

Приложение № 1 към [чл. 3, ал. 1](#)

Списък по член 32 от Договора за създаване на Европейската общност

№ в Брюкселската номенклатура	Описание на продуктите
1	2
Глава 1	Живи животни
Глава 2	Месо и карантия
Глава 3	Риба, ракообразни и мекотели
Глава 4	Млечни продукти; яйца от птици; натурален пчелен мед
Глава 5	Черва, мехури и стомаси на животни (освен риба), цели части от тях Животински продукти, които не са посочени или включени другаде; мъртви животни по Глава 1 или Глава 3, негодни за човешка консумация
05.04	
05.15	
Глава 6	Живи дървета и други растения; луковичи, корени и пр.; откъснати цветя и декоративна зеленина
Глава 7	Хранителни зеленчуци и някои корени и грудки
Глава 8	Хранителни плодове и ядки; кори от дини, пъпеши или от цитрусови плодове
Глава 9	Кафе, чай и подправки, без мате (статия № 09.03)
Глава 10	Зърнени продукти
Глава 11	Продукти на мелничарската промишленост; малц; нишестени продукти; глутен; инулин
Глава 12	Маслодайни семена и маслодайни плодове; различни видове зърно, семена и плодове; промишлени и медицински растения; слама и фураж
Глава 13	Пектин
пред. 13.03	
Глава 15	Сланина и друга топена свинска мас; мас от домашни птици Нетопена мас от волове, овце или кози; лой, включително "от първа ръка", произведена от споменатите мазнини Стеарин от сланина, маслен стеарин и стеарин от лой; масло от сланина, от мазнина и лой, неемулгирано, без примеси и непреработени Мазнини и масло от риба и морски бозайници, рафинирани и нерафинирани Готови зеленчукови масла, течни или твърди, сурови, рафинирани или нерафинирани Животински или растителни мазнини и масла, хидрирани, рафинирани или нерафинирани, но без по-нататъшна обработка Маргарин, заместители на сланина и други преработени хранителни мазнини Остатъчни продукти, получени от обработката на мастни вещества или на животински или растителен восък
15.01	
15.02	
15.03	
15.04	
15.07	
15.12	
15.13	
15.17	
Глава 16	Изделия от месо, риба, ракообразни и мекотели
Глава 17	Цвеклова и тръстикова захар, кристална Други видове захар; захарен сироп, изкуствен мед (смесен или несмесен с естествен); карамел Меласи, обезцветени или не Ароматизирани или оцветени захари, сиропи и меласи, но без плодови сокове, съдържащи добавка на захар в каквото и да е съотношение
17.01	
17.02	
17.03	
17.05 (*)	
Глава 18	Какао на зърна, цели или начупени, сурови или печени Какаови шушулки, обвивки, люспи и отпадъци
18.01	
18.02	

Глава 20	Изделия от зеленчуци, плодове или други части от растения
Глава 22	
22.04	Гроздова мъст в процес на ферментация или в процес на задържане на ферментацията по друг начин, освен чрез прибавяне на алкохол
22.05	Вино от прясно грозде; гроздова мъст с ферментация в процес на задържане чрез прибавяне на алкохол (в това число мъст)
22.07	Други ферментирани напитки (например сайдер, сок от круши и медовина)
предишен 22.08(*)	
и предишен 22.09(*)	Етилов алкохол или неутрални видове спирт, било денатурирани или не, с различен градус, получени от селскостопански продукти, посочени в Приложение I от договора, с изключение на ликьори и други спиртни напитки и сложни алкохолни субстанции (известни като "концентрирани екстракти") за производство на напитки
22.10 (*)	Оцет и заместители на оцета
Глава 23	Остатъци и отпадъци от хранително-вкусовата промишленост; готов фураж за животни
Глава 24	
24.01	Непреработен тютюн, тютюневи отпадъци
Глава 45	
45.01	Естествен корк, необработен, натрошен, гранулиран или смлян; отпадъчен корк
Глава 54	
54.01	Лен, суров или преработен, но не преден; ленени кълчища и отпадъци (включително накъсани или нарязани парцали)
Глава 57	
57.01	Естествен коноп ( <i>Cannabis sativa</i> ), суров или преработен, но не преден; кълчища и отпадъци от естествен коноп (включително накъсани или нарязани парцали или въжета).

(\* Позиция, добавена с член 1 на Регламент 7а на Съвета на Европейската икономическа общност от 18 декември 1959 г. (О) № 7 от 30.01.1991 г., стр. 71 - Специално издание (английска редакция) 1959 - 1962 г., стр. 68.)



Приложение № 2 към [чл. 3, ал. 3 и 4](#)

Списък на работни операции преди индустриалната преработка на дървесината и преди производството на мебели

1. разкрояване на дървен материал чрез бичене, фрезование, комбинирано или рязане или развиване;
2. сушене на дървен материал;
3. рендосване и шлайфане на дървен материал;
4. окрайчване на дървен материал;
5. производство на колове: белене, цепене, заостряне, пакетиране;
6. преработка на дърва за огрев: рязане, цепене, пакетиране;
7. производство на амбалаж и палети от дървен материал;
8. производство на дървесни пелети, брикети и енергийни трески от необработени дървени материали, вършина и други дървесни отпадъци.



Приложение № 3 към [чл. 14, ал. 1](#)

МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ

РАЗПЛАЩАТЕЛНА АГЕНЦИЯ

Програма за развитие на селските райони 2007 - 2013 г.

Б И З Н Е С П Л А Н

по

Мярка 123 "Добавяне на стойност към земеделски и горски продукти"

.....

(име на проекта)

.....

(име на кандидата)

Сума на инвестицията.. .. лв.

Декларирам, че нося наказателна отговорност съгласно чл. 313 НК за представени от мен неверни данни.

Подпис/печат: .. .. .

Забележки:

1. Кандидатът номерира, подписва собственоръчно и подпечатва всяка страница от бизнес плана.
2. В приложенияте в бизнес плана таблици могат да се добавят допълнителни редове и колони в зависимост от срока, за който е изготвен бизнес планът, и спецификата на дейността, за която се кандидатства.

Попълва се в случай, че бизнес планът е изготвен от НССЗ.

Бизнес планът е изготвен със съдействието на НССЗ гр. ....

Име, подпис на служителя от НССЗ, изготвил бизнес плана:

Печат на НССЗ

#### Обща информация

А	Б
Име на кандидата (физическото лице, юридическото лице , ЕТ)	
Седалище и адрес на управление	
Място на извършване на инвестицията	
Телефон за контакти:	
Факс:	
E-mail:	
Предмет на дейност	
Собственик/управител на фирмата	
Брой на постоянно заетия персонал	
Стойност на дълготрайните материални активи (ДМА), съгласно данните от счетоводния баланс за предходната година (в случай, че имат такъв счетоводен баланс)	
Млад фермер, подкрепян по мярка 112 "Създаване на стопанства на млади фермери"	Договор с РА № .. .. ./.. .. . .. .. 200 .. . г.
Полупазарен стопанин, подкрепян по мярка 141 "Подпомагане на полупазарни стопанства в процес на реструктуриране"	Договор с РА № .. .. ./.. .. . .. .. 200 .. . г.

#### I. Резюме

Характеристика и цели:

о кратко описание на фирмата;

о организация;

о предлагани продукти или услуги;

- о пазарни възможности и стратегия;
- о конкуренция и предимства на вашия бизнес;
- о управленски екип;
- о оперативен план;
- о дългосрочни цели;
- о финансови прогнози и необходимост от външно финансиране.

#### Необходимо финансиране

- ☐ Какво финансиране ви е необходимо?
- ☐ За какво са нужни парите?
- ☐ По какъв начин полученото финансиране ще подпомогне бизнеса като цяло?
- ☐ Структура на финансиране (кредит, собствен финансов ресурс и т.н).
- ☐ Каква е икономическата обосновка на искания заем или инвестиция?
- ☐ По какъв начин ще се извърши изплащането на заема?

#### Предлагани стоки и услуги и какви потребителски нужди се удовлетворяват

- ☐ Каква е същността на бизнеса?
- ☐ Какви стоки/услуги възнамерявате да предлагате?

#### Пазарът

- ☐ Какви пазари възнамерявате да обслужвате - големина и пазарен дял?
- ☐ Какви са вашите предимства относно начините на обслужване?
- ☐ Защо сте избрали точно посочените пазари?

#### Основатели и ръководство

- ☐ Какви са участието и ангажиментите ви към предприятието?
- ☐ Какъв управленски екип и персонал са необходими?

### II. цели и стратегия на фирмата

#### Основателите и концепция

- ☐ Как достигнахте до настоящото състояние на фирмата?

#### Стратегически цели

- ☐ Докъде се надявате да стигнете с тази идея?
- ☐ Как?

#### Какво желаете да постигнете - цели?

- ☐ Какви са целите ви във връзка със стопанското развитие?
- ☐ Какви са целите ви във връзка с пазарния дял?
- ☐ Какви са целите ви във връзка с продажбите, печалбата и т.н.?

### III. Описание на фирмата

#### Име на фирмата

- ☐ Пълно наименование на фирмата;
- ☐ Законова форма на дейността и дата на регистрация;
- ☐ Териториално разположение.

#### Законова уредба

- ☐ Основни закони;
  - ☐ Лицензи и изисквани разрешителни;
  - ☐ Текущо състояние: Какво е постигнато до момента и какво трябва да се направи?
- 

#### Управленски екип

---

- ☐ Име и позиция;
  - ☐ Задължения и отговорности;
  - ☐ Външни услуги:
    - \* Счетоводител;
    - \* Адвокат;
    - \* Финансов консултант.
- 

#### Професионален опит на управленския екип

---

- ☐ Трудов опит;
  - ☐ Образование;
  - ☐ Работа и обвързаност с фирмата и нейното бъдеще.
- 

#### Борд на директорите

---

- ☐ Описание и роля (ако съществува)
- 

#### Стратегически партньори

---

- ☐ С кои физически лица или организации имате установени взаимоотношения?
  - ☐ По какъв начин това подпомага бизнеса ви?
  - ☐ На какво ниво са тези взаимоотношения?
- 

### IV. Пазарен анализ

#### Профил на клиентите

---

- ☐ Доход/големина на бизнеса
  - ☐ Персонални, професионални и стопански характеристики
  - ☐ Териториално разпределение
  - ☐ Предпочитания, формирани от жизнения стандарт
  - ☐ Социални и икономически тенденции в развитието на тези групи
  - ☐ Сезонни влияния
- 

#### Дефиниране на пазара

---

- ☐ Кой купува от вас? Определете пазарната ви цел.
  - ☐ Пазарите растящи, стабилни или намаляващи са?
  - ☐ Вашият пазарен дял растящ, постоянен или намаляващ е?
  - ☐ Сегментирали ли сте съответните пазари? Как?
  - ☐ Достатъчно големи ли са посочените пазари за бъдеща експанзия?
  - ☐ Как ще привлечете, задържите и увеличите вашия пазарен дял?
- 

#### Анализи на стопанския отрасъл и на конкуренцията

---

- ☐ Основни характеристики на отрасъла. Тенденции.
  - ☐ Кой са преките ви конкуренти?
  - ☐ По какво си прилича и се отличава техният бизнес от вашия?
  - ☐ Какво научихте от тяхната дейност? От рекламната им кампания?
- 

#### Предимства на фирмата спрямо конкуренцията (Каква пазарна ниша заемате?)

---

- ☐ Обобщете какво правите най-добре.
  - ☐ По какво се различават вашите стоки или услуги от всички останали?
- 

#### Рискови фактори

---

- ☐ Кои са източниците на вашите проблеми и как ще ги преодолеете или ще се адаптирате?
- 

#### Заклучение

---

- ☐ Убедени сме, че съществува пазарна ниша в сферата на тази стопанска дейност и ние можем да я заемем поради следните причини..
- 

#### V. Продуктова стратегия

##### Настоящи продукти

---

- ☐ Какво продавате?
  - ☐ Какви ползи купуват вашите клиенти?
  - ☐ Какво е новото във вашите продукти / услуги:
    - \* Качество;
    - \* цена/стойност;
    - \* Обслужване;
    - \* Технология;
    - \* Влияние на средата;
    - \* Приложение;
    - \* Осигуровки;
    - \* Опаковка;
    - \* Доставка.
  - ☐ Анализи на позицията на продукта
- 

#### VI. Маркетингов план

##### Пазарна концепция

---

- ☐ Какво съобщение искате да предадете на хората?
  - ☐ Как ще привлечете вниманието на потенциалните ви клиенти?
- 

##### Как ще привлечете хората към вашия бизнес?

---

- ☐ Какви пазарни инструменти ще използвате, за да изпратите съобщението си до потребителите?
    - \* Устна реклама
    - \* Рекламна дейност
    - \* Промоции
    - \* Рекламни материали
- 

##### Детайлен бюджет за реклама и медии

---

- ☐ Колко ще ви струват промоциите и рекламната дейност?
- 

##### Стратегия на продажбите и разпространителска мрежа

---

- ☐ Как ще организирате процеса на продажбите?
  - ☐ Как ще организирате продажбите на индивидуални лица?
- 

##### Обслужване

---

- ☐ Как ще продължите да обслужвате клиентите след вече извършена продажба?
-

VII. Дейност на компанията

Съоръжения и оборудване

- ☐ Съоръжения
- ☐ Необходимо оборудване
- ☐ Придобиване на оборудване

Управление на материали и материални запаси

- ☐ Управление на материали
- ☐ Управление на материални запаси

Управление на производството

- ☐ Производствен процес
- ☐ Продуктивност
- ☐ Осигуряване на качество
- ☐ Проучване и развитие
- ☐ Оценяване
- ☐ Изпълнение на поръчките и обслужване на клиентите
- ☐ Плащане и събиране на вземания
- ☐ Застраховане
- ☐ Обезопасяване и застраховане на работната среда

VIII. Финансов план

VIII.1. Обект, източници за финансиране и етапи при реализация на проекта. Доставчици и клиенти.

A. Обект и източници за финансиране на проекта.

Таблица 1. Предмет на инвестицията, с която се кандидатства за подпомагане по проекта

(лева)								
Инвестиция				Единична цена	Стойност*	Включително		
						собствени средства (%)	кредит (%)	други (%)
вид	модел, порода, тип, сорт, други	к-во	мярка					
А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И
				Общо				

Посочва се валутният курс, използван за изчисление стойността на инвестицията.

Таблица 2. Инвестиционни разходи, за които не се кандидатства за подпомагане по проекта

(лева)

Инвестиция				Единична цена	Стойност*	Включително		
						собствени средства (%)	кредит (%)	други (%)
вид	модел, порода, тип, сорт, други	к-во	мярка					
А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И
Общо								

Посочва се валутният курс, използван за изчисление стойността на инвестицията.

Таблица 3. Инвестиции за постигане на съответствие с нововъведени стандарти на Общността съгласно приложение № 4 (тези инвестиции са включени в горните две таблици 1 и 2)

(лева)

Инвестиция/действие				Единица цена	Стоимость	Общая
вид	стандарт	к-во	мяска			
А	Б	В	Г	Д	Е	Ж
I година						
II година						
Общая, лев						

\* В вида на инвестицията/дейността, в колона "А"; стандарт, в колона "Б"; количество на инвестицията/дейността за разглеждания период, в колона "В"; мярка на инвестицията/дейността (по вид) за разглеждания период, в колона "Г"; единична цена, в колона "Д"; стойност, в колона "Е"; на ред "Общо" се вписва сумата на разходите по години, в колона "Ж".

Таблица 4. Инвестиции за постигане на съответствие с действащи стандарти на Общността съгласно Приложение № 5 (тези инвестиции са включени в горните две таблици 1 и 2)

(лева)

Инвестиция/действие				Единица цена	Стоимость	Общ
вид	стандарт	к-во	мярка			
А	Б	В	Г	Д	Е	Ж



I година						
II година						
Общо, лева						

\* Видът на инвестицията/дейността, в колона А; стандарт, в колона Б; количество на инвестицията/дейността за разглеждания период, в колона В; мярка на инвестицията/дейността (по вид) за разглеждания период, в колона Г; единична цена, в колона Д; стойност, в колона Е; на ред "Общо" се вписва сумата на разходите по години, в колона Ж.

#### Б. Етапи при изпълнение на инвестиционния проект

Таблица 5. Етапи при изпълнение на инвестиционния проект

(лева)			
Дейност/активи	Дата на реализация/придобиване	Дата на въвеждане в експлоатация	Стойност
А	Б	В	Г
Общо			

\* Кандидатът описва: дейностите/активите, които са обект на инвестицията, в колона А; датата на реализация/придобиване на всички описани активи, в колона Б; датата на въвеждане в експлоатация, в колона В; стойността на активите, в колона Г; за "Общо" в колона Г сумата на всички необходими средства.

#### В. Обособени етапи за реализация на проекта, в случай че се кандидатства за междинно плащане

Таблица 6. Обособени етапи за реализация при кандидатстване за междинно плащане (допуска се не повече от едно междинно плащане, т.е. кандидатът следва да обособи не повече от два етапа)

(лева)			
Дейност/активи	Дата на реализация/придобиване	Дата на въвеждане в експлоатация	Стойност
А	Б	В	Г
Общо			

\*Кандидатът описва: дейностите/активите, за които кандидатства, като ги обособява в два етапа, като първият от тях съответства на междинното плащане, за което кандидатства, в колона А; датата на придобиване на всички описани активи, в колона Б; датата на въвеждане в експлоатация, в колона В; стойността на активите, в колона Г; за "Общо" в колона Г сумата на всички необходими средства.

В случай че не се кандидатства за междинно плащане, табл. 6 не се попълва.

Г. Описание на настоящото състояние на обекта (инвестицията), в случай че към момента на кандидатстване вече има завършен(и) етап(и) на инвестиционния проект

Таблица 7.

(лева)		
Дейности/активи	Вложени средства	Източник
А	Б	В

\* Попълва се в случаите, когато кандидатът е извършил дейности по реализация на инвестицията преди датата на подаване на заявлението за подпомагане.  
Кандидатът посочва: дейностите по реализация на инвестицията преди датата на подаване на заявлението за подпомагане, в колона А; вложените до момента средства при осъществяване на посочените дейности, в колона Б; източника на вложените средства, в колона В.

Д. Доставчици

Таблица 8. Настоящи доставчици

Доставчици	Вид на доставките	% от доставките
А	Б	В

\* Кандидатът посочва: име на доставчика, в колона А; вид на доставките (суровини и материали за извършване на дейността), в колона Б; процент от доставките, в колона В - изчислява се, като количеството суровини/материали от определен доставчик се раздели на общото количество доставени суровини/материали от същия вид.

Таблица 9. Бъдещи доставчици

Доставчици	Вид на доставките	% от доставките
А	Б	В

\* Кандидатът посочва: име на доставчика, в колона А; вид на доставките (суровини и материали за извършване на дейността), в колона Б; процент от доставките, в колона В - изчислява се, като количеството суровини/материали от определен доставчик се раздели на общото количество доставени суровини/материали от същия вид.

След попълване на таблицата кандидатът посочва защо е предпочел посочените доставчици.

о Мотиви за избор на посочените доставчици пред други такива.

... ..  
... ..

Е. Клиенти

Таблица 10. Настоящи клиенти

Клиенти	Вид на продукцията/услугите	% на продажби	Годишни продажби
А	Б	В	Г

\* Кандидатът посочва: име на всички настоящи клиенти, в колона А; вид на продаваната продукция/услугите, в колона Б; процентно съотношение на продажбите, в колона В - изчислява се, като количеството продадена продукция на всеки клиент се раздели на общото количество продукция от същия вид; годишни продажби, в колона Г.

Таблица 11. Бъдещи клиенти

(лева)

Клиенти	Вид на продукцията/услугите	% на продажби	Годишни продажби
А	Б	В	Г

\* Кандидатът посочва: име на всички бъдещи клиенти, в колона А; вид на продаваната продукция/услугите, в колона Б; процентно съотношение на продажбите, в колона В - изчислява се, като количеството продадена продукция на всеки клиент се раздели на общото количество продукция от същия вид; годишни продажби, в колона Г.

Таблица 12. Продукция за износ

(лева)

Клиенти	Вид на продукцията/услугите	% на продажби	Годишни продажби
А	Б	В	Г
Настоящи			
Бъдещи			

\* Кандидатът посочва: име на всички настоящи и бъдещи клиенти, в колона А; вид на продукцията за износ, в колона Б; процентно съотношение на продажбите, в колона В - изчислява се, като количеството изнесена продукция на всеки клиент се раздели на общото количество продукция от същия вид; годишни продажби, в колона Г.

## VIII.2. Финансово-икономически статус - приходи и разходи

### А. Приходи

#### А.1. Приходи от дейността

Таблица 13. Производствена и търговска програма

(лева)

Вид продукция* по години	Мярка	Количество/ средногодишна натовареност	Продукция			Средна цена за единица продукция	Приходи от продажби на продукция
			за износ	за местния пазар	за собствено потребление		

						за износ**	за мест- ния пазар	за износ	за мест- ния пазар
А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	Й
Предходна година/последен отчетен период									
Общо									
I година									
Общо									
II година									
Общо									
III година									
Общо									
IV година									
Общо									
V година									
Общо									

\* В колона А се посочват видовете продукти, които кандидатът произвежда и които са пряко свързани с инвестицията, за която кандидатства. В случай че даден вид продукция на кандидата е свързан косвено с дейността, в която се инвестира, тя се описва в таблица 15 "Други приходи".

\*\*Посочва се валутният курс, на база на който е калкулирана продукцията за износ.

Таблица 14. Производствен капацитет на преработвателното предприятие

Вид на продукцията	Предходна година/ последен отчетен период	I година	II година	III година	IV година	V година
	Годишен	Годишен	Годишен	Годишен	Годишен	Годишен

	производ- ствен капа- цитет на предприя- тието (т.)	производ- ствен капа- цитет на предприя- тието (т.)	производ- ствен капа- цитет на предприя- тието (т.)	производ- ствен капа- цитет на предприя- тието (т.)	производ- ствен капа- цитет на предприя- тието (т.)	производ- ствен капа- цитет на предприя- тието (т.)
А	Б	В	Г	Д	Е	Ж

Общо про-  
дукция (т.)

\* Кандидатът посочва продуктите, които произвежда/ще произвежда, и годишното количество на всеки продукт.

## А.2. Други приходи

Таблица 15. Други приходи

Други приходи (вид)	Предходна година/ последен отчетен период	I година	II година	III година	IV година	V година
А	Б	В	Г	Д	Е	Ж

Общо

\* Кандидатът посочва други приходи, свързани косвено с приходите от основна дейност, посочени в табл. 13 "Производствена и търговска програма", в колона А; стойността на реализираните други приходи по вид, за предходната година (отчетен период), в колона Б; предвижданата стойност на други приходи през първата година от периода на бизнес плана, в колона В; предвижданата стойност на други приходи за целия период на бизнес плана, в колони Г и Д; за "Общо" се вписват сумите по колони Б, В, Г и Д.

## Б. Разходи

### Б.1. Разходи за дейността

Таблица 16. Разходи за суровини, материали и външни услуги

Вид на разходите	Предходна година/ последен отчетен период	I година	II година	III година	IV година	V година
---------------------	-------------------------------------------------------	----------	-----------	------------	-----------	----------

А	Б	В	Г	Д	Е	Ж

Общо

\* Кандидатът описва подробно вида на всички извършвани разходи, необходими за осъществяването на дейността (която ще се подпомогне чрез инвестициите, за които се кандидатства), в колона А; стойността на разходите по вид за предходната година (отчетен период), в колона Б; прогнозната стойност на разходите за първата година на периода, описан в бизнес плана, колона В; сумите на предвижданите разходи за целия период, разглеждан в бизнес плана, се вписват в колони Г и Д; за "Общо" се вписват сумите по колони Б, В, Г и Д.

Таблица 17. Разходи за заплати и социални осигуровки

(лева)

Вид на персонала	Брой на заетите лица	Месечно възнаграждение	Общо заплати за година	Социални осигуровки**	Общо за година
А	Б	В	Г	Д	Е
Предходна година / последен отчетен период					
Управленски					
Административен					
Производствен					
Общо					
I година					
Управленски					
Административен					
Производствен					
Общо					
II година					
Управленски					
Административен					
Производствен					
Общо					
III година					
Управленски					
Административен					
Производствен					
Общо					
IV година					
Управленски					
Административен					
Производствен					
Общо					
V година					
Управленски					
Административен					

Производствен					
Общо					

\*Кандидатът описва подробно разходите за заплати и социални осигуровки, като посочва: заетия персонал по групи (управленски, административен, производствен) както за предходната година, така и за всички прогнозни години, включени в бизнес плана, в колона А; броя на зетия персонал (по години и по групи), в колона Б; месечното възнаграждение на персонала по групи, в колона В; годишната сума на разходите за заплати, в колона Г (тази сума се получава след попълване на колони Б и В; сумата в колона В се умножава по броя на зетите лица от колона Б и след това се умножава по 12 месеца); социалните осигуровки (по години и по групи), в колона Д; общите разходи за заплати и социални осигуровки, в колона Е (тази сума се получава, като се съберат сумите от колони Г и Д); за "Общо" се вписва сумата на разходите по години от колона Е.

\*\*Социалните осигуровки, които са за сметка на работодателя.

Таблица 18. Разходи за амортизация (амортизационен план)

(лева)

Актив	Дата на придобиване	цена на придобиване	Период на експлоатация	Амортизационна норма	Амортизационна квота					
					предходна година/последен отчетен период	I г.	II г.	III г.	IV г.	V г.
А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	Й	К
Общо										

\* Кандидатът подробно описва разходите за амортизация (използваният метод на амортизация трябва да бъде съобразен със Закона за корпоративното подоходно облагане), като посочва: вида на актива, в колона А; датата на придобиване на описаните активи, в колона Б; цена на придобиване на описаните активи, в колона В; периода на експлоатация на описаните активи, в колона Г; амортизационната норма на описаните активи, в колона Д; годишната сума на разходите за амортизация, в колони Е, Ж, З, И, Й и К; за "Общо" се вписва сумата на разходите за амортизация по години от колони Е, Ж, З, И, Й и К.

## Б.2. Финансови разходи

### 2.2.1. Погасителен план на привлечените средства за реализация на проекта

Таблица 19. Погасителен план на привлечените средства

(лева)

Години	Остатъчна сума в началото на годината	Лихви	Главници	Остатъчна сума в края на годината
А	Б	В	Г	Д

Предходна година/

I година				
II година				
III година				
IV година				
V година				

Кандидатът прави погасителен план на привлечените средства, свързани с проекта, и се включват: годините, за които ще бъде погасен кредитът, в колона А; остатъчната сума в началото на годината, в колона Б; лихвата по години, в колона В; главницата по години, в колона Г; остатъчната сума в края на годината, в колона Д.

В случай че кандидатът ползва приходите от дейността, описана в бизнес плана за погасяване на други кредити извън тези, свързани с проекта, той следва да включи и погашенията по тях в табл. 19.

Таблица 20. Разходи за лихви

(лева)

Вид на кредита	Предходна година/ последен отчетен период	I година	II година	III година	IV година	V година
А	Б	В	Г	Д	Е	Ж

Общо

\* Кандидатът описва съществуващите и прогнозните разходи за лихви поотделно за всички кредити, описани в таблица 19, като посочва: вида на кредита, в колона А; разходите за лихви за предходната година (отчетен период), в колона Б; прогнозните разходи за лихви за целия период, описан в бизнес плана, в колони В, Г и Д; за "Общо" се вписват сумите на разходите за лихви по години от колони Б, В, Г и Д.

### Б.3. Други разходи

Таблица 21. Други разходи

(лева)

Други разходи	Предходна година/ последен отчетен период	I година	II година	III година	IV година	V година
А	Б	В	Г	Д	Е	Ж

Общо

\* Кандидатът подробно описва всички други разходи (които са свързани с инвестицията, както и такива, които произтичат от приходите, посочени в табл. 15 "Други приходи"), като посочва: вида на разходите, в колона А; сумата на описаните разходи по вид за последната година (отчетен период), в колона Б; прогнозната сума на описаните разходи (по вид) за разглеждания период, в колони В, Г и Д; за "Общо" се вписва сумата на "другите разходи" по години от колони Б, В, Г и Д.

#### Б.4. Себестоимость

Таблица 22. Себестойност на единица продукция

(лева)

Вид на продукта	Видове ресурси, необходими за	К-во за единица	Мярка	Единична цена	Стойност на разходите за единица продукция
-----------------	-------------------------------	-----------------	-------	---------------	--------------------------------------------



	производство на единица продукт	продукция			по вид
А	Б	В	Г	Д	Е
Общо					
Общо					

\* Кандидатът описва: вида на всеки от продуктите, посочени в табл. 13 "Производствена и търговска програма" и табл. 15 "Други приходи" (ако е приложимо), в колона А; видове ресурси (суровини, материали, външни услуги и др.), необходими за производство на единица продукция, в колона Б; количество на всеки вид ресурс за производство на единица продукция, в колона В; мярка (грам, килограм, брой и др.) на количеството от колона В, в колона Г; единична цена на всеки вид ресурс, в колона Д; стойност на всеки вид ресурс, в колона Е; за "Общо" в колона Е се калкулира себестойността на единица продукция.

### VIII.3. Прогнози за нетните парични потоци на проекта и другите дейности, осъществявани от кандидата

#### А. Прогноза за нетните парични потоци на проекта

Таблица 23. Прогноза за нетните парични потоци на проекта

(лева)					
Индекс	Предходна година/ последен отчетен период	I година	II година	III година	IV година
А	Б	В	Г	Д	Е
I. Приходи:					
1. Приходи от продажби					
2. Други приходи					
Общо приходи (1+2)					
II. Разходи					
А. Разходи за дейността:					
3. Разходи за суровини, материали и външни услуги					
4. Разходи за амортизация					
5. Разходи за заплати и социални осигуровки					
6. Други разходи					
Б. Финансови разходи:					
7. Разходи за лихви					
Общо разходи (3+4+5+6+7)					
III. Печалба преди облагане (I-II)					
IV. Данъци и такси					
V. Печалба след облагане (III-IV)					

VI. Главници по кредити					
VII. Финансиране по програмата					
VIII. Нетен паричен поток (V+4+VII)					

\* Попълва се:

I. Приходи: ред 1 - данните от табл. 13. Производствена и търговска програма; ред 2 - данните от табл. 15. Други приходи.

II. Разходи: ред 3 - данните от табл. 16. Разходи за суровини, материали и външни услуги; ред 4 - данните от табл. 18. Разходи за амортизация; ред 5 - данните от табл. 17. Разходи за заплати и социални осигуровки; ред 6 - данните от табл. 21. Други разходи; ред 7 - данните от табл. 20. Разходи за лихви.

III. Печалба преди облагане (I-II): резултатът от разликата между I. Приходи (общите приходи) и II. Разходи (общите разходи).

IV. Данъци и такси: данъци и такси съобразно националното законодателство.

V. Печалба след облагане (III-IV): резултатът от разликата между III. Печалба преди облагане и IV. Данъци и такси.

VI. Главници по кредити: данните от табл. 19. Погасителен план на привлечените средства.

VII. Финансиране по програмата: сумата на финансиране по програмата.

VIII. Нетен паричен поток (V+4+VII): получава се от сбора между печалбата след данъци, амортизацията и финансирането по програмата.

Б. Прогноза за нетните парични потоци на другите дейности на кандидата

Таблица 24. Прогноза за нетните парични потоци на другите дейности на кандидата

(лева)

Индекс	Предходна година/ последен отчетен период	I година	II година	III година	IV година
A	Б	В	Г	Д	Е
I. Приходи:					
1. Приходи от продажби					
2. Други приходи					
Общо приходи (1+2)					
II. Разходи					
А. Разходи за дейността:					
3. Разходи за суровини, материали и външни услуги					
4. Разходи за амортизация					
5. Разходи за заплати и социални осигуровки					
6. Други разходи					
Б. Финансови разходи:					
7. Разходи за лихви					
Общо разходи (3+4+5+6+7)					
III. Печалба преди облагане (I-II)					
IV. Данъци и такси					
V. Печалба след облагане (III-IV)					

VI. Главници по кредити					
VII. Финансиране по програмата					

\* В тази таблица се попълват приходите, разходите и т.н., съгласно указаното в самата таблица, от дейности, които не са свързани с дейността, в която се инвестира.

## IX. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Показатели за оценка ефективността на инвестицията и финансовите показатели

### IV. Показатели за оценка ефективността на инвестицията и финансовите показатели

#### 1. Нетна настояща стойност (NPV)

##### I. Определение:

NPV отразява ефекта на времето върху очаквания паричен поток през периода на инвестицията. Необходимо и достатъчно условие е NPV да бъде положително число, т.е.  $NPV > 0$ .

##### II. Формула за изчисление:

Изчисляване NPV на проекта:

$$NPV = -I_0 + \sum_{t=1}^n \frac{NCF_t}{(1+r)^t},$$

където:

NCF е нетният паричен поток;

$I_0$  - сумата на инвестицията;

NPV - нетната настояща стойност;

r - дисконтовият процент (9 %);

n - броят години, за които е изготвен бизнес планът;

t - периодът, равен на една година.

Забележки:

$NPV > 0$  - положителната нетна настояща стойност показва, че настоящата стойност на паричния поток е по-голяма от разходите за проекта (инвестицията) и инвестицията се счита за ефективна;

$NPV < 0$  - отрицателната нетна настояща стойност показва, че настоящата стойност на паричния поток през периода на инвестицията не е достатъчна, за да покрие разходите за инвестицията;

$NPV = 0$  - нетната настояща стойност, равна на нула, показва, че сумата от паричните потоци на проекта е точно толкова, че да се възвърне инвестираният капитал.

#### 2. Вътрешна норма на възвръщаемост (IRR)

##### I. Определение:

Показателят NPV е минимален критерий за ефективност на инвестицията, но не е достатъчен, затова е необходимо да се изчисли и показателят IRR.

##### II. Формула за изчисление:

$$IRR = r_1 + (r_2 - r_1) \frac{NPV_1}{NPV_1 - NPV_2},$$

където:

IRR е вътрешната норма на възвръщаемост;

$r_1$  - дисконтовият процент, при който  $NPV_1 > 0$ ;

$r_2$  - дисконтовият процент, при който  $NPV_2 < 0$ .

### 3. Индекс на рентабилност (PI)

#### I. Определение:

Индексът на рентабилност (PI) представлява дохода, който всеки един инвестиран лев ще осигури. Проектът се допуска за одобрение, ако  $PI > 1$ , тъй като такава стойност на PI осигурява ефективността на инвестицията.

#### II. Формула за изчисление:

##### 1. Изчисляване PI на проекта

$$PI = \frac{\sum_{t=1}^n \frac{NCF_t}{(1+r)^t}}{I_0},$$

където:

PI е индексът на рентабилност;

NCF - нетният паричен поток;

$I_0$  - сумата на инвестицията;

$r$  - дисконтовият процент (9 %);

$n$  - броят години, за които е изготвен бизнес планът;

$t$  - периодът, равен на една година.

### 4. Срок на откупуване (PBP)

#### I. Определение:

Срокът на откупуване е очакваният брой години, за които се възвръща направената инвестиция.

#### II. Метод за изчисление:

PBP е срокът на откупуване на инвестицията в години;

$I_0$  - сумата на инвестицията;

$n$  - броят години, за които е изготвен бизнес планът;

$t$  - периодът, равен на една година.

$$PBP \text{ (в години)} = \frac{tn \times I_0}{\text{сума на дисконтираните NCF}}.$$



Списък на стандартите на Общността, за постигането на които се предоставя финансова помощ по реда на тази наредба

№	Стандарт	EU законодателство	Национално законодателство	Крайна дата за постигане на съответствие съгл. чл. 23, ал. 6	Вид на инвестицията*
1.	Маркетингови стандарти за пазара на месо от домашни птици	Регламент (ЕС) №1906/1990 Регламент (ЕС) №1538/1991 Регламент (ЕО) №1029/2006	Наредба № 32/23.03.2006 за окачествяване, съхраняване и предлагане на пазара на месо и субпродукти от домашни птици	1.04.2009	Закупуване и инсталиране на нови машини и оборудване за подобряване на производствения процес и определяне на несвързаната вода в кланиците. Изграждане и/или модернизиране на лаборатории за нуждите на производството.
2.	Минимални стандарти за защита и хуманно отношение към животните и намаляване до минимум на страданията им по време на клане	Директива 93/119/ЕС/22.12.1993 за защита на животните при клане	Наредба № 22 от 14.12.2005 г. за намаляване на минимум на страданията на животните по време на клане или умъртвяване	01.05.2009	Закупуване/придобиване, изграждане и модернизиране на сгради и други недвижими активи необходими за въвеждане на минимални стандарти за защита и хуманно отношение към животните и намаляване до минимум на страданията им по време на клане, включително опазващи компонентите околната среда. Закупуване и/или инсталиране на нови машини и оборудване/инструменти за въвеждане на минимални стандарти за защита и хуманно отношение към животните и намаляване до минимум на страданията им по време на клане, включително опазващи компонентите околната среда.

3.	Изисквания за хигиена на фуражите	Регламент (ЕО) №183/2005	НАРЕДБА № 91/ 4.08.2006 за хигиена на фуражите	01.09.2009	Закупуване и инсталиране на нови машини и оборудване за подобряване на производствения процес и контрол на качеството и безопасността на суровините и храните. Сертифициране по HACCP (Анализ на опасностите и контрол на критичните точки) съгласно чл. 6 от Регламент (ЕО) №183/2005.
4.	Основни принципи и изисквания по Закона за храните, въвеждащи Европейското законодателство и процедурите за безопасност на храните HACCP „Анализ на опасностите и контрол на критичните точки и ръководство за прилагането му“	Регламент (ЕО) №178/2002 за основните принципи, изисквания и процедури за безопасност на храните Регламент (ЕО) №2200/1998 за общата организация на пазара на плодове и зеленчуци	Закон за храните Закон за стоковите борси и тържищата	14.04.2009	Изграждане, придобиване и модернизиране на сгради и други недвижими активи необходими за производството. Закупуване и инсталиране на нови машини и оборудване за подобряване на производствения процес и маркетинга в т.ч. за пакетиране, охлаждане, замразяване, сушене и съхраняване.
5.	Добри земеделски практики	Регламент (ЕО) №178/2002 Регламент (ЕО) №2200/1998	Закон за храните Закон за стоковите борси и тържищата	14.04.2009	Изграждане, придобиване и модернизиране на сгради и други недвижими активи необходими за производството. Закупуване и инсталиране на нови машини и оборудване за подобряване на производствения процес и маркетинга, в т.ч. за преработка, пакетиране,

					охлаждане, замразяване, сушене и съхраняване.
6.	"Добри търговски и/или производствени практики"	Регламент (ЕО) №178/2002  Регламент (ЕО) №2200/1998	Закон за храните Закон за  стоковите борси и тържищата	14.04.2009	Внедряване на добри търговски и/или производствени практики. Изграждане и модернизиране на сгради и други недвижими активи необходими за производството и маркетинга. Закупуване и инсталиране на нови машини и оборудване за подобряване на производствения процес и маркетинга.
7.	Защита на здравето на работещите, включително за предотвратяване на съществуващи или потенциални рискове от експозиция на азбест при работа	Директива 83/477/ЕЕС	НАРЕДБА № 9/04.08.2006  за защита на работещите от рискове, свързани с експозиция на азбест при работа	02.12.2009	Изграждане и модернизиране на сгради и други недвижими активи необходими за производството и маркетинга. Закупуване и инсталиране на нови машини и оборудване за подобряване на производствения процес и маркетинга, включително специално оборудване за предпазване здравето на работещите.
8.	Минимални изисквания за предпазване на работещите от съществуващи или потенциални рискове за здравето и безопасността, свързани с експозиция на шум, особено риск от увреждане на	Директива 86/188/ЕЕС	НАРЕДБА № 6/15.08.2005 за  минималните изисквания за осигуряване на здравето и безопасността на работещите при рискове, свързани с експозиция на шум	09.2009	Изграждане и модернизиране на сгради и други недвижими активи необходими за производството и маркетинга. Закупуване и инсталиране на нови машини и оборудване за подобряване на производствения процес и маркетинга, включително специално оборудване за предпазване здравето на работещите.

	слуха				
9.	Минимални изисквания за предпазване на работещите от съществуващи или потенциални рискове за здравето и безопасността, свързани с експозиция на вибрации при работа	Директива 2002/44/ЕС	НАРЕДБА № 3/05.05.2005 за минималните изисквания за осигуряване на здравето и безопасността на работещите при рискове, свързани с експозиция на вибрации	07.2008	Изграждане и модернизиране на сгради и други недвижими активи необходими за производството и маркетинга. Закупуване и инсталиране на нови машини и оборудване за подобряване на производствения процес и маркетинга, включително специално оборудване за предпазване здравето на работещите.
10.	Минимални изисквания за безопасна условия при работа с монитори	Директива 90/270/ЕЕС	НАРЕДБА № 7/15.08.2005 за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеодисплеи	09.2008	Закупуване и инсталиране на нови машини и оборудване за подобряване на производствения процес и маркетинга, включително специално оборудване за предпазване здравето на работещите.
11.	Индустриално замърсяване съгласно приложение IV от Закона за опазване на околната среда	Директива 96/61/ЕС	Закон за опазване на околната среда  Наредба за условията и реда за издаване на комплексни разрешителни	31.12.2014	Изграждане и модернизиране на сгради и други недвижими активи необходими за производството и маркетинга. Закупуване и инсталиране на нови машини и оборудване за опазване компонентите на околната среда.

\*Забележка - Допустимите инвестиции за постигане на съответствие със стандартите на Общността трябва да са в съответствие и с допустимите разходи по чл.23 на настоящата наредба



Приложение № 5 към [чл. 23, ал. 1, т. 7](#)

Списък на действащи стандарти на Общността за предприятия с преходен период в секторите "мляко и млечни продукти" и "месо и месни продукти"

Стандарт законодателство	EU законодателство	Национално	Дата на приключване на преход-	Вид на инвестицията
--------------------------	--------------------	------------	--------------------------------	---------------------



			ния период	
Предприятия с пре- ходен период в сек- торите "мляко и млечни продукти" и "месо и месни про- дукти" за постигане на съответствие с действащи стандарты на Общността	Гласуван проект на Решение на заседание на Постоянен ветерина- рен комитет в Брюксел No SANCO/10202/2007 Rev. 1 (POOL/D4/2007/ 10202/10202R1-EN)/ 11.09.2007 Регламент (ЕС) № 852/2004 Регламент № 853/2004	Наредба № 5 от 2006 г. за "Хигиена на храните" Наредба № 36 от 2006 г. за специфичните изисква- ния при производство, транспортиране и пуска- не на пазара на суровини и храни от животински произход	31.12.2009 г.	Изграждане, придоби- ване и модернизиране на сгради и други не- движими активи, необ- ходими за производ- ството. Закупуване и инстали- ране на нови машини и оборудване за подобря- ване на производствения процес, в т.ч. за: подоб- ряване и контрол на качеството и безопас- ността на суровините и храните; преработка, пакетиране, охлаждане, замразяване, сушене и съхраняване.

\*Забележка. Допустимите инвестиции за постигане на съответствие със стандартите на Общността трябва да са в съответствие и с допустимите разходи по чл. 23.



Приложение № 6 към [чл. 23, ал. 3](#)

Област	Списък на селските райони Общини
Благоевград	Банско, Белица, Гоце Делчев, Гърмен, Кресна, Петрич, Разлог, Сандански, Сатовча, Симитли, Струмяни, Хаджидимово, Якоруда
Бургас	Айтос, Камено, Карнобат, Малко Търново, Несебър, Поморие, Приморско, Руен, Созопол, Средец, Сунгурларе, Царево
Варна	Аврен, Аксаково, Белослав, Бяла, Ветрино, Вълчи дол, Девня, Долни чифлик, Дългопол, Провадия, Суворово
Велико Търново	Елена, Златарица, Лясковец, Павликени, Полски Тръмбеш, Стражица, Сухиндол
Видин	Белоградчик, Бойница, Брегово, Грамада, Димово, Кула, Макреш, Ново село, Ружинци, Чупрене
Враца	Борован, Бяла Слатина, Козлодуй, Криводол, Мездра, Мизия, Оряхово, Роман, Хайредин
Габрово	Дряново, Севлиево, Трявна
Добрич	Балчик, Генерал Тошево, Добрич - селска, Каварна, Крушари, Тервел, Шабла
Кърджали	Ардино, Джебел, Кирково, Крумовград, Момчилград, Черноочене
Кюстендил	Бобов дол, Бобошево, Кочериново, Невестино, Рила, Сапарева баня, Трекляно
Ловеч	Априлци, Летница, Луковит, Тетевен, Троян, Угърчин, Ябланица
Монтана	Берковица, Бойчиновци, Брусарци, Вълчедръм, Вършец, Георги Дамяново, Лом, Медковец, Чипровци, Якимово
Пазарджик	Батак, Белово, Брацигово, Велинград, Лесичево, Панагюрище, Пещера, Ракитово, Септември, Стрелча

Перник	Брезник, Земен, Ковачевци, Радомир, Трън
Плевен	Белене, Гулянци, Долна Митрополия, Долни Дъбник, Искър, Кнежа, Левски, Никопол, Пордим, Червен бряг
Пловдив	Брезово, Калояново, Карлово, Кричим, Куклен, Лъки, Марица, Перушица, Първомай, Раковски, Родопи, Садово, Сопот, Стамболийски, Съединение, Хисаря
Разград	Завет, Исперих, Кубрат, Лозница, Самуил, Цар Калоян
Русе	Борово, Бяла, Ветово, Две могили, Иваново, Сливо поле, Ценово
Силистра	Алфатар, Главиница, Дулово, Кайнарджа, Ситово, Тутракан
Сливен	Котел, Нова Загора, Твърдица
Смолян	Баните, Борино, Девин, Доспат, Златоград, Мадан, Неделино, Рудозем, Чепеларе
София-област	Антон, Божурище, Ботевград, Годеч, Горна Малина, Долна баня, Драгоман, Елин Пелин, Етрополе, Златица, Ихтиман, Копревщица, Костенец, Костинброд, Мирково, Пирдоп, Правец, Самоков, Своге, Сливница, Чавдар, Челопеч
Стара Загора	Братя Даскалови, Гурково, Гълъбово, Мъглиж, Николаево, Опан, Павел баня, Раднево, Чирпан
Търговище	Антоново, Омуртаг, Опака, Попово
Хасково	Ивайловград, Любимец, Маджарово, Минерални бани, Свиленград, Симеоновград, Стамболово, Тополовград, Харманли
Шумен	Велики Преслав, Венец, Върбица, Каолиново, Каспичан, Никола Козлево, Нови пазар, Смядово, Хитрино
Ямбол	Болярово, Елхово, Стралджа, Тунджа



Приложение № 7 към [чл. 26, ал. 2](#)

#### ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА МИНИМАЛНИ ПОМОЩИ

Долуподписаният (-ната)

\_\_\_\_\_ ,  
 (собствено бащино фамилно име)  
 ЕГН \_\_\_\_\_ , притежаващ/а лична карта № \_\_\_\_\_ ,  
 издадена на \_\_\_\_\_ от МВР - гр. \_\_\_\_\_ , в  
 качеството ми на \_\_\_\_\_  
 (дата на издаване) (място на издаване)

\_\_\_\_\_,  
 представляващ (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - изпълнителен директор, управител и др.)

\_\_\_\_\_, вписано в \_\_\_\_\_  
 (наименование на кандидата)  
 търговския регистър по фирмено дело № \_\_\_\_\_ по описа за  
 \_\_\_\_\_ г. на \_\_\_\_\_  
 окръжен (градски) съд, със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
 на управление \_\_\_\_\_ , БУЛСТАТ \_\_\_\_\_

ДЕКЛАРИРАМ, че

А. Представляването от мен предприятие/организация:

1. Не е получило минимална помощ по реда на Регламент (ЕО) № 1998/2006	<input type="checkbox"/>
2. Е получило през двете предшестващи данъчни години и текущата данъчна година до датата на деклариране на помощта, която е обявена като минимална помощ (de minimis) по реда на Регламент (ЕО) № 1998/2006, на обща стойност (с натрупване) .. . . . . лв. .. . . . . (словом), както следва: .. . . . . лв. .. . . . . (словом) за .. . . . . година	<input type="checkbox"/>

... .. лв. ... .. (словом) за ... .. година  
... .. лв. ... .. (словом) за ... .. година

Б. Предприятие партньор/свързано предприятие по смисъла на чл. 3 и 4 от Закона за малките и средните предприятия:

1. Не е получило минимална помощ по реда на Регламент (ЕО) № 1998/2006	<input type="checkbox"/>
2. Е получило през двете предшестващи данъчни години и текущата данъчна година до датата на деклариране помощ, която е обявена като минимална помощ (de minimis), на обща стойност (с натрупване) ... .. лв. ... .. (словом), както следва: ... .. лв. ... .. (словом) за ... .. година ... .. лв. ... .. (словом) за ... .. година ... .. лв. ... .. (словом) за ... .. година	<input type="checkbox"/>

Вярната информация се зачертава. В т. 2 се посочват видът и източникът на минималната помощ и видът на разходите.

Известна ми е наказателната отговорност за деклариране на неверни данни по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

Подпис: .. ..



Приложение № 8 към [чл. 27, ал. 5](#) и [чл. 31, ал. 2, т. 2](#)

Критерии за избор (оценка) на проекти

№	Критерии	Показател	Точки	Макс. брой точки
1.	Инвестиции, директно насочени за опазване на околната среда	Над 30 % от допустимите инвестиционни разходи са директно свързани с опазване компонентите на околната среда	"над 80 %" - 55 точки "над 50 %" - 40 точки "над 30 %" - 15 точки	
2.	Инвестиции за привеждане на предприятията в съответствие с действащи изисквания на ЕО в секторите "мляко и млечни продукти" и "месо и месни продукти"	Над 30 % от допустимите инвестиционни разходи са за привеждане на предприятието в съответствие с действащи изисквания на ЕО в секторите "мляко и млечни продукти" и "месо и месни продукти" съгласно приложение № 5	"над 80 %" - 55 точки "над 50 %" - 40 точки "над 30 %" - 15 точки	
3.	Инвестиции за привеждане на предприятията в съответствие с нововъведени стандарти на ЕО (само за микро-предприятия)	Над 30 % от допустимите инвестиционни разходи са за привеждане на предприятието в съответствие с нововъведени стандарти на Общността съгласно приложение № 4	"над 80 %" - 55 точки "над 50 %" - 40 точки "над 30 %" - 15 точки	55
4.	Инвестиции за производство на биоенергия и/или за подобряване на енергийната ефективност	Над 30 % от допустимите инвестиционни разходи са за производство на биоенергия и/или за подобряване на енергийната ефективност	"над 80 %" - 55 точки "над 50 %" - 40 точки "над 30 %" - 15 точки	
5.	Подпомагане на земеделски производители и собственици и/или ползватели на гори да добавят стойност	Предприятието е/ще преработва над 50 на сто собствена суровина, включително от земеделски производители или собственици и/или	"да" - 10 точки	10

		ползватели на гори, притежаващи над 10 на сто дял от предприятието		
6.	Подкрепа за микро- и малки предприятия	Предприятието е класифицирано като микро- или малко съгласно препоръката на ЕС 2003/361/ЕС	"микро" - 10 точки "малко" - 5 точки	10
7.	Подпомагане на предприятия от селски райони	Над 75 % от допустимите инвестиционни разходи е/ще бъдат извършвани в селски район съгласно приложение № 6	"да" - 10 точки	10
8.	Подпомагане на сътрудничеството между земеделски производители или собственици на гори и преработвателни предприятия	Предприятието има сключени договори с регистрирани земеделски производители за изкупуване на продукцията или със собственици и/или ползватели на гори за изкупуване на дървесината в размер над 50 на сто от преработваната суровина през първата година на бизнес плана	"над 75 %" - 15 точки "над 50 %" - 10 точки	15
Общо				100

Забележки:

(1) Инвестициите, свързани с производството на биоенергия, се отчитат само по критерий № 4.

(2) Инвестициите, свързани с въвеждане на нови стандарти за опазване компонентите на околната среда, се отчитат само по критерий № 3.

(3) Предприятия, получили подкрепа/изпълняващи проект по Програма САПАРД, не получават точки по критерии № 2 и № 3.



Приложение № 9 към [чл. 30, ал. 1](#)

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони -

Европа инвестира в селските райони

МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ

РАЗПЛАЩАТЕЛНА АГЕНЦИЯ

Програма за развитие на селските райони 2007 - 2013 г.

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ

по

Мярка 123 "Добавяне на стойност към земеделски и горски продукти"

Информация за предложението	
Наименование на кандидата	
Подробно наименование на проекта	

(попълва се от служител на ОРА)

Идентификационен № на проекта		□□ □□ □□□
		Дата

## I. ОПИСАНИЕ НА КАНДИДАТА

### 1. Основни данни

Попълва се от кандидата

Пълно наименование на юридическото лице / ЕТ

Юридически статут

Единен идентификационен код  
към Агенцията по вписванията

Седалище: \_\_\_\_\_

Адрес на управление:

Град/село: \_\_\_\_\_ пощенски код: \_\_\_\_\_

Област: \_\_\_\_\_ Община: \_\_\_\_\_

Улица: \_\_\_\_\_ №: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ интернет страница \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_ BIC код: \_\_\_\_\_

Име и адрес на банката: \_\_\_\_\_

Управител:

Име: \_\_\_\_\_ Фамилия: \_\_\_\_\_ Презиме: \_\_\_\_\_

Лична карта №: \_\_\_\_\_ издадена от: \_\_\_\_\_ на: \_\_\_\_\_

ЕГН: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Попълва се от упълномощено лице, в случай че документите не се подават лично от кандидата.

Пълномощно № \_\_\_\_\_ / дата: \_\_\_\_\_

Име: \_\_\_\_\_ Фамилия: \_\_\_\_\_ Презиме: \_\_\_\_\_

Лична карта №: \_\_\_\_\_ издадена от: \_\_\_\_\_ на: \_\_\_\_\_

ЕГН: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Номер на договора, сключен по реда на Наредба № 16  
от 18.05.2001 г., по който не е платено или отказано  
да се плати (в случай, че има такъв договор)

... ..

Номер на заповедта/номера на заповедите на  
министъра на околната среда и водите за обявяване  
на местата по националната екологична мрежа  
Натура 2000, върху които се осъществява проектът  
(в случай, че са включени такива места)

... ..

... ..

2. Кандидатствам за \_\_\_\_\_ пореден път за подпомагане по Мярка 123

(Опишете стойността на всяка финансова помощ)

Стойност на първата финансова помощ: \_\_\_\_\_ евро и

Идентификационен № \_\_\_\_\_

Стойност на втората финансова помощ: \_\_\_\_\_ евро и

Идентификационен № \_\_\_\_\_

ОБЩА стойност на финансовата помощ до момента е: \_\_\_\_\_ евро

2.1. Подпомаган съм за изпълнение на проект/и по мярка "Преработка и маркетинг на селскостопански и рибни продукти" по Програма САПАРД.

☐ да ☐ не

2.2. В момента изпълнявам проект по мярка "Преработка и маркетинг на селскостопански и рибни продукти" по Програма САПАРД.

☐ да ☐ не

3. Описание на финансовия и оперативния капацитет на кандидата

(Попълнете съгласно Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и 4 от Закона за малките и средните предприятия)

Представяването от мен (нас) предприятие(1):

☐ Независимо предприятие

☐ Предприятие партньор

☐ Свързано предприятие

Представяването от мен (нас) предприятие за .. . . . финансова година е(2):

микро ☐ малко ☐ средно ☐ междинно ☐

Средносписъчен брой на персонала	Годишен оборот (хиляди лева)	Стойност на активите (хиляди лева)	Печалба* / загуба* (хиляди лева)
Цифром:	Цифром:	Цифром:	Цифром:
Словом:	Словом:	Словом:	Словом:

Забележка. Данните се определят на годишна база и се отнасят за последния одобрен финансов отчет. В случаите на новообразувани малки и средни предприятия, чийто финансов отчет още не е одобрен, данните се определят според стойността на показателите за текущата финансова година.

\*Отбележете с "+" печалбата, с "-" загубата.

(1),(2) С "X" се отбелязва типът предприятие.

## II. ОПИСАНИЕ НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

### 1. Цели на проекта

(Моля посочете целите на проекта)

Дейностите по проекта допринасят за:	Да
Подобряване на цялостната дейност, икономическата ефективност и конкурентоспособността на предприятията чрез:	<input type="checkbox"/>
а. по-добро използване на факторите за производство	<input type="checkbox"/>
б. въвеждане на нови продукти, процеси и технологии	<input type="checkbox"/>
в. подобряване на качеството и безопасността на храните и тяхната проследяемост	<input type="checkbox"/>
Постигане на съответствие със стандартите на Общността	<input type="checkbox"/>
Подобряване опазването на околната среда	<input type="checkbox"/>

### 2. Кандидатствам за следните инвестиции

Вид на инвестициите	Да
1. За преработка на продукти от приложение № 1 в продукти от приложение № 1	<input type="checkbox"/>
2. За маркетинг на продукти от приложение № 1	<input type="checkbox"/>
3. За инвестиции в съответствие с условията и разпоредбите за минимална помощ по Регламент на Комисията (ЕС) № 1998/2006:	
• за преработка на продукти от приложение № 1 в продукти извън приложение № 1	<input type="checkbox"/>
• за преработка на горски продукти	<input type="checkbox"/>
• за маркетинг на горски продукти	<input type="checkbox"/>
3. За инвестиции в материални и нематериални активи съгласно условията и разпоредбите на	

Регламент (ЕО) № 70/2001:	
• за преработка на продукти от приложение № 1 в продукти извън приложение № 1	<input type="checkbox"/>
• за преработка на горски продукти	<input type="checkbox"/>
• за маркетинг на горски продукти	<input type="checkbox"/>

3. Кандидатствам за инвестиции в следния сектор

Сектори	Да
1. Мляко и млечни продукти, с изключение на преработка, производство и/или маркетинг на продукти, наподобяващи/заместващи мляко и млечни продукти	<input type="checkbox"/>
2. Месо и месни продукти	<input type="checkbox"/>
3. Плодове и зеленчуци, включително гъби	<input type="checkbox"/>
4. Пчелен мед, с изключение на преработка, производство и/или маркетинг на продукти, наподобяващи/заместващи пчелен мед и пчелни продукти	<input type="checkbox"/>
5. Зърнени, мелничарски и нишестени продукти, с изключение на преработка, производство и маркетинг на хляб и/или тестени изделия	<input type="checkbox"/>
6. Растителни и животински масла и мазнини, с изключение на преработка, производство и/или маркетинг на маслиново масло	<input type="checkbox"/>
7. Технически и медицински култури, включително маслодайна роза и билки, но с изключение на преработка, производство и/или маркетинг на тютюн и на захар и/или сладкарски изделия	<input type="checkbox"/>
8. Готови храни за селскостопански животни (фуражи)	<input type="checkbox"/>
9. Гроздова мъст, вино и оцет	<input type="checkbox"/>
10. Производство на енергия чрез преработка на първична и вторична биомаса от растителни и животински продукти	<input type="checkbox"/>
11. Преработка и/или маркетинг на горски продукти	<input type="checkbox"/>

4. Кандидатствам за инвестиции в следните дейности

Вид	Стойност, лева
Материални	
Изграждане и/или модернизиране на сгради и други недвижими активи, свързани с производство, преработка и/или маркетинг, включително събаряне на стари сгради и производствени съоръжения	
Закупуване на сгради и друга недвижима собственост, използвана за производството	
Закупуване и инсталиране на нови машини и оборудване за подобряване на производствения процес и маркетинга, в т.ч. за:	
1. преработка, пакетиране, охлаждане, замразяване, сушене и съхраняване на суровините или продукцията	
2. производство на нови продукти, въвеждане на нови технологии и процеси	
3. опазване компонентите на околната среда	
4. производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за собствените нужди на предприятието, както и за продажба в случай на преработка на първична и вторична биомаса от растителни и животински продукти от приложение № 1	
5. подобряване и контрол на качеството и безопасността на суровините и храните	
Закупуване на специализирани транспортни средства, свързани с подобряване на производството и реализацията на продукцията	
Изграждане и/или модернизиране, включително оборудване на лаборатории за нуждите на производствения процес	
Инвестиции за постигане на съответствие с нововъведени стандарти на Общността съгласно приложение № 4	
Инвестиции за постигане на съответствие с действащи стандарти на Общността за предприятия с преходен период в секторите "мляко и млечни продукти" и "месо и месни продукти" съгласно	

приложение № 5
Закупуване на земя за изграждане на недвижими активи, свързани с производствената дейност
Нематериални
Инвестиции за покриване на международно признати стандарти, в т.ч. за:
а) въвеждане на системи за управление на предприятието, в т.ч. ISO 9000:2005; ISO 9001:2000; ISO 14001:2004 (EMAS); ISO 900; ISO/TR 10013:2001; ISO 19011:2002; ISO 27001; системи за управление, базирани на информационни технологии
б) подготовка за сертификация по HACCP (Анализ на опасностите и контрол на критичните точки)
в) въвеждане на Добри производствени практики в предприятието
Закупуване на софтуер
Разходи, свързани с изпълнение на дейностите по проекта по чл. 23, ал. 1, т. 11
Разходи за изготвяне на бизнес план

5. Продължителност на изпълнение на инвестиционния проект - .. .. . месеца

6. Място на извършване на инвестицията

### III. ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

(Моля при подаването им документите да бъдат подредени в посочения ред)

Документи, свързани с допустимостта на кандидата	
1.	Бизнес план (по образец) <input type="checkbox"/>
2.	Копие от документ за самоличност на физическото лице или на представляващия юридическото лице/едноличния търговец <input type="checkbox"/>
3.	Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от кандидата <input type="checkbox"/>
4.	Решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване по ПРСР <input type="checkbox"/>
5.	Копие от удостоверение от Държавната комисия за стоковите борси и тържищата за регистрация на пазар на производители (в случай на кандидат, който е пазар на производители) <input type="checkbox"/>
6.	Удостоверение за наличие или липса на задължения, издадено от съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) не по-рано от месеца, предхождащ датата на подаване на заявлението за подпомагане <input type="checkbox"/>
7.	Копие от регистрация по Закона за данък върху добавената стойност, ако лицето е регистрирано по ЗДДС <input type="checkbox"/>
8.	Счетоводен баланс за годината, предхождаща годината на подаване на заявлението за подпомагане, съгласно Закона за счетоводството (не се изисква за кандидати, създадени през годината на кандидатстване) <input type="checkbox"/>
9.	Отчет за приходите и разходите за годината, предхождаща годината на подаване на заявлението за подпомагане, съгласно Закона за счетоводството (не се изисква за кандидати, създадени през годината на кандидатстване) <input type="checkbox"/>
10.	Справка за дълготрайните активи към счетоводния баланс за годината, предхождаща годината на подаване на заявлението за подпомагане, съгласно Закона за счетоводството (не се изисква за кандидати, създадени през годината на кандидатстване) <input type="checkbox"/>
11.	Справка-декларация за приходите от продажби по видове дейности през предходната година (по образец) (не се изисква за кандидати, създадени през годината на кандидатстване) <input type="checkbox"/>
12.	Справка за дълготрайните активи към датата на подаване на заявлението за подпомагане, с разбивка по активи, дата на придобиване и покупна цена <input type="checkbox"/>
13.	Декларация за обстоятелства по чл. 3 и 4 от Закона за малките и средните предприятия (по образец) <input type="checkbox"/>
14.	Декларация за минимални помощи (по образец) <input type="checkbox"/>



Документи, свързани с допустимостта на инвестицията и разходите		
1.	Копие от предварителни или окончателни договори за услуги, работи, доставки (в т.ч. покупка на оборудване) - обект на инвестицията, с определени марка, модел, цена в лева или евро, срок и начин на доставка. В договорите се описва ДДС	<input type="checkbox"/>
2.	Копие от одобрен проект с количествени сметки на проектантите към всяка от неговите части и копие от разрешение за строеж, издадено от съответната община, заедно с документ за собственост на земята/сградата, където ще се извършват строително-монтажните работи, или учредено право на строеж за срок не по-малък от 6 години след датата на кандидатстване (при извършване на строително-монтажни работи, за които се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията)	<input type="checkbox"/>
3.	Становище от общината, че обектът не се нуждае от разрешение за строеж, придружено от копие от архитектурно заснемане (при извършване на строително-монтажни работи, за които не се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията)	<input type="checkbox"/>
4.	Копие от технологичен проект със схема и описание на технологичния процес	<input type="checkbox"/>
5.	Копие от решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда или копие от решение по оценка на въздействие върху околната среда (един от двата документа се представя само когато съществува такова изискване съгласно Закона за опазване на околната среда)	<input type="checkbox"/>
6.	Копие от решение за оценка за съвместимостта на проекта с предмета и целите на опазване на защитените зони съгласно Наредба за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони (ДВ, бр. 73 от 2007 г.) само за проекти, включващи инвестиции в местата по националната екологична мрежа Натура 2000	<input type="checkbox"/>
7.	Най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал за всяка доставка/услуга на стойност, по-голяма от левовата равностойност на 15 000 евро, както и в случай че тя е част от доставки/услуги, договориращи с един доставчик/изпълнител на обща стойност повече от левовата равностойност на 15 000 евро. Цената следва да бъде определена в лева или евро с описан ДДС. Офертите се издават не по-късно от датата на сключване на договора с избрания оферент и се придружават от технически спецификации в случаите на закупуване на транспортни средства, машини, оборудване, съоръжения, включително компютърен софтуер и специализирана техника. Оферентите - местни лица, следва да са вписани в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, а оферентите - чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство	<input type="checkbox"/>
8.	Обяснителна записка във всеки един от случаите, когато не е избрана офертата с най-ниска цена	<input type="checkbox"/>
9.	Копия от договори за предоставяне на услуги, свързани с проекта, в т.ч. разходи за предпроектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултанти, технико-икономически оценки и анализи, маркетингови стратегии, разработване на бизнес план, извършени както в процеса на подготовка на проекта преди подаване на заявление за подпомагане, така и за предвидени за извършване по време на неговото изпълнение и отчитане (при кандидатстване за финансиране на такива услуги)	<input type="checkbox"/>
10.	Копия от разписки и/или фактури за извършени преди подаване на заявлението за подпомагане разходи, свързани с изпълнение на дейностите по проекта, в т.ч. разходи за предпроектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултанти, технико-икономически оценки и анализи, маркетингови стратегии, разработване на бизнес план, придобиване на ноу-хау, патентни права и лицензии (в случаите, когато се кандидатства за подпомагане на такива разходи)	<input type="checkbox"/>

11.	Копия от споразумения (договори) / писма за намерение с производители или организации на производители на краве мляко или други документи (в случай на преработка на собствено краве мляко), като доказателство, че са осигурени поне 75 на сто от предвиденото за преработка краве мляко за първата прогнозна година от бизнес плана, както и копия от документи, доказващи наличието на млечни квоти (в случай на проекти, свързани с преработка на краве мляко)	<input type="checkbox"/>
12.	Копия от споразумения (договори) / писма за намерение с производители или организации на производители или други документи (в случай на преработка на собствени суровини) като доказателство, че са осигурени поне 50 % от суровините за преработвателното предприятие, съгласно капацитета му за първата прогнозна година от бизнес плана (с изключение на проекти, свързани с преработка на краве мляко)	<input type="checkbox"/>
13.	Копия от споразумения (договори) / писма за намерение за реализация на най-малко 50 на сто от готовата продукция за най-малко първата прогнозна година от бизнес плана	<input type="checkbox"/>
14.	Предписание от РВМС за въвеждане на действащи стандарти само за предприятия с преходен период в секторите "мляко и млечни продукти" и "месо и месни продукти", които са включени в представения от НВМС и одобрен от Европейската комисия актуален списък (към датата на подаване на заявлението за подпомагане)	<input type="checkbox"/>
15.	Предпроектни проучвания за въздействие върху околната среда, както и технически и маркетингови предпроектни проучвания за проекти за производството на биоенергия за продажба	<input type="checkbox"/>
16.	Предпроектни проучвания в случай на изграждане на нови предприятия	<input type="checkbox"/>
17.	Копие от документ за собственост или договор за наем на сградите/помещенията, които ще се обновяват и/или в които ще се монтират машините, съоръженията, оборудването - за инвестиции за закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения и/или обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква разрешение за строеж съгласно ЗУТ. В случай на договор за наем той трябва да бъде в сила най-малко 6 години след датата на кандидатстване	<input type="checkbox"/>
18.	В случай че се кандидатства за финансиране на покупката на земя и/или сгради и/или друга недвижима собственост: - за вече закупени земя и/или сгради и/или друга недвижима собственост се представя копие от удостоверение за данъчна оценка към датата на закупуването им, както и копие от удостоверение за данъчна оценка, издадено в рамките на месеца, предхождащ датата на подаването на заявлението за подпомагане, в случай че от датата на закупуване са изминали повече от 6 месеца; - за предвидени за закупуване земя и/или сгради и/или друга недвижима собственост се представя копие от удостоверение за данъчна оценка, издадено в рамките на месеца, предхождащ датата на подаване на заявлението за подпомагане.	<input type="checkbox"/>
Документи, свързани с критериите за оценка		
1.	Документ, доказващ, че кандидатът е регистриран по реда на Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските производители (ДВ, бр. 10 от 1999 г.) или собственик/ползвател на гори и ще преработва над 50 на сто собствена продукция	<input type="checkbox"/>
2.	Документ, доказващ, че кандидатът има сключени договори за сътрудничество със земеделски производители или собственици на гори за преработка на първичните им земеделски/горски продукти	<input type="checkbox"/>
Декларирам, че		
Съм запознат/запозната с правилата за предоставяне на финансова помощ по Мярка 123		
Добавяне на стойност към земеделски и горски продукти"		<input type="checkbox"/>
Нямам изискуеми задължения към ДФ "Земеделие"		<input type="checkbox"/>
Нямам изискуеми публични задължения към държавния бюджет		<input type="checkbox"/>

Получавам/не получавам (зачертайте излишното) финансиране от Структурните фондове, от Кохезионния фонд, по първи стълб на Общата селскостопанска политика (ОСП) или национални програми за същата инвестиция. В случай на подпомагане помощта е в размер на ... .. евро	<input type="checkbox"/>
Имам осигурени финансови средства за извършване на инвестицията	<input type="checkbox"/>
Всички предоставени от мен официални документи към настоящата дата удостоверяват действителното правно положение относно третираните факти и обстоятелства. Представените от мен частни документи са автентични и носят моя подпис	<input type="checkbox"/>
Съм съгласен/съгласна посочените от мен факти и обстоятелства да бъдат проверени на място от служители на Разплащателната агенция, Министерството на земеделието и храните и упълномощени представители на Европейската комисия	<input type="checkbox"/>
Информиран/а съм, че ще бъдат публикувани данни в съответствие с разпоредбите на чл. 54 на наредбата, Регламент (ЕО) № 1290/2005 и Регламент (ЕО) № 259/2008, както и че те могат да бъдат обработени от органите за финансов контрол и от следствените органи на Общностите и на държавите членки с цел защита на финансовите интереси на Общностите	<input type="checkbox"/>
Известно ми е, че за предоставени от мен неверни данни и документи нося наказателна отговорност съгласно действащото в страната законодателство	<input type="checkbox"/>

Кандидатствам за сума от \_\_\_\_\_ лева

(Сумата трябва да бъде същата като записаната на ред В от Таблицата за допустимите инвестиции)

\_\_\_\_\_ дата / име / подпис на кандидата / печат

Таблица за допустимите инвестиции

Идентификационен №: .....

№	Вид на инвестицията	Марка, модел	Количество	Единична цена без ДДС (лева)	Обща сума без ДДС (лева)	Обща сума с ДДС (лева)	Междинно плащане		Допустими инвестиции		Одобрено междинно плащане		Одобрена сума (лева)
1	2	3	4	5	6	7	да	не	да	не	да	не	11
A	Сума на инвестицията:												
B	Разходи за изготвяне на бизнес план												
	Общи разходи (разходи за предпроектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултанти, технико-икономически оценки и анализи, маркетингови стратегии, разработване на бизнес план, придобиване на ноу-хау, патенти и лицензи, извършени както в процеса на подготовка на проекта преди подаване на заявление за подпомагане, така и за предвидени за извършване по време на неговото изпълнение и												

	отчитане)				
В	Обща сума (А+Б)				

Забележка. Кандидатът попълва колона 6 или колона 7 в зависимост от това, дали кандидатства за разход със или без ДДС. Потъмнените полета в таблицата се попълват само от служители в Разплащателната агенция

**СПРАВКА-ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**ЗА ПРИХОДИТЕ ОТ ПРОДАЖБИ ПО ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ ПРЕЗ ПРЕДХОДНАТА ГОДИНА**  
(попълва се от кандидати, преработващи само собствени земеделски продукти)

Долуподписаният(ата) .. .. .

.. .. .

(име, презиме, фамилия)

с л. к. № .. .. ., издадена от .. .. . на .. .. .

ЕГН .. .. ., адрес: .. .. .

.. .. .

в качеството си на .. .. .

(представляващ, управител)

на фирма .. .. .

(наименование на фирмата)

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. За предходната година, обхващаща периода от .. .. . Г. до .. .. . /.. .. . Г., представляваната от мен фирма/управляваното от мен земеделско стопанство има следните приходи от продажби по видове икономически дейности:

1.1. Приходи от растениевъдство и животновъдство, включително получена публична финансова помощ, директно свързана с извършването на тези дейности:

Таблица 1

Вид на растителния/животинския продукт	Приходи (лв.)
получен приход от публична финансова помощ, директно свързана с дейностите по производството на горните продукти	
Общо	

Продукти на растениевъдството/животновъдството, които се преработват от кандидата, не се посочват в таблица 1. Крайният продукт в резултат на тяхната преработка се посочва в таблица 2.

1.2. Приходи от производство на преработена земеделска продукция (растителна и животинска), включително получена публична финансова помощ, директно свързана с извършването на тези дейности:

Таблица 2

Вид на преработения растителен/животински продукт	Приходи (лв.)
получен приход от публична финансова помощ, директно свързана с дейностите по производството на горните продукти	
Общо	

1.3. Други приходи: . . . . . лв.

1.4. Общо приходи за предходната година: . . . . . лв.

2. Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Форма за наблюдение и оценка на проектите по Мярка 123 "Добавяне на стойност към земеделски и горски продукти" на Програмата за развитие на селските райони 2007 - 2013 г.

(П о п ъ л в а с е с л у ж е б н о)

УИН

УРН

Информацията по-долу задължително се попълва от кандидата

1. Юридически статут на ползвателя на помощ

(Моля отбележете подходящата категория:)

Физическо лице - осигурител по чл. 2 на Търговския закон

1

Едноличен търговец (ЕТ)

2

Акционерно дружество (ЕАД/АД)

3

Дружество с ограничена отговорност (ЕООД/ООД)

4

Друго дружество

5

Кооперация

6

Друго (посочете): \_\_\_\_\_

7

2. Ползвателят на помощ е регистриран земеделски производител

ДА 1 № на регистрация

НЕ 2

3. Размер на предприятието

Микро (< 10 заети, < 2 м € оборот)

1

Малко (< 50 заети, < 10 м € оборот)

2

Средно (< 250 заети, < 50 м € оборот)

3

Междинно (< 750 заети, < 200 м € оборот)

4

Друго

5

4. Възраст

5. Пол

Жена 1

Години: \_\_\_\_\_

Мъж 2

(Възраст и пол: за физическото лице или едноличния търговец или за управителя на фирмата, ако е юридическо лице)

6. Образование

Основно 1

Средно 2

Висше 3

Направление \_\_\_\_\_

7. Участие на ползвателя на помощта по Програма САПАРД

ДА 1

НЕ 2

8. Данни за проекта

8.1. Географско разположение на инвестициите

(Моля попълнете ЕКАТТЕ на населеното място по местонахождение на предприятието, в което ще се осъществят инвестициите)

## 8.2. Цели на проекта

(Моля посочете по какъв начин проектът ще доведе до подобряване на цялостната дейност на предприятието)

Дейностите по проекта допринасят за	Код	Цел	
		основна цел (отбелязва се само една цел)	допълнителни цели
Внедряване на нови и/или модернизиране на наличните мощности и подобряване на използването им и/или			
Внедряване на нови продукти, процеси и технологии и/или			
Намаляване на себестойността на произвежданата продукция и/или			
Постигане на съответствие със стандартите на Общността и/или			
Подобряване на сътрудничеството с производителите на суровини и/или			
Опазване компонентите на околната среда (включително намаляване на вредните емисии и отпадъци) и/или			
Увеличаване на производството и използването на енергия от възобновяеми енергийни източници и/или			
Подобряване на безопасността и на хигиенните условия на производство и труд и/или			
Подобряване на качеството и безопасността на храните и тяхната проследяемост и/или			
Подобряване на възможностите за производство на биологични храни чрез преработка на първични земеделски биологични продукти и/или			
Подобряване на защитата и хуманното отношение към животните			
Подобряване на възможностите за маркетинг на продуктите			

## 8.3. Предназначение на инвестициите и тип подкрепено производство конвенционално/биологично

(Моля отбележете вярното)

Инвестициите са предназначени за:	Биологично производство (ДА/НЕ)	Нов продукт за фирмата (ДА/НЕ)	Нова технология за фирмата (ДА/НЕ)
-----------------------------------	------------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------------

### 1. Добавяне на стойност\* към земеделски суровини, предназначени за:

1.1. производство на храни за човешка консумация (вкл. мед, пчелни продукти)

1.2. производство на нехранителни продукти - (например етерични масла, фуражи, др.)

1.3. друго:

1.3.1. производство на енергия от алтернативни източници/биомаса

1.3.2. пазар на производители\*

### 2. Добавяне на стойност към горски продукти

### 3. Производство на готови храни за човешка консумация

\* Подготовка/заготовка/първична преработка, съхранение и т.н. преди достигане етап на предлагане за краен потребител на продукта.

## 8.4. За ползватели на помощта - преработващи собствена суровина, вкл. земеделски производители:

производството на стопанството, подкрепено за "добавяне на стойност", е:

(Моля отбележете две от културите или видовете животни, за заготовката/преработката на чиято продукция кандидатствате)

Растениевъдство	Животновъдство
-----------------	----------------

		животни/птици	за месо	за мляко	за яйца
Култура 1	.....	Вид домашно животно / птица	.....		
Култура 2	.....	Вид домашно животно / птица	.....		

#### 8.5. Производство на енергия от алтернативни източници

(Моля попълнете таблицата, ако обектът е подкрепен за производството на енергия от алтернативни източници)

Източник	Оползотворени количества отпадъци/ биомаса*	Енергиен продукт		Годишен капацитет преди инвестицията	Годишен капацитет след инвестицията
		вид	м.е.		
1. Слънчево греене		1. топлинна енергия	кВтч		
2. Вятър		2. електри- ческа енер- гия	кВтч		
3. Геотермален източник		3. биоетанол	литри		
4. Отпадъчни про- дукти от собстве- ното производ- ство - тона/го- дишно		4. биодизел	литри		
5. Закупена расти- телна биомаса - тона/годишно		5. биогаз**	Куб. метра**		
6. Друго - опишете		6. друго, опишете			

#### 8.6. Капацитет на пазар за производители

(Моля посочете броя на местата за продажба, осигурени за земеделски производители)

Брой места: \_\_\_\_\_ търговска площ на място \_\_\_\_\_ кв.м.

#### 8.7. Разпределение на инвестиционните разходи по проекта според вида на инвестицията

(Моля посочете разходите по проекта според групата инвестиционни разходи, към която спадат)

Материални	
Вид	Стойност, лева
Изграждане и/или модернизиране на сгради и прилежаща инфраструктура, вкл. събаряне на стари сгради и производствени съоръжения	
Закупуване на сгради	
Закупуване на земя	

Машини, съоръжения и оборудване	
Специализирани транспортни средства	
За постигане на съответствие със стандартите на Общността	
Изграждане и/или модернизиране на лаборатории, включително оборудване	

Нематериални	
Вид	Стойност, лева
Ноу-хау, патенти, лицензи	
Системи за управление: ISO 9000:2005; ISO 9001:2000; ISO 14001:2004 (EMAS); ISO 900; ISO/TR 10013:2001; ISO 19011:2002; ISO 27001; включително системи за управление, базирани на информационни технологии и др.	
Подготовка за сертификация по HACCP	
Добри производствени практики	
Софтуер	
Разходи, свързани с изпълнение на дейностите по проекта	
Разходи за изготвяне на бизнес план	

8.8. Разпределение на инвестиционните разходи по проекта според задачата им  
(Моля посочете разходите по проекта според основната задача, която ще изпълняват)

Задача на инвестицията	Стойност, лева	Дял от общото
Опазване компонентите на околната среда извън въвеждането на специален стандарт		
Въвеждане в предприятието на нови стандарти на Общността, свързани със:		
ветеринарно-санитарните изисквания		
хуманно отношение към животните		
безопасността на храни и фуражи		
опазване компонентите на околната среда		
хигиената		
безопасността и условията на труд		
фитосанитарни изисквания		
Привеждане на предприятията в секторите "мляко и млечни продукти" и "месо и месни продукти" в съответствие с действащи стандарти на ЕС съгласно приложение № 5		
Производство на енергия чрез преработка на първична и вторична биомаса от растителни и животински продукти		
Производство на нови продукти, въвеждане на нови технологии и процеси		
Други		
Обща стойност на проекта		100 %

8.9. Среден списъчен брой<sup>3</sup> на наетите лица по трудово и служебно правоотношение и временна заетост

	Общо
Средногодишен брой на наетите в годината на кандидатстване по мярката	
Според бизнес плана: планиран средногодишен брой на наетите в края на годината след	
последното изплащане на помощта по проекта	
*Временно наети за изпълнение на проекта	
*Според бизнес плана: планиран средногодишен брой на временно наетите (под 6 месеца)	



в края на годината след последното изплащане на помощта по проекта

<sup>3</sup> Средният списъчен брой на наетите по трудово и служебно правоотношение за един месец се изчислява чрез сумирането на списъчния брой на персонала за всеки календарен ден от месеца (включително празничните и почивните дни), като полученият брой се разделя на броя на календарните дни през отчетния месец (30 или 31 или за месец февруари 28 или 29 дни).

#### 9. Физически индикатори за преработваните суровини

Вид	Код	Мерна единица	Мощности за преработка на суровини преди началото на инвестицията	Новосъздадени мощности за преработка на суровини	Произход на преработваните суровини след извършване на инвестицията*	Степен на преработка след извършване на инвестицията**	Мерна единица	Готова продукция
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Мляко и млечни продукти, в т.ч.:	1							
от краве мляко	1.1.	тона/год.					тона/год.	
от овче мляко	1.2.	тона/год.					тона/год.	
от козе мляко	1.3.	тона/год.					тона/год.	
от биволско мляко	1.4.	тона/год.					тона/год.	
други	1.5.	тона/год.					тона/год.	
Кланици, в т.ч.:	2							
свинско месо	2.1.	хил. жив./год.					тона/год.	
говеждо месо	2.2.	хил. жив./год.					тона/год.	
телешко месо	2.3.	хил. жив./год.					тона/год.	
агнешко месо	2.4.	хил. жив./год.					тона/год.	
други червени меса	2.5.	хил. жив./год.					тона/год.	
пилешко месо	2.6.	хил. жив./год.					тона/год.	
заешко месо	2.7.	хил. жив./год.					тона/год.	
пуешко месо	2.8.	хил. жив./год.					тона/год.	
други бели меса	2.9.	хил. жив./год.					тона/год.	
Месо и месни продукти, в т.ч.:	3							
свинско месо	3.1.	тона/год.					тона/год.	
говеждо месо	3.2.	тона/год.					тона/год.	
телешко месо	3.3.	тона/год.					тона/год.	
агнешко месо	3.4.	тона/год.					тона/год.	
други червени	3.5.	тона/год.					тона/год.	

меса								
пилешко месо	3.6.	тона/год.					тона/год.	
заешко месо	3.7.	тона/год.					тона/год.	
пуешко месо	3.8.	тона/год.					тона/год.	
други бели меса	3.9.	тона/год.					тона/год.	
Плодове и зеленчуци, включително гъби, в т.ч.:	4							
плодове	4.1.	тона/год.					тона/год.	
зеленчуци	4.2.	тона/год.					тона/год.	
гъби	4.3.	тона/год.					тона/год.	
други	4.4.	тона/год.					тона/год.	
Пчелен мед, в.т.ч.	5							
Пчелен мед	5.1.	тона/год.					тона/год.	
Други пчелни продукти	5.2.	тона/год.					тона/год.	
Зърнени, мелничарски и нишестени продукти, в т.ч.:	6							
зърнени	6.1.	тона/год.					тона/год.	
мелничарски	6.2.	тона/год.					тона/год.	
нишестени	6.3.	тона/год.					тона/год.	
Растителни и животински масла и мазнини, в т.ч.:	7							
слънчогледово	7.1.	тона/год.					тона/год.	
рапично	7.2.	тона/год.					тона/год.	
други растителни масла	7.3.	тона/год.					тона/год.	
животински	7.4.	тона/год.					тона/год.	
Технически и медицински култури, включително маслодайна роза, билки и непреработен тютюн, в т.ч.:	8							
технически култури	8.1.	тона/год.					тона/год.	
медицински култури	8.2.	тона/год.					тона/год.	

маслодайна роза	8.3.	тона/год.					тона/год.	
билки	8.4.	тона/год.					тона/год.	
непреработен тютюн	8.5.	тона/год.					тона/год.	
Готови храни за сел- скостопански животни (фуражи), в т.ч.	9							
растителни	9.1.	тона/год.					тона/год.	
животински	9.2.	тона/год.					тона/год.	
комбинирани	9.3.	тона/год.					тона/год.	
други	9.4.	тона/год.					тона/год.	
Гроздова мъст, вино и оцет	10							
гроздова мъст	10.1.	тона/год.					хектол./го д.	
трапезни и регио- нални бели вина	10.2.	тона/год.					хектол./го д.	
качествени бели вина	10.3.	тона/год.					хектол./го д.	
пенливи, искрящи и специални бели вина	10.4.	тона/год.					хектол./го д.	
трапезни и регио- нални червени вина	10.5.	тона/год.					хектол./го д.	
качествени черве- ни вина	10.6.	тона/год.					хектол./го д.	
пенливи, искрящи и специални червени вина	10.7.	тона/год.					хектол./го д.	
други вина	10.8.	тона/год.					хектол./го д.	
оцет	10.9.	тона/год.					хектол./го д.	
Производство на енергия чрез								

прера- ботка на биомаса, в т.ч.:	11							
растителна	11.1.	тона/год.					тона/год.	
животинска	11.2.	тона/год.					тона/год.	
Преработка на горски продукти, в т.ч.:	12							
иглолистна дървесина	12.1.	пл. м3/год.					м3/год.	
широколистна дървесина	12.2.	пл. м3/год.					м3/год.	
други в м3	12.3.	пл. м3/год.					м3/год.	
други в тон/год.	12.4.	тона/год.					тона/год.	

\*Произход на преработваните суровини (Моля отбележете източника на над 50 % от преработваните в подкрепения обект суровини)

България 1; ЕС 2; Друго 3.

\*\* Степен на преработка (Моля отбележете крайния етап на преработка)

1 - пакетиране, 2 - охлаждане, 3 - замразяване, 4 - сушене, 5 - съхраняване, 6 - клане, 7 - разфасоване, 8 - опаковане, 9 - първична преработка, 10 - преработка на субпродукти, 11 - производство на полуфабрикати, 12 - производство на готови храни.

10. Основен сектор (отбелязва се основният сектор дали е преработка или маркетинг)

Сектор	Код	Преработка (Да/Не)	Маркетинг - пазар на производители (Да/Не)	Маркетинг - друг (Да/Не)

Използва се кодът от Таблица за физическите показатели № 9

11. Допълнителни сектори (отбелязват се всички допълнителни сектори на проекта)

Сектор	Код	Преработка (Да/Не)	Маркетинг - пазар на производители (Да/Не)	Маркетинг - друг (Да/Не)

Използва се кодът от Таблица за физическите показатели № 9

дата/име/подпис на кандидата/печат



Приложение № 10 към [чл. 30, ал. 1](#)

Документи за кандидатстване

I. Документи, свързани с допустимостта на кандидата

1. Заявление за подпомагане, включително форма за наблюдение и оценка на проектите (по образец).

2. Бизнес план (по образец).

3. Копие от документ за самоличност на физическото лице или на представляващия юридическото лице/едноличния търговец.

4. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от кандидата.

5. Решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване по ПРСР.

6. Копие от удостоверение от Държавната комисия за стоковите борси и тържищата за регистрация на пазар на производители (в случай на кандидат, който е пазар на производители).

7. Удостоверение за наличие или липса на задължения, издадено от съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) не по-рано от месеца, предхождащ датата на подаване на заявлението за подпомагане.

8. Копие от регистрация по Закона за данък върху добавената стойност, ако лицето е регистрирано по ЗДДС.

9. Счетоводен баланс за годината, предхождаща годината на подаване на заявлението за подпомагане, съгласно Закона за счетоводството (не се изисква за кандидати, създадени през годината на кандидатстване).

10. Отчет за приходите и разходите за годината, предхождаща годината на подаване на заявлението за подпомагане, съгласно Закона за счетоводството (не се изисква за кандидати, създадени през годината на кандидатстване).

11. Справка за дълготрайните активи към счетоводния баланс за годината, предхождаща годината на подаване на заявлението за подпомагане, съгласно Закона за счетоводството (не се изисква за кандидати, създадени през годината на кандидатстване).

12. Справка-декларация за приходите от продажби по видове дейности през предходната година (по образец) (не се изисква за кандидати, създадени през годината на кандидатстване).

13. Справка за дълготрайните активи към датата на подаване на заявлението за подпомагане с разбивка по активи, дата на придобиване и покупна цена.

14. Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и 4 от Закона за малките и средните предприятия (по образец).

15. Декларация за минимални помощи (по образец).

II. Документи, свързани с допустимостта на инвестицията и разходите

1. Копие от предварителни или окончателни договори за услуги, работи, доставки (в т. ч. покупка на оборудване) - обект на инвестицията, с определени марка, модел, цена в лева или евро, срок и начин на доставка. В договорите се описва ДДС.

2. Копие от одобрен проект с количествени сметки на проектантите към всяка от неговите части и копие от разрешение за строеж, издадено от съответната община, заедно с документ за собственост на земята/сградата, където ще се извършват строително-монтажните работи, или учредено право на строеж за срок не по-малък от 6 години след датата на кандидатстване (при извършване на строително-монтажни работи, за които се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията).

3. Становище от общината, че обектът не се нуждае от разрешение за строеж, придружено от копие от архитектурно заснемане (при извършване на строително-монтажни работи, за които не се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията).

4. Копие от технологичен проект със схема и описание на технологичния процес.

5. Копие от решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда или копие от решение по оценка на въздействие върху околната среда (един от двата документа се представя само когато съществува такова изискване съгласно Закона за опазване на околната среда).

6. Копие от решение за оценка за съвместимостта на проекта с предмета и целите на опазване на защитените зони съгласно Наредбата за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони (ДВ, бр. 73 от 2007 г.) само за проекти, включващи инвестиции в местата по националната екологична мрежа Натура 2000.

7. Най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал за всяка доставка/услуга на стойност, по-голяма от левовата равностойност на 15 000 евро, както и в случай че тя е част от доставки/услуги, договорирани с един доставчик/изпълнител на обща стойност повече от левовата равностойност на 15 000 евро. Цената следва да бъде определена в лева или евро с описан ДДС. Офертите се издават не по-късно от датата на сключване на договора с избрания оферент и се придружават от технически спецификации в случаите на закупуване на транспортни средства, машини, оборудване, съоръжения, включително компютърен софтуер и специализирана техника. Оферентите - местни лица, следва да са вписани в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, а оферентите - чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство.

8. Обяснителна записка във всеки един от случаите, когато не е избрана офертата с най-ниска цена.

9. Копия от договори за предоставяне на услуги, свързани с проекта, в т. ч. разходи за предпроектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултанти, технико-икономически оценки и анализи,

- маркетингови стратегии, разработване на бизнес план, извършени както в процеса на подготовка на проекта преди подаване на заявление за подпомагане, така и за предвидени за извършване по време на неговото изпълнение и отчитане (при кандидатстване за финансиране на такива услуги).
10. Копия от разписки и/или фактури за извършени преди подаване на заявлението за подпомагане разходи, свързани с изпълнение на дейностите по проекта, в т. ч. разходи за предпроектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултанти, технико-икономически оценки и анализи, маркетингови стратегии, разработване на бизнес план, придобиване на ноу-хау, патентни права и лицензии (в случаите, когато се кандидатства за подпомагане на такива разходи).
11. Копия от споразумения (договори) / писма за намерение с производители или организации на производители на краве мляко или други документи (в случай на преработка на собствено краве мляко) като доказателство, че са осигурени поне 75 на сто от предвижданото за преработка краве мляко за първата прогнозна година от бизнес плана, както и копия от документи, доказващи наличието на млечни квоти (в случай на проекти, свързани с преработка на краве мляко).
12. Копия от споразумения (договори) / писма за намерение с производители или организации на производители или други документи (в случай на преработка на собствени суровини) като доказателство, че са осигурени поне 50 % от суровините за преработвателното предприятие, съгласно капацитета му за първата прогнозна година от бизнес плана (с изключение на проекти, свързани с преработка на краве мляко).
13. Копия от споразумения (договори) / писма за намерение за реализация на най-малко 50 на сто от готовата продукция за най-малко първата прогнозна година от бизнес плана.
14. Предписание от РВМС за въвеждане на действащи стандарти само за предприятия с преходен период в секторите "мляко и млечни продукти" и "месо и месни продукти", които са включени в представения от НВМС и одобрен от Европейската комисия актуален списък (към датата на подаване на заявлението за подпомагане).
15. Предпроектни проучвания за въздействие върху околната среда, както и технически и маркетингови предпроектни проучвания за проекти за производството на биоенергия за продажба.
16. Предпроектни проучвания в случай на изграждане на нови предприятия.
17. Копие от документ за собственост или договор за наем на сградите/помещенията, които ще се обновяват и/или в които ще се монтират машините, съоръженията, оборудването - за инвестиции за закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения и/или обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква разрешение за строеж съгласно ЗУТ. В случай на договор за наем, той трябва да бъде в сила най-малко 6 години след датата на кандидатстване.
18. В случай че се кандидатства за финансиране на покупката на земя и/или сгради и/или друга недвижима собственост:
- за вече закупени земя и/или сгради и/или друга недвижима собственост се представя копие от удостоверение за данъчна оценка към датата на закупуването им, както и копие от удостоверение за данъчна оценка, издадено в рамките на месеца, предхождащ датата на подаването на заявлението за подпомагане, в случай че от датата на закупуване са изминали повече от 6 месеца;
  - за предвидени за закупуване земя и/или сгради и/или друга недвижима собственост се представя копие от удостоверение за данъчна оценка, издадено в рамките на месеца, предхождащ датата на подаване на заявлението за подпомагане.
- III. Документи, свързани с критериите за оценка
1. Документ, доказващ, че кандидатът е регистриран по реда на Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските производители (ДВ, бр. 10 от 1999 г.) или собственик/ползвател на гори и ще преработва над 50 на сто собствена продукция.
2. Документ, доказващ, че кандидатът има сключени договори за сътрудничество със земеделски производители или собственици на гори за преработка на първичните им земеделски/горски продукти.



Приложение № 11 към [чл. 30, ал. 1](#)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за обстоятелствата по чл. 3 и 4 от Закона за малките и средните предприятия

Подписаният(ите)(4) .. .. .

(трите имена)

с ЕГН , притежаващ/а лична карта № , издадена от МВР,  
гр. ....

(трите имена)

с ЕГН □□□□□□□□□□, притежаващ/а лична карта № □□□□□□□□□□, издадена от МВР,  
гр. ...  
в качеството ми (ни) на ...  
... ..

(управител(и), изпълнителен(ни) директор(и), друг вид представителство)  
на предприятието ... ..  
(наименование на юридическото лице, фирма на едноличния търговец,  
трите имена на физическото лице, наименование на гражданското дружество)  
със седалище и адрес на управление (постоянен адрес):  
... ..  
... ..  
ЕИК/БУЛСТАТ ... ..

ДЕКЛАРИРАМ(Е):

1. Представяването от мен (нас) предприятие съгласно Закона за малките и средните предприятия е(5):

<input type="checkbox"/>	Независимо предприятие	Когато предприятието е независимо, данните в таблицата по-долу се извличат от финансовите отчети само на предприятието, което подава декларацията. Попълнете само декларацията без приложенията към нея.
<input type="checkbox"/>	Предприятие партньор	Попълнете приложенията, след това попълнете декларацията, като впишете в таблицата по-долу резултатите от изчисленията от приложенията.
<input type="checkbox"/>	Свързано предприятие	

2. Представяването от мен (нас) предприятие за ... .. финансова година има следните стойности за средносписъчен брой на персонала, годишен оборот и стойност на активите, изчислени съгласно чл. 46 - чл. 4г от Закона за малките и средните предприятия:  
\_\_\_\_\_

Средносписъчен брой на персонала	Годишен оборот (хиляди лева)	Стойност на активите (хиляди лева)
Цифром:	Цифром:	Цифром:
Словом:	Словом:	Словом:

Забележка. Данните се определят на годишна база и се отнасят за последния одобрен финансов отчет. В случаите на новообразувани малки и средни предприятия, чийто финансов отчет още не е одобрен, данните се определят според стойността на показателите за текущата финансова година.

3. В сравнение с финансовата година, която непосредствено предхожда финансовата година, посочена в т. 2 от тази декларация, има промяна в данните на представяването от мен (нас) предприятие, която може да доведе до промяната на неговата категория (микро-, малко, средно или голямо предприятие):

☐ Не ☐ Да  
(попълнете и приложете декларация за финансовата година, непосредствено предхождаща финансовата година по т. 2)  
Опис на приложенията:  
... ..  
Декларирам верността на данните в декларацията и приложенията.  
  
Дата: ... .., с./гр.: ... ..  
Подпис: ... ..

За деклариране на неверни данни се носи наказателна отговорност по Наказателния кодекс.

#### ЧАСТ 1

към Декларацията за обстоятелствата по чл. 3 и 4 от Закона за малките и средните предприятия

#### ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА ДАННИТЕ НА ПРЕДПРИЯТИЕ ПАРТНЬОР ИЛИ СВЪРЗАНО ПРЕДПРИЯТИЕ

1. Попълнете таблицата по-долу. За правилата за изчисляване на данните за предприятие партньор или свързано предприятие виж чл. 4г от Закона за малките и средните предприятия и указанията за попълване на декларацията.

Отчетен период: .. .. . финансова година			
	Средносписъчен брой на персонала	Годишен оборот (хиляди лева)	Стойност на активите (хиляди лева)
1. Данните за предприятието, което подава декларацията или консолидираните финансови отчети. (впишете тук данните от таблица Б1 на част 4)			
2. Сборът от пропорционално изчислените данни на всички предприятия партньори (ако има такива) (впишете тук данните от таблица А на част 2)			
3. Сборът от пълния размер на данните на всички свързани предприятия (ако има такива), ако не са включени чрез консолидиране в ред 1 (впишете тук данните от таблица Б2 на част 4)			
Общо:			

Забележка.

Всички данни се определят на базата на предходната финансова година. В случаите на новообразувани малки и средни предприятия, чийто финансов отчет още не е одобрен, данните се определят според стойността на показателите за текущата финансова година (виж чл. 46 ЗМСП).

2. Данните от ред "Общо" следва да се впишат в таблицата по т. 2 от декларацията.

3. Представете част 2, ако предприятието, което подава декларацията, има предприятие партньор, за което са посочени данни в таблицата по-горе. За всяко предприятие партньор представете част 3.

4. Представете част 4, ако предприятието, което подава декларацията, има свързано предприятие, за което са посочени данни в таблицата по-горе. За всяко свързано предприятие представете част 5.

Подпис: .. .. .

За деклариране на неверни данни се носи наказателна отговорност по Наказателния кодекс.

#### ЧАСТ 2

към Декларацията за обстоятелствата по чл. 3 и 4 от Закона за малките и средните предприятия

#### ПРЕДПРИЯТИЯ ПАРТНЬОРИ

1. В таблицата по-долу се вписват данните от "таблицата за партньорство" на част 3 на всяко предприятие, за



което е попълнена част 3.

Част 3 се попълва за всяко предприятие партньор на предприятието, подаващо декларацията, и за всяко предприятие партньор на всяко свързано предприятие, за което данните все още не са включени в консолидирания финансов отчет на това свързано предприятие.

Таблица А

Предприятие партньор (наименование/идентификация)	Средно- списъчен брой на персонала	Годишен оборот (хиляди лева)	Стойност на активите (хиляди лева)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
Общо			

(добавете редове към тази таблица, ако е необходимо)

Забележка.

Данните от горната таблица са резултат от пропорционалните изчисления, направени в част 3.

2. Данните от ред "Общо" на таблица А следва да се впишат в ред втори (относно предприятията партньори) на таблицата в част 1.

Подпис: .. .. .

За деклариране на неверни данни се носи наказателна отговорност по Наказателния кодекс.

ЧАСТ 3

към Декларацията за обстоятелствата по чл. 3 и 4 от Закона за малките и средните предприятия

ДАННИ ЗА ПРЕДПРИЯТИЕ ПАРТНЬОР

1. Идентифициране на предприятие партньор:

Пълно наименование на предприятието:

.. .. .

Адрес на управление/постоянен адрес:

.. .. .

ЕИК/БУЛСТАТ .. .. .

Име и длъжност на представляващия(ите):

.. .. .

2. Данни за предприятието партньор:

Отчетен период: .. .. . финансова година

	Средносписъчен брой на персонала	Годишен оборот (хиляди лева)	Стойност на активите (хиляди лева)
Данни			

Забележка.

Данните на предприятието партньор се вземат от неговия годишен финансов отчет или консолидиран финансов отчет, ако такъв се съставя. Към тези данни се добавят 100 % от данните на предприятията, които са свързани с

това предприятие партньор, освен ако данните на свързаните предприятия вече са включени в консолидирания финансов отчет на предприятието партньор (чл. 4г, ал. 5 ЗМСП).

Ако това е необходимо, представете част 5 за предприятията, които все още не са включени чрез консолидиране.

3. Пропорционално изчисляване  
а) Посочете точно какъв дял (в процентно отношение) от капитала или от правото на глас предприятието, което подава декларацията (или свързаното предприятие, чрез което отношението с предприятието партньор се установява), притежава в предприятието партньор, за което се отнася това приложение.

.....  
.....  
.....

Посочете също дела (в процентно отношение) от капитала или от правото на глас, който предприятието партньор, за което се попълва това приложение, притежава в предприятието, което подава декларацията/свързаното предприятие:

.....  
.....  
.....

Забележка.  
В полето по буква а) се посочва по-високият от двата дяла (от правото на глас или от капитала). Към този дял следва да се добави делът, който свързано предприятие притежава в същото предприятие (виж чл. 4, ал. 3 ЗМСП).

б) По-високият от двата дяла (процентно съотношение) следва да се приложи по отношение на данните в таблицата по т. 2 от това приложение. Резултатите от пропорционалното изчисление следва да се попълнят в таблицата по-долу:

"Таблица за партньорство"

Процент:	Средносписъчен брой на персонала	Годишен оборот (хиляди лева)	Стойност на активите (хиляди лева)
Данни			

4. Данните от Таблицата за партньорство следва да се впишат в таблица А на част 2.

Подпис: .....

За деклариране на неверни данни се носи наказателна отговорност по Наказателния кодекс.

ЧАСТ 4

към Декларацията за обстоятелствата по чл. 3 и 4 от Закона за малките и средните предприятия

СВЪРЗАНИ ПРЕДПРИЯТИЯ

1. Определете кой от посочените по-долу два случая се отнася за предприятието, което подава декларацията:  
☐ Случай 1: предприятието, което подава декларацията, съставя консолидиран финансов отчет или е включено чрез консолидиране в консолидирания финансов отчет на друго предприятие (таблица Б (1))  
☐ Случай 2: предприятието, което подава декларацията, или едно или повече от свързаните предприятия не съставят консолидиран финансов отчет или не са включени в консолидиран финансов отчет (таблица Б (2)).  
Забележка. Данните на свързаните предприятия се вземат от техните годишни финансови отчети или консолидирани финансови отчети. Към данните на свързаните предприятия се добавят данните на всяко тяхно предприятие партньор, при условие че вече не са били включени в консолидираните финансови отчети с дял, пропорционален на дела по чл. 4г, ал. 3 ЗМСП (чл. 4г, ал. 6 ЗМСП).

2. Методи за изчисление:  
В случай 1: Консолидираните финансови отчети служат като основа на изчислението.

Попълнете таблица Б (1) по-долу.

Таблица Б (1)

	Средносписъчен брой на персонала (*)	Годишен оборот (хиляди лева)	Стойност на активите (хиляди лева)
Общо			

(\*) Забележка. Където в консолидираните финансови отчети няма данни за персонала, изчислението се извършва чрез добавяне на данните на предприятието, към което въпросното предприятие е свързано.

Данните от ред "Общо" на табл. Б1 следва да се впишат в ред 1 на таблицата в част 1 към декларацията.

Предприятия, включени чрез консолидиране			
Свързано предприятие (наименование и правно-организационна форма)	Адрес на управление/ постоянен адрес	ЕИК/ БУЛСТАТ	Име и длъжност на представляващия/ите
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Забележка. Предприятията партньори на свързаното предприятие, които все още не са включени чрез консолидиране, се разглеждат като партньори на предприятието, което подава декларация. За тези предприятия следва да се попълни част 3 и данните им се добавят в таблицата на част 2.

В случай 2: За всяко свързано предприятие попълнете част 5 и съберете в пълен размер данните от финансовите отчети на всички свързани предприятия, като попълнете табл. Б (2) по-долу.

Таблица Б (2)

Предприятие (наименование и правно-организационна форма)	Средносписъчен брой на персонала	Годишен оборот (хиляди лева)	Стойност на активите (хиляди лева)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Общо			

Забележка. Попълнете част 5 за всяко предприятие, посочено в таблицата.

Подпис: .....

За деклариране на неверни данни се носи наказателна отговорност по Наказателния кодекс.

ЧАСТ 5

към Декларацията за обстоятелствата по чл. 3 и 4 от Закона за малките и средните предприятия

ПРИЛОЖЕНИЕ ЗА СВЪРЗАНОСТ

(попълва се само за свързани предприятия, които не са включени чрез консолидиране в таблица Б 1)

1. Идентифициране на свързаното предприятие
- Пълно наименование на предприятието:
- .....
- Адрес на управление/постоянен адрес:
- .....
- ЕИК/БУЛСТАТ .....
- Име и длъжност на представляващия(ите):

.....

## 2. Данни на предприятието

Отчетен период: : ..... финансова година

	Средносписъчен брой на персонала	Годишен оборот (хиляди лева)	Стойност на активите (хиляди лева)
Общо			

Данните от горната таблица следва да се впишат в табл. Б (2) на част 4.

Забележка.

Данните на свързаните предприятия се вземат от техните годишни финансови отчети или консолидирани финансови отчети. Към данните на свързаните предприятия се добавят данните на всяко тяхно предприятие партньор, при условие че вече не са били включени в консолидираните финансови отчети с дял, пропорционален на дела по чл. 4г, ал. 3 ЗМСП (чл. 4г, ал. 6 ЗМСП).

Предприятията партньори на свързаното предприятие, които все още не са включени чрез консолидиране, се разглеждат като партньори на предприятието, което подава декларация. За тези предприятия следва да се попълни част 3 и данните им се добавят в таблицата на част 2.

Подпис: .....

За деклариране на неверни данни се носи наказателна отговорност по Наказателния кодекс.

Приложение № 12 към [чл. 38, ал. 1](#)

Придружаващи документи за авансово плащане

1. Копие от документ за самоличност на физическото лице или представляващия юридическото лице/едноличния търговец и на лицето, подаващо документите (в случай на упълномощаване).

2. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от ползвателя на помощта.

3. Банкова гаранция в съответствие с изискванията по чл. 9, ал. 4 и 5.



Приложение № 13 към [чл. 39, ал. 1](#)

Документи за междинно/окончателно плащане

Общи документи

1. Заявка за плащане, включително формата за наблюдение и оценка на проектите (по образец).

2. Копие от документ за самоличност на законния представител на ползвателя на помощта.

3. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от ползвателя на помощта, ведно с копие от документ за самоличност на лицето, което подава документите за плащане.

4. Удостоверение за наличие или липса на задължения, издадено от съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД НАП) в рамките на месеца, предхождащ датата на подаване на заявката за плащане.

5. Счетоводен баланс за годината, предхождаща годината на подаване на заявката за плащане, съгласно Закона за счетоводството (ЗС).

6. Счетоводен баланс към датата на подаване на заявката за плащане съгласно ЗС.

7. Отчет за приходите и разходите за годината, предхождаща годината на подаване на заявката за плащане, съгласно ЗС.

8. Отчет за приходите и разходите към датата на подаване на заявката за плащане съгласно ЗС.

9. Справка за дълготрайните активи към счетоводния баланс за годината, предхождаща годината на подаване на заявката за плащане, съгласно ЗС.

10. Справка за дълготрайните активи към счетоводния баланс към датата на подаване на заявката за плащане съгласно ЗС.

11. Копие на извлечение от инвентарна книга или разпечатка от счетоводната система на ползвателя на помощта, доказващо заприхождаването на финансираните активи.

12. Копие от удостоверението за регистрация по ЗДДС или декларация по образец (в случай че ползвателят на помощта няма регистрация по ЗДДС), че ползвателят няма да упражни правото си на данъчен кредит за активи и услуги, финансирани от ПРСР.

13. Копие от разрешително/лиценз или друг документ за упражняване на дейността в зависимост от вида подпомагана дейност.

14. Първични счетоводни документи (напр. фактури), доказващи извършените разходи.

15. Платежно нареждане, прикрепено към всяка фактура, което да доказва плащане от страна на ползвателя на помощта.

16. Пълно банково извлечение от деня на извършване на плащането, доказващо плащане от страна на ползвателя на помощта.

17. Застрахователна полица за всички активи, предмет на инвестицията, в полза на Разплащателната агенция, валидна за срок от минимум 12 месеца.

18. Платежно нареждане за изцяло платена застрахователна премия за срока на застраховката, придружено от пълно дневно извлечение.

19. Копие от становище на РВМС, удостоверяващо, че предприятието отговаря на изискванията в областта на безопасността и контрола на храните, хуманното отношение към животните и ветеринарно-санитарните изисквания в случай на дейност, за извършването на която се изисква разрешение от НВМС/РВМС.

20. Копие от документ, удостоверяващ, че предприятието отговаря на нормативните изисквания, свързани с хигиената и безопасност и контрол на храни, издаден от Регионалната инспекция за опазване и контрол на общественото здраве (РИОКОЗ) в случай на дейност, за извършването на която се изисква разрешение от РИОКОЗ.

21. Копие от документ, удостоверяващ че предприятието отговаря на изискванията за хигиена на фуражите и тяхната безопасност, издаден от Националната служба по зърното и фуражите, в случай на производство и/или маркетинг на фуражи.

22. Декларация по образец, че предприятието отговаря на изискванията за опазване компонентите на околната среда, съгласно Закона за опазване на околната среда.

23. Декларация по образец, че предприятието на ползвателя на помощта отговаря на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд, съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд.

24. Декларация по образец, че предприятието в срока по чл. 23, ал. 5 е отговорило на стандартите на Общността относно изискванията за опазване компонентите на околната среда, съгласно Закона за опазване на околната среда и на изискванията за хигиена, здравословни и безопасни условия на труд, фитосанитарните, ветеринарно-санитарните изисквания, хигиена и хуманно отношение към животните, безопасността на храните и фуражите (при кандидатстване за достигане на съответствие с нововъведени стандарти на Общността).

25. Копие от документ, удостоверяващ постигането на съответствие с международнопризнати стандарти (при кандидатстване за достигане на съответствие с международнопризнати стандарти).

26. Договор за услуги/работи/доставки за всеки обект на инвестицията с детайлно описание на техническите характеристики, цена в лева или евро, срок, количество и начин на доставка, ведно с подробна количествено-стойностна сметка. В договорите се описва ДДС.

27. Приемно-предавателен протокол между доставчика/изпълнителя и ползвателя на помощта за доставената стока/услуга, обект на инвестицията, съдържащ подробно описание на техническите характеристики.

28. Декларация от всеки доставчик, че активите - предмет на инвестиция, не са втора употреба.

29. Декларация от ползвателя на помощта за наличие или липса на двойно финансиране за същата инвестиция по други национални и/или европейски програми (по образец).

30. Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и 4 от Закона за малките и средните предприятия (по образец).

31. Декларация от ползвателя на помощта за минимални помощи (по образец).

Специфични документи според предмета на инвестиция

Закупуване на земя за целите на проекта

1. Документ, удостоверяващ правото на собственост на ползвателя на помощта, представен в предвидената от българското законодателство форма.

2. Актуална скица на земята, издадена не повече от 6 месеца преди датата на подаване на заявката за плащане.

3. Копие от удостоверение за данъчна оценка на земята към датата на закупуване (изисква се в случай на закупуване на земята след датата на кандидатстване за подпомагане).

Закупуване на сгради за целите на проекта

1. Документ, удостоверяващ правото на собственост на ползвателя на помощта, представен в предвидената от българското законодателство форма.

2. Копие от удостоверение за данъчна оценка на сградите и/или друга недвижима собственост към датата на закупуването им (изисква се в случай на закупуване на земята след датата на кандидатстване за подпомагане).

Закупуване на машини, съоръжения, оборудване, включително и компютърен софтуер

1. Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия (образец № 17) в случаите, когато се изисква съгласно действащата нормативна уредба.

Закупуване на специализирани транспортни средства

1. Свидетелство за регистрация на МПС.

#### Придобиване на патентни права и лицензи

1. Копие от издаден от Патентното ведомство патент, който е предмет на закупуване от ползвателя на помощта.

2. Лицензионен договор, вписан в Патентното ведомство, или друг документ, удостоверяващ правото на ползване на патент от ползвателя на помощта, за срок не по-малък от 5 години от датата на подписване на договора с РА, с описани финансови условия.

Изграждане, реконструкция или подобрене (включително разходите по събаряне на съществуващи стари и изостанали в технологично отношение сгради) на сгради за целите на проекта

1. Акт за установяване на всички видове строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта (образец № 12 съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (ДВ, бр. 72 от 2003 г.) (Наредба № 3 от 2003 г.).

2. Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (частта, етапа от него), при предаването на строежа и строителната документация от строителя на възложителя (образец № 15 съгласно Наредба № 3 от 2003 г.) - при кандидатстване за окончателно плащане.

3. Протокол за установяване годността за ползване на строежа (частта, етапа от него) (образец № 16 съгласно Наредба № 3 от 2003 г.) - при кандидатстване за окончателно плащане (в зависимост от характера на инвестицията).

4. Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия (образец № 17 съгласно Наредба № 3 от 2003 г.) в случаите, когато се изисква съгласно действащата нормативна уредба.

5. Обобщен приемно-предавателен протокол между ползвателя на помощта и изпълнителя за всички видове изпълнени и приети строително-монтажни работи.



Приложение № 14 към [чл. 55, ал. 5](#)

"Формат на изображението на знамето на Европейския съюз"

ТЕХНИЧЕСКИ ПРАВИЛА ЗА ИЗОБРАЖАВАНЕ НА ЗНАМЕТО НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ

1. Знаме на Европейския съюз

- Символно описание

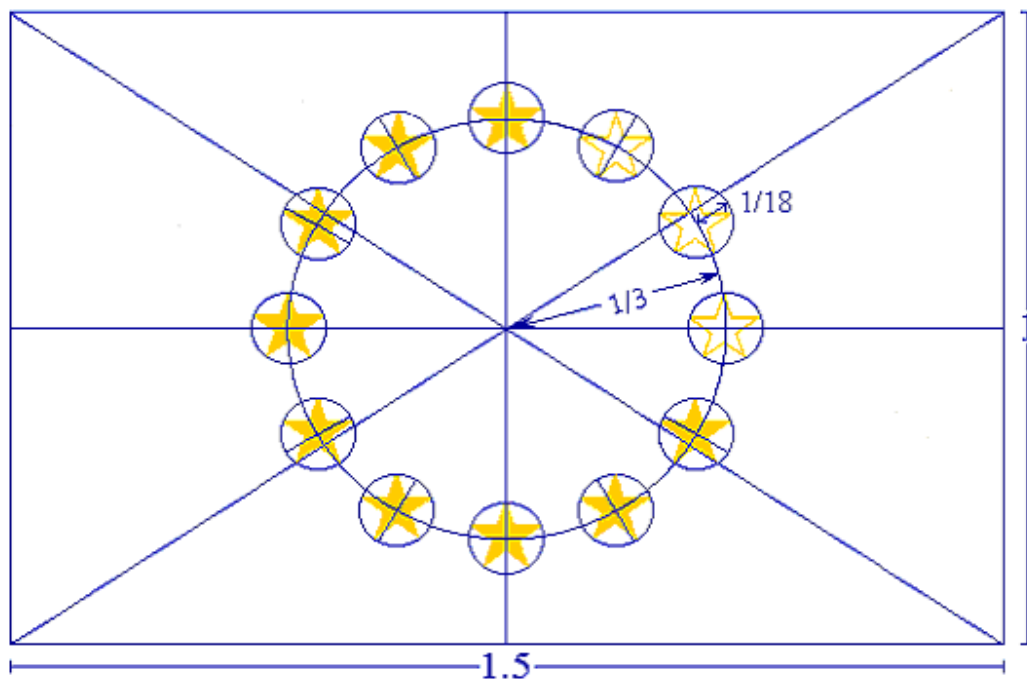
На фона на синьо небе дванадесет златни звезди образуват кръг, символизиращ съюза на народите на Европа. Броят на звездите е фиксиран, като цифрата дванадесет е символът на съвършенство и единение.

В проекти, финансирани от ЕЗФРСР, наименованието на този фонд трябва да присъства под европейския флаг.

- Хералдическо описание

На лазурен фон/поле кръг от дванадесет златни знака/звезди, без върховете им да се докосват.

- Геометрично описание



Емблемата има формата на синьо правоъгълно знаме, чиято дължина /размах е един и половина пъти размера на височината/пръта му. Дванадесет златни звезди, разположени на равни разстояния, образуват невидим кръг, чийто център е в пресечната точка на диагоналите на правоъгълника. Радиусът на кръга е равен на една трета от размера на височината на пръта. Всяка от звездите има по 5 върха/лъча, разположени на периферията на невидим кръг, чийто радиус е равен на една осемнадесета от височината на пръта. Всички звезди са изправени, т.е. единият връх/лъч е вертикален, а два лъча (надолу) са на права линия, перпендикулярна на мачтата. Звездите в кръга са разположени така, че съответстват на положението на часовете на циферблата на часовника. Техният брой е неизменен/постоянен.

## 2. Дефиниция на стандартните цветове

Синьо ПАНТОН РЕФЛЕКС	Емблемата е в следните
	цветове:
	Синьо ПАНТОН РЕФЛЕКС за
	повърхността на правоъгълника;
Жълто ПАНТОН	Жълто ПАНТОН за звездите.
	Международната гама цветове
	ПАНТОН е много разпространена и леснодостъпна даже за непрофесионалисти.
	Четирицветен процес/технология
	Ако се използва четирицветният технологичен процес, двата стандартни цвята не могат да се използват. Те трябва да бъдат възпроизведени, ползвайки четирите цвята на четирицветната технология. Жълто ПАНТОН получава, ползвайки 100 % "Процес Жълто". Смесването на 100 % "Процес Циан" с 80 % "Процес Магента" цвят, много подобен/близък на "Синьо ПАНТОН РЕФЛЕКС".
	Интернет
	В палитрата на мрежата Синьо ПАНТОН РЕФЛЕКС съответства на цвета RGB:0/0/153 (хексадецимален код: 000099), а Жълто ПАНТОН - на цвета RGB:255/204/0 (хексадецимален: FFCC00)

- В случай на монохромна/едноцветна репродукция

Ако имате наличен само черен цвят, очертайте правоъгълника с черно (рамка) и отпечатайте звездите с черно и бяло (на бял фон).



Ако имате наличен само син цвят (той трябва да бъде синьо Рефлекс, разбира се), използвайте го 100 %, като звездите се възпроизвеждат в негатив - бяло, а полето/фонът - 100 % синьо.



- В случай на репродукция на цветен фон

Емблемата трябва да се репродуцира за предпочитане на бял фон. Да се избягва разноцветен фон или, във всеки случай, такъв, който не се съчетава със синьото. Ако няма алтернатива на цветния фон, поставете бяла граница/рамка около правоъгълника, като широчината на рамката да бъде 1/25 от височината на правоъгълника.



3. Образци на знамето могат да бъдат изтеглени във формат .eps и .jpg на интернет адрес:  
[http://ec.europa.eu/europeaid/work/visibility/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/europeaid/work/visibility/index_en.htm).