**Приложение № 6**

**към Условията за изпълнение**

**Документи за междинно и окончателно плащане (**формат „рdf“ или „jpg“, „xls“ или „xlsx“**)**

**А. Общи документи:**

1.Заявка за междинно/окончателно плащане (по образец).

2. Заповед на кмета в случай, че документите не се подават лично от кмета на общината (ползвател на помощта), съгласно сключения договор.

3. Свидетелство за съдимост на кмета на общината, издадено не по-късно от 4 месеца преди предоставянето му – оригинал или копие, заверено от ползвателя на помощта. Изисква се само ако не е осигурен на ДФЗ-РА достъп до данните за съдимост.

4. Декларация в оригинал по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ (само в случаите, когато са настъпили промени в декларираните обстоятелства) (Приложение № 2).

5. Декларация (в случай, че ползвателят няма регистрация по [Закона за данък върху добавената стойност](javascript:%20NavigateDocument('ЗК_2006_152490');)), че ползвателят няма да упражни правото си на данъчен кредит за активи и услуги, финансирани по ПРСР 2014 - 2020 г. (Приложение 3).

6. Декларация от представляващия ползвателя на помощта (кмета) за упражняване правото на данъчен кредит. (Приложение 3 А).

7. Декларация от представляващия ползвателя на помощта за наличие или липса на двойно финансиране (Приложение 4).

8. Удостоверение от обслужващата банка за извънбюджетна банкова сметка, открита за получаване на средства по ПРСР 2014 - 2020 г.

9. Копие на извлечение от инвентарна книга или разпечатка от счетоводната система на ползвателя, доказваща заприхождаването на финансирания актив.

10. Първични счетоводни документи (фактури), доказващи извършените разходи.

11. Платежно нареждане (друг документ), доказващо плащане от страна на ползвателя на помощта.

12. Пълно банково извлечение от деня на извършване на плащането, доказващо плащане от страна на ползвателя на помощта.

13. Договор за строителство (доставка) услуга между ползвателя и изпълнителя с детайлно описание на техническите характеристики, цена в левове или евро, срок, количество ведно с подробна количествено-стойностна сметка. В договорите се описва ДДС. Представя се в два формата „рdf“ или „jpg“ и на „xls“ или „xlsx“.

14. Декларация от всеки доставчик, че активите - предмет на инвестиция, не са втора употреба.

15. Приемо-предавателен протокол , подписан от ползвателя на помощта и доставчика, с детайлно описание на техническите характеристики на активите - предмет на инвестицията. Представя се в два формата „рdf“ или „jpg“ и на „xls“ или „xlsx“.

16. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски (в случаите на финансов лизинг).

17. Застрахователна полица за предмета на инвестицията съгласно изискванията на административния договор, в полза на Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция, покриваща рисковете, описани в административния договора, валидна за срок минимум 12 месеца, ведно с подробен опис на застрахованото имущество.

18. Квитанция или платежно нареждане (придружено от пълно дневно банково извлечение) за изцяло платена застрахователна премия.

19. Декларация по образец за генериране на нетни приходи по проект (не се представя за проекти, по които размерът на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекта не надхвърлят левовата равностойност на 50 000 евро.) (Приложение 5).

20. Справка за паричните потоци, заплащани директно от потребителите за стоки и услуги, предоставени с проекта (напр. такси за използването на инфраструктурата, продажбата или отдаването под наем на земя или сгради или плащания за услуги) за период от сключване на административния договора до датата на подаване на заявка за плащане, подписана и от главния счетоводител и от кмета на общината (не се представя за проекти, по които размерът на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекта не надхвърлят левовата равностойност на 50 000 евро. ).

21. Справка за всички оперативни разходи и разходи за подмяна на недълготрайно оборудване, свързани с финансирания проект за периода от сключване на административния договора до датата на подаване на заявката за плащане, подписана и от главния счетоводител и от кмета на общината (не се представя за проекти, по които размерът на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекта не надхвърля левовата равностойност на 50 000 евро.).

22. Форма за наблюдение (Приложение № 6).

23. Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ във връзка с обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от Закона за обществените поръчки – оригинал или копие, заверено от кмета на общината.

24. Протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво (образец № 2/2а съгласно [Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството](javascript:%20NavigateDocument('НР_2003_383641');) (ДВ, бр. 72 от 2003 г. )

25. Акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (образец № 10 съгласно [Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството](javascript:%20NavigateDocument('НР_2003_383641');)).

26. Акт за установяване състоянието на строежа и строителните и монтажните работи при продължаване на строителството за всички спрени строежи по общия ред и предвидените в [чл. 7, ал. 3](javascript:%20Navigate('чл7_ал3');), т. [10 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството](javascript:%20NavigateDocument('НР_2003_383641');) и други случаи (образец № 11 съгласно [Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството](javascript:%20NavigateDocument('НР_2003_383641');)).

27. Метеорологична справка за периода на спиране на строителството от Националния институт по метеорология и хидрология при Българската академия на науките, ако строителството е спряно за лоши метеорологични условия.

28. Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) (образец № 15 съгласно [Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството](javascript:%20NavigateDocument('НР_2003_383641');)).

29. Протокол за установяване годността за ползване на строежа (частта, етапа от него) (образец № 16 съгласно [Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството](javascript:%20NavigateDocument('НР_2003_383641');)).

30. Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия (образец № 17 съгласно [Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството](javascript:%20NavigateDocument('НР_2003_383641');)) в случаите, когато се изисква съгласно действащата нормативна уредба.

31. Удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежа, издадено от органа, издал разрешението за строеж - за строежи от четвърта и пета категория.

32. Разрешение за ползване на строежа, издадено от Дирекцията за национален строителен контрол - за строежи първа, втора и трета категория, съгласно [чл. 137, ал. 1](javascript:%20NavigateDocument('ЗУТ_2001#чл137_ал1');) от [Закона за устройство на територията](javascript:%20NavigateDocument('ЗУТ_2001');).

33. Писмо-обосновка, съгласувано от лицето, упражняващо строителен надзор, и подробна количествено-стойностна сметка) от строителя, детайлно изясняваща обстоятелствата, наложили извършването на допълнителни строително-монтажни дейности (когато е приложимо). Представя се в два формата „рdf“ или „jpg“ и на „xls“ или „xlsx“.

34. Заповед за изменяне на количествено-стойностна сметка, вариационна заповед, книга на обекта, издадени от изпълнителя, одобрена от лицето, упражняващо строителен надзор, и възложителя (когато е приложимо).

35. Становище съгласно [чл. 83, ал. 3](javascript:%20NavigateDocument('ЗК_2009_93474#чл83_ал3');) от [Закона за културното наследство](javascript:%20NavigateDocument('ЗК_2009_93474');) (когато е приложимо).

36. Протокол от комисия и заповед на министъра на културата за приемане на изпълнените дейности съгласно [чл. 83а, ал. 2](javascript:%20NavigateDocument('ЗК_2009_93474#чл83а_ал2');) от [Закона за културното наследство](javascript:%20NavigateDocument('ЗК_2009_93474');) (когато е приложимо).

**Б. Допълнителни документи:**

1. Декларация по образец за генериране на нетни приходи по проект.

2. Справка за паричните потоци, заплащани директно от потребителите за стоки и услуги, предоставени с проекта (напр. такси за използването на инфраструктурата, продажбата или отдаването под наем на земя или сгради или плащания за услуги) за периода от подаване на искането за плащане до три години от извършване на плащането, подписана и от главния счетоводител, а в случаите на общини - и от кмета на общината (не се представя за проекти, по които размерът на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекта не надхвърля левовата равностойност на 50 000 евро.).

3. Справка за всички оперативни разходи и разходи за подмяна на недълготрайно оборудване, свързани с финансирания проект за периода от подаване на искането за плащане до три години от извършване на плащането, подписана и от главния счетоводител, а в случаите на общини - и от кмета на общината (не се представя за проекти, по които размерът на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекта не надхвърля левовата равностойност на 50 000 евро.).