандидат е декларирал, че е получил сума по-голяма от максималният размер по чл. 3, параграф 2 от Регламент № (ЕС) 1407/2013, проектното предложение ще бъде отхвърлено от оценителната комисия.**  **В случай че при оценката на конкретно проектно предложение се установи, че с финансовата помощ, за която се кандидатства, ще бъде надхвърлен прагът на допустимите минимални помощи, обстоятелството се отразява в протокола от работата на Комисия и КППП намалява служебно размера на безвъзмездната финансова помощ до максимално допустимия размер.** | |
|  | **IX. ПРОВЕРКА ЗА ОСНОВАТЕЛНОСТ НА ЗАЯВЕНИТЕ РАЗХОДИТЕ** | | | | | | |
| 1 | Проверка на основателността на предложените за финансиране разходи, включени в проектното предложение чрез съпоставяне на предложените разходи с представени от кандидатите оферти и/или други документи, при прилагане на метода определен в 14.2. Условия за допустимост на разходите/Раздел 14. Категории разходи, допустими за финансиране. |  |  |  | | Източник на информация – ИСУН 2020, **процедура BG06RDNP001-19.057** Секция „Прикачени документи“ , Представени от кандидата оферти и/или други изикуеми документи във връзка с проверка на основателността на заявените разходи.  Принципни действия:  КППП/Оценителната комисия, назначена от МИГ извършва оценка на основателността на предложените за финансиране разходи чрез съпоставяне на предложените разходи с представени от кандидатите оферти и/или други документи, при прилагане на метода определен в 14. 2. Условия за допустимост на разходите от раздел 14. Категории разходи, допустими за финансиране.  Резултати от извършената проверка се описват в протокола от работата на КППП и се вземат предвид при необходимост от извършване на редукция на бюджета. | |
| **X. ПРОВЕРКА НА АНАЛИЗ „РАЗХОДИ – ПОЛЗИ“** | | | | | | | |
| 1 | Интензитетът на помощта заявен от кандидата е в съответствие с представения анализ„разходи ползи“:  За всички допустими кандидати – общини, ЮЛНЦ и читалища финансирането е 100% в случай, че проектът не генерира нетни приходи или проектът генерира нетни приходи, но размерът на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекта не надхвърля 97 790,00 лв. /или 50 000 евро/.  2. В случай, че проектът генерира нетни приходи и размерът на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекта надхвърля 97 790,00 лв. /или 50 000 евро/, размерът на финансовата помощ се определя въз основа на анализ „разходи – ползи“ (финансов анализ).  3. Заявената от кандидата БФП е в съответствие с определения интензитет на помощта, съгласно анализ „разходи - ползи“; |  |  |  | | Източник на информация – ИСУН 2020, **процедура BG06RDNP001-19.057** Секция „Прикачени документи“ , Анализ „Разходи – ползи“ /Приложение №6/, Приложение 1 „Основна информация, необходима за проектното предложение“  Принципни действия:  Проверка на съответствието на посочения от кандидата във Формуляра за кандидатстване и във формуляра „Основна информация, необходима за проектното предложение“ интензитет на помощта и определения интензитет съгласно АРП.  Ако при извършването на проверката се установи, че процентът на заявената от кандидата помощ надхвърля размера на финансовата помощ изчислена чрез анализ „разходи-ползи“, комисията ще изисква доказателства за осигуряване на разликата от кандидата, като неговото участие е само в парична форма и извършва съответните корекции в бюджета. | |
|  | **Забележка и окончателна оценка :**  **ОБОБЩЕНА ПРОВЕРКА ЗА ОСНОВАТЕЛНОСТ НА РАЗХОДИТЕ – обобщават се резултатите от извършените проверки за основателност на предложените разходи, които включват наличие на:**  **а) недопустими дейности и/или разходи;**  **б) несъответствие между предвидените дейности и видовете заложени разходи;**  **в) дублиране на разходи;**  **г) неспазване на други условия за допустимост в условията за кандидатстване;**  **д) несъответствие с правилата за минимални помощи;**  **е) наличие на неоснователност на разходите.**  **Всички констатирани обстоятелства при проверката се описват в протокола от работата на оценителната комисия и се вземат предвид при извършване на корекции на разходите.**  **Корекциите в бюджета се извършват не етап АСД и се описват в протокола от работата на КППП, като се посочва размера на БФП, която се предлага за финансиране за съответния проект.** | | | | | | |

Дата: Извършил оценката:

1. *Задължението за поддържане на определения брой персонал се вписва в административния договор за отпускане на безвъзмездна финансова помощ и е за три години след извършване на окончателното плащане, когато кандидатът е малко или средно предприятие по смисъла на* [*чл. 3*](javascript:%20NavigateDocument('ЗМСП_1999#чл3');) *от* [*Закона за малките и средните предприятия*](javascript:%20NavigateDocument('ЗМСП_1999');) *или 5 години във всички останали случаи.* [↑](#footnote-ref-1)