



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ
ИНВЕСТИЦИОННИ
ФОНДОВЕ



ЕДНА ГОСОКА
МНОГО
ВЪЗМОЖНОСТИ



МИГ ЛОМ
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА
ГРУПА

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

**С ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА
ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ЗА
ПЕРИОДА 2014 – 2020 Г. ЧРЕЗ ПОДХОДА ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО
РАЗВИТИЕ**

**Процедура чрез подбор на проектни предложения с няколко срока за
кандидатстване BG06RDNP001-19.775 на МИГ ЛОМ**

по

**мярка 6 „Инвестиции за проучване, развитие и популяризиране на
културното, историческото и природно наследство и бит на
територията на МИГ ЛОМ“ от Стратегията за водено от общностите
местно развитие на МИГ ЛОМ**

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Наименование на програмата:.....	3
2. Наименование на приоритетната ос:	4
Мярка 19 „ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ“	4
Подмярка 19.2 „Прилагане на стратегии за Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.....	4
3. Наименование на процедурата:.....	4
4. Измерения по кодове:	4
5. Териториален обхват:	4
6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:	4
7. Индикатори:.....	5
8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:.....	6
9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:	6
10. Процент на съфинансиране:	7
11. Допустими кандидати	7
12. Допустими партньори:	10
13. Дейности, допустими за финансиране:	10
13.1. Допустими дейности:.....	10
13.2: Условия за допустимост на дейностите:	11
14. Категории разходи, допустими за финансиране:	11
14.1. Допустими разходи:	11
14.2. Недопустими разходи:	13
15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):	14
16. Приложим режим на минимални/държавни помощи:	14
17. Хоризонтални политики:	21
18 Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:	22
19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:	22
20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:	22
21. Ред за оценяване на проектните предложения:	22
21.2 <i>Етап: Техническа и финансова оценка</i>	26
21.3. Последващи процедури и уведомяване	27
22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:	28
23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения: .	31
24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:.....	32

24.1 Списък с общи документи:.....	32
24.2 Документи, доказващи съответствие с критериите за подбор на проекти:	35
25. Краен срок за подаване на проектните предложения:	35
26. Адрес за подаване на проектните предложения:.....	36
27. Допълнителна информация:	36
28. Приложения към Условието за кандидатстване.....	36

СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА

БФП	Безвъзмездна финансова помощ
ЕС	Европейски съюз
ЗУСЕФСУ	Закон за управление на средствата от европейските фондове при споделено управление (загл. изм. - дв, бр. 51 от 2022 г., в сила от 01.07.2022 г.)
ДФЗ	Държавен фонд „Земеделие“
РА	Разплащателна агенция
ИСУН 2020	Информационната система за управление и наблюдение на структурните инструменти на ЕС в България
Наредба № 22	Наредба № 22 от 14 декември 2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 "прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие" на мярка 19 "водено от общностите местно развитие" от програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г.
ВОМР	Водено от общностите местно развитие
СМР	Стратегия за местно развитие
МИГ	Местна инициативна група
ПРСР	Програма за развитие на селските райони
УО	Управляващ орган
СВОМР	Стратегия за Водено от общностите местно развитие
ДДС	Данък добавена стойност
ДФЕС	Договор за функциониране на Европейския съюз

1. Наименование на програмата:

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. (ПРСР 2014-2020) чрез Водено от общностите местно развитие

2. Наименование на приоритетната ос:

Мярка 19 „ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ“
Подмярка 19.2 „Прилагане на стратегии за Водено от общностите местно развитие“
от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.

3. Наименование на процедурата:

Процедура чрез подбор на проектни предложения с няколко крайни срока за кандидатстване **BG06RDNP001-19.775** "МИГ-ЛОМ по мярка 6 „Инвестиции за проучване, развитие и популяризиране на културното, историческото и природно наследство и бит на територията на МИГ-ЛОМ“

4. Измерения по кодове:

Измерение 1 - Област на интервенция: 097 Инициативи за воденото от общностите местно развитие в градски и селски райони
Измерение 2 - Форма на финансиране: 01 Безвъзмездни средства
Измерение 3 - Тип на територията: 07 Не се прилага
Измерение 4 - Механизми за териториално изпълнение: 06 Инициативи за водено от общностите местно развитие

5. Териториален обхват:

Мярката се прилага на територията на действие на МИГ – ЛОМ, която включва град Лом и селата Добридол, Долно Линево, Замфир, Ковачица, Орсоя, Сливата, Сталийска махала, Станево, Трайково.

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

По мярката ще се подкрепят проекти, които съответстват на основната и специфични цели на мярката 6 от Стратегията за ВОМР на МИГ-ЛОМ, а именно:

Основна цел на мярката: Насърчаване развитието на туризма, чрез инвестиции в материалното културно и природно наследство и съхранение и опазване на нематериалното културно и природно наследство.

Специфична цел 1: Подкрепа на читалищните дейности и развитие на нови функции в тях, както и обогатяване на културния календар на община Лом.

Специфична цел 2: Съхранение на местната идентичност и култура, чрез възстановяване, опазване и развитие на местното културно наследство и традиции, и съхранение на природното наследство.

Специфична цел 3: Извършване на проучвателни, консервационно-възстановителни дейности, експониране, социализация (осигуряване на достъп) и маркетинг на обектите на културно-историческото наследство.

Важен акцент в мярката ще бъдат младите хора и въвличането им в дейности по опознаване на местните традиции, опазване на нематериално културно наследство и насърчаване на екологичната култура за опазване на природното наследство.

Очакваните резултати от подпомогнатите проекти по процедурата са свързани с целенасочено проучване, развитие и популяризиране на културно-историческото и природно наследство и бит на населението от територията, с организиране на фестивали и събития, свързани с местното културно наследство и обичаи, с провеждане на маркетингови и рекламни събития и кампании, свързани с валоризацията на културното наследство и местните идентичности.

Мярка 6 се съотнася към Приоритет 2 на Стратегията за ВОМР на МИГ ЛОМ „Подобряване средата на живот в МИГ ЛОМ“, към специфична цел 2.2. от Стратегията „Съхраняване на богатия културен живот, пълноценно включен в развитието на местната икономика“.

Планира се по мярка 6 да се подкрепят минимум 3 проекта, посетителите на събития по мярката да са минимум 6000 души.

7. Индикатори:

Проектните предложения по настоящите Условия за кандидатстване следва да допринасят за постигането на следните индикатори:

ИНДИКАТОРИ ПО МЯРКА 6 „ИНВЕСТИЦИИ ЗА ПРОУЧВАНЕ, РАЗВИТИЕ И ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА КУЛТУРНОТО, ИСТОРИЧЕСКОТО И ПРИРОДНОТО НАСЛЕДСТВО И БИТ НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ-ЛОМ” /СЪОТВЕТСТВАЩА НА ЦЕЛИТЕ НА РЕГЛАМЕНТ (ЕС) № 1305/2013/

Вид	Индикатор	Мерна единица	Цел 2023	Източник на данни
Резултат	Брой проекти, финансирани по мярката	брой	3	Отчети на МИГ
Резултат	Брой бенефициенти, подпомогнати по мярката	брой	3	Отчети на МИГ
Резултат	Размер на публичната помощ от ЕЗФРСР	хил. лв.	195	Отчети на МИГ
Резултат	Организиран и проведен фестивал и събития, свързани с местното културно наследство и обичаи	брой	2	Отчети на МИГ
Резултат	Възстановени и подобрени обекти от културно-историческото наследство	брой	1	Отчети на МИГ
Резултат	Проучвания, свързани с културното наследство	брой	1	Отчети на МИГ
Резултат	Проведени маркетингови и рекламни кампании и събития, свързани с валоризацията на	брой	1	Отчети на МИГ

	местното културно наследство и местните идентичности			
Резултат	Събития, свързани със съхраняване и популяризиране на местните идентичности	брой	1	Отчети на МИГ
Въздействие	Посетители на събитията, организирани по мярката	брой	6 000	Отчети на МИГ и бенефициенти

ВАЖНО:

Всеки кандидат трябва да включи в секция 8 „Индикатори“ във Формуляра за кандидатстване индикаторите за изпълнение и резултат, които ще постигне с изпълнението на конкретния проект като избере от посочените по-горе.

Всеки индикатор, включен в проектното предложение, трябва да бъде количествено определен с положителна целева стойност, различна от “0”. Заложеното количество трябва да съответства на описанието на включените в проекта дейности и кореспондиращите им разходи.

В случай че във Формуляра за кандидатстване не са включени приложимите индикатори за изпълнение и резултат, и/или заложената целева стойност на индикаторите е нула, оценителната комисия ще изиска от кандидата пояснителна информация.

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:

Общият размер на безвъзмездната финансова помощ за настоящия прием по процедурата е както следва:		
Общ размер на безвъзмездната финансова помощ	Средства от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР)	Национално съфинансиране
78 683,70 лв. (100 %)	70 815,33 лв. (90%)	7 868,37 лв. (10%)

9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

Минимален размер на безвъзмездната финансова помощ на проект е **3 000 лв.**
 Максимален размер на безвъзмездната финансова помощ на проект по настоящата процедура е **78 683,70 лв.**

Минималният размер на общите допустими разходи за един проект е 5 000 лв.
 Максималният размер на общите допустими разходи за един проект е 100 000 лв.

10. Процент на съфинансиране:

Процентът на съфинансиране съгласно Стратегията за ВОМР на МИГ ЛОМ е в зависимост от юридическия статус на получателя на финансовата помощ и от вида на проект е както следва:

- до 100 на сто - когато получател е публично лице, читалище или юридическо лице с нестопанска цел и проектът не генерира приход
- до 70 на сто - когато получател е публично лице и проектът генерира приход
- до 60 на сто - когато получател е частно лице
- до 70 на сто - когато получател е частно лице и проектът е в обществена полза

Генерирането или не генерирането на приход се описва в „Анализ разходи-ползи (финансов анализ), изготвен по образец, утвърден от Изпълнителния директор на ДФЗ“ (Приложение № 2 от Документи за попълване към Условието за кандидатстване)

Спазват се условията на Регламент (ЕС) №1407/2013 относно прилагането на чл. 107 и чл.108 от Договора за функционирането на ЕС към помощта „de minimis“. При изпълнение на проект, включващ само нестопански дейности и изпълняван от лице, регистрирано по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел или по Закона за народните читалища, не се прилагат чл. 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

11. Допустими кандидати

Кандидатите трябва да са регистрирани в Търговския регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел.

Допустими кандидати по настоящата процедура са:

- **Община Лом**
- **Юридически лица с нестопанска цел (ЮЛНЦ), регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел;**
- **Юридически лица, регистрирани по Търговския закон;**
- **Читалища, регистрирани по Закона за народните читалища;**

Допустими са само кандидати със седалище на територията на МИГ-ЛОМ.

Задължително изискване е кандидатите да отговарят на разпоредбите на чл. 18 от Наредба № 22 за прилагане на подмярка 19,2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за ВОМР“

Всеки кандидат за финансова помощ попълва Декларация за липса на основания за отстраняване, Приложение №8 и Декларация за свързаност съгласно Заповед № РД 09647/03.07.2019 г. на РУО на ПРСР., Приложения № 9 от Документи за попълване.

1. не съм осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. не съм осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. нямам задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.;

4. не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. не е установено с акт на компетентен орган, че:

а) съм представил/а документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;

б) не съм предоставил/а изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;

6. не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен;

7. не е налице конфликт на интереси по смисъла на Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012, който не може да бъде отстранен.

8. не съм обявен в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност, не съм в процедура по ликвидация, не съм сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, не съм преустановил дейността си, а в случай че кандидатът е чуждестранно лице – не се намирам в подобно положение,

произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която съм установен;

9. не е установено, че не съм изпълнил/а разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставена неправомерна и несъвместима държавна помощ.

10. не съм лице, което лично или в качеството си на собственик, управител или контролиращ друго лице предоставя или е предоставяло консултантски услуги на същата МИГ, свързани с разработването и прилагането на стратегия за ВОМР;

11. не съм свързано лице по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с член на колективния управителен орган или представляващ по закон и пълномощие член на колективния управителен орган на МИГ и/или на контролния орган на МИГ, или представляващ по закон и пълномощие член на контролния орган на МИГ.

12. не съм член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ и не съм свързано лице с член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон;

13. не съм общински съветник, кмет, заместник-кмет или служител на централна или териториална администрация на изпълнителната власт, на местната власт или на публично лице.

Декларацията се попълва и подписва от представляващия МИГ, от всички членове на колективния управителен орган на МИГ, контролния орган, ако такъв е предвиден в устава на МИГ, от служителите на МИГ и от кандидатите/получателите на финансова помощ.

Когато член на колективния управителен орган или на контролния орган е юридическо лице, декларацията се подписва както от неговия/те представляващ/и по закон, така и от представляващия по пълномощие. При наличие на повече от един представляващ по закон и/или пълномощие декларацията се подписва от всеки един от тях.

Членовете на колективния управителен орган и на контролния орган на МИГ декларират липсата на обстоятелства по т. 1 – 11, като основанията по т. 1, 2, 7, 10 и 11 се отнасят за представляващия юридическото лице. Когато член на колективния управителен орган и/или член на контролния орган на МИГ е община се декларират липсата на обстоятелства по т. 1 – 2, 4 – 7 и 9 – 11, декларацията се подава от представляващия общината (кмет и/или представител по пълномощие).

Физически лица – членове на колективния управителен орган и на контролния орган на МИГ и кандидатите/получателите на финансова помощ не декларират обстоятелствата по т. 8, освен ако не са представители на МИГ по закон или пълномощие.

Служителите на МИГ декларират липсата на обстоятелства по т. 1–2, 5-7 и 10-13.

Кандидатите/получателите на финансова помощ декларират липсата на обстоятелства по т. 1 до 10, като основанията по т. 1, 2, 7 и 10 се отнасят за

представляващия/те юридическото лице. Кандидат/получател – община или местно поделение на вероизповедание не декларира обстоятелствата по т. 3.

Финансова помощ не се предоставя, когато бъде установено, че кандидат за подпомагане или негови членове са създали изкуствено условия, целящи получаване на предимство в противоречие с целите и условията на мярката, европейското и национално законодателство.

Не се дава предимство, а даденото предимство се отнема в случаите, когато бъде установено, че кандидат за подпомагане или негови членове са създали изкуствено условията, необходими за получаване на това предимство, в противоречие с целите на европейското и националното законодателство в областта на допустимата за подпомагане дейност по настоящите Условия за кандидатстване.

В Раздел 24 „Списък на документи, които се подават на етап кандидатстване“ от Условията за кандидатстване са посочени документите, които трябва да се приложат, за да се удостовери допустимостта на кандидата.

12. Допустими партньори:

По мярката НЕ Е ДОПУСТИМО ПАРТНЬОРСТВО.

13. Дейности, допустими за финансиране:

13.1. Допустими дейности:

В рамките на мярката за финансиране ще са допустими дейности на територията на МИГ-ЛОМ, свързани с:

- Проучване, изучаване и съхранение на местните идентичности - култура, бит, типични местни храни, типични местни продукти, музика и изобразително изкуство, история, традиционни занаяти, обичаи и ритуали, неписана и писана традиция;
- Организиране и провеждане на временни и постоянни тематични изложби /етнографски, археологически, типични местни храни, типични местни продукти, занаятчийски продукти и др./, свързани с културното наследство и местните идентичности на територията;
- Проучвания и изработване на материали във връзка с документиране и/или изследване, и/или промотиране на материалното и/или нематериалното културно наследство - Разработване и разпространение на видео материали;
- Разработване и разпространение на информационни материали (брошури, тематични изследвания, снимки, каталози и др.);
- Разработване и представяне на макети, възстановяване на елементи от традиционни костюми или предмети от традиционния бит;
- Подготовка, организация и провеждане на местни празници – събори, панаири, фестивали и др.;

- Подготовка за извършване на проучвания и съхранение на археологическите паметници на територията;
- Дейности по съхраняване, идентифициране, възстановяване и обновяване на природното и културно наследство на територията;
- Инвестиции в нематериално културно наследство: изследване, документиране и съхраняване на елементи от него, в т.ч. местния фолклор, опазване на мемориални и природни пространства;
- Дейности, насочени към развитие на спорта (спортни събития и др.);
- Дейности за популяризиране на културното наследство извън територията;
- Насърчаване на екологичната култура за опазване на природното наследство на селата.

13.2: Условия за допустимост на дейностите:

Проектите се подпомагат, ако:

1. са в съответствие с хоризонталните политики на ЕС;
2. дейностите, включени в проектите, с които ще се кандидатства по тази процедура, водят до постигане на заложените цели в одобрената стратегия за местно развитие и до постигане на целите на подхода BOMP на МИГ ЛОМ;

14. Категории разходи, допустими за финансиране:

14.1. Допустими разходи:

Допустими за финансиране са следните разходи:

*Разходи за проучвания и информационни дейности, свързани с популяризиране на нематериалното културно наследство – изработка на рекламни материали, промоционални клипове, пътеводители и други рекламни дейности, свързани с материалното културно наследство.

*Разходи за организация и провеждане на различни мероприятия/ събития във връзка с местни културни обичаи и традиции - /фестивали, събори, празници, обичаи/ и други, свързани с местното културно наследство, дейности за популяризиране на нематериалното културно наследство, конкурси, изложби, проучвания на местното нематериално културно наследство, в т.ч. краеведски изследвания и отпечатване на материали (дипляни, книги, пътеводители и др.), организация и провеждане на спортни събития и др., в т.ч. хонорари, средства за награден фонд, командировки, възнаграждения за лектори/ жури, канцеларски материали за целите на проекта (покани, афиши, обяви и др.) и др.

*Разходи за закупуване на традиционни фолклорни костюми за самодейно колективи към читалищата, работещи в сферата на съхраняване на местните традиции и обичаи.

*Закупуване на оборудване и обзавеждане (вкл. озвучителна и др.техника), свързано с предвидените в проектите събития.

*Разходи за опазване на природното наследство – меки мерки, свързани с насърчаване на екологичната култура за опазване на природното наследство – информационни кампании сред населението, организиране и провеждане на открити уроци за деца и ученици, еко-изleti, семинари, клубове, кръжоци, конкурси други дейности, насочени към младите хора за повишаване на тяхната екологична култура за опазване на природното наследство, информационни и рекламни материали, семинари, изследвания за биоразнообразието и др.

*Проучвания и изработване на материали във връзка с идентификация и/или документиране и/или изследване, и/или съхраняване на елементи от нематериалното културно наследство;

*Разходи, свързани с проучване, провеждане на археологически разкопки, консервиране и/или възстановяване на паметници на културата с местно значение и осигуряване на достъп до тях;

*Популяризиране, и съхранение на културното наследство (например провеждане на различни мероприятия във връзка с местни културни обичаи и традиции - фестивали, събори и други събития, свързани с местното културно наследство, организиране на изложби, семинари и др.); информационни дейности - реклама, плакати, статии, радио и ТВ предавания за нематериалното културно наследство; неформални способи за предаване на знанията и информацията за местното културно наследство (напр. предаване на знания и умения, техники и технологии, свързани с опазването и развитието на традиционните занаяти и др.).

Разходите за ДДС са допустими в случаите, когато не подлежат на възстановяване в съответствие с националното законодателство в областта на ДДС.

Обосноваността на разходите по проекта се преценява от Комисия за подбор на проектни предложения (КППП) на МИГ и експерти на Държавен фонд „Земеделие“ по 2 метода:

- сравняване на представени оферти и/или;
- съпоставяне на предложените разходи с определените от РА референтни разходи за допустими за финансиране активи и услуги.

Комисията за подбор на проектни предложения (КППП) преценява обосноваността на заявените разходи чрез съпоставка между размера на разхода, посочен във всяка от представените оферти, като одобрява за финансиране разхода до най-ниския му размер, освен ако кандидатът е представил мотивирана обосновка за направения избор.

В случаи че кандидатите не са избрали най-ниската ценова оферта, представят решение за определяне на стойността на разхода, за който кандидатстват, с включена обосновка за мотивите, обусловили избора му.

Офертите трябва да съдържат:

- наименование на оферента,
- срок на валидност на офертата,
- датата на издаване на офертата,
- подпис и печат на оферента,
- подробна техническа спецификация на активите/услугите,
- цена в левове или евро с посочен ДДС.

Оферентите трябва да отговарят на следните изисквания:

- Когато оферентите са местни лица, трябва да са вписани в търговския регистър, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Изискването за вписване в търговския регистър не се прилага за физически лица, предоставящи услуги по т.1 и т.6 от Раздел 14.2.
- Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани и в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите.

При подаване на проектното предложение, кандидатът представя най-малко три съпоставими независими оферти за всеки заявен за финансиране разход от Раздел 14.1 „Допустими разходи“.

Кандидатите по настоящите Условия за кандидатстване са длъжни да спазват законодателството в областта на обществените поръчки като събират офертите при спазване изискванията на закона.

ВАЖНО!!!

ДФЗ прави окончателна проверка за допустимост и за съответствие на предложените за финансиране проектни предложения към съответната процедура за подбор с европейското право и националните правила, ПРСР 2014 - 2020 г. и със стратегията за ВОМР, с правилата за държавни помощи, включително извършва проверка за двойно финансиране, за основателност на предложените за финансиране разходи и други.

14.2. Недопустими разходи:

От стратегията за ВОМР на МИГ ЛОМ не са допустими за финансиране от ЕЗФРСР определените съгласно чл.21, ал.2 от Наредба №22/2015г, а именно:

1. за лихви по дългове;
2. за закупуването на незастроени и застроени земи с пазарна стойност над 10 на сто от общите допустими разходи за съответната операция;
3. за обикновена подмяна и поддръжка;
4. за лихви и комисиони, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизингов договор;
5. за лизинг, освен финансов лизинг, при който получателят на помощта става собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на искане за междинно или окончателно плащане за същия актив;
6. за режийни разходи;
7. за застраховки;
8. за закупуване на оборудване втора употреба;
9. извършени преди 1 януари 2014 г.;
10. за принос в натура;
11. за инвестиции в селското стопанство - закупуване на права за производство и плащане, закупуване на животни, закупуване на едногодишни растения и тяхното засаждане;
12. за инвестиция, за която е установено, че ще оказва отрицателно въздействие върху околната среда;
13. Инвестиции, извършени преди подаването на заявлението за предоставяне на финансова помощ, независимо дали всички свързани плащания са извършени
14. за строително-монтажни работи;
15. надвишаващи определените по реда на чл. 41 от ПМС № 189 референтни разходи.

15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):

Неприложимо.

16. Приложим режим на минимални/държавни помощи:

ДФЗ е администратор на финансовата помощ и осъществява контрол върху предоставянето на държавни помощи съгласно Указания за приложимия режим на държавни помощи по мерки, финансирани от Програмата за развитие на селските райони 2014 - 2020 г. в стратегията за Водено от общностите местно развитие (приложение към заповед № 09-770 от 03.10.2017 г. на МЗХГ).

Мярка 6 от Стратегията за ВОМР на МИГ ЛОМ е мярка, която не е включена в ПРСР 2014-2020, не е част от Регламент (ЕС) №1305/2013 и е извън обхвата на мерките на Регламента, но съответства на неговите цели. Съгласно чл.10, ал.2 от Наредба №22 за мярка, финансирана от ЕЗФРСР, която не е включена в ПРСР14-20, **се прилагат правилата за държавна помощ, определени в Регламент (ЕС)1407/2013.**

Същевременно обаче, в случай на финансово подпомагане само за нестопански дейности от бенефициенти лица, регистрирани по реда на Закона за юридическите

лица с нестопанска цел или по Закона за народните читалища, съгласно чл. 10, ал. 3 от Наредба № 22, **чл. 107 и чл.108 от ДФЕС не се прилагат.**

Това ни дава правото по настоящата процедура да определим две категории финансова помощ по видове интервенции – „държавна помощ“ и „непомощ“.

Приложими категории финансова помощ по видове интервенции

Определяне на финансовото подпомагане като „непомощ“:

В случай на финансово подпомагане когато:

- ✓ интервенциите са върху *обекти*, свързани с културния живот, които са *общинска собственост*, читалища, музеи и библиотеки, архелогически обекти и др.;
- ✓ дейностите в тези културни обекти са *организирани по нетърговски начин* и са от нестопанско естество;
- ✓ интервенцията има *изключително локално въздействие* и е предназначена за ползване само от населението в границите на населени места от територията на МИГ.

Подпомагането по тези дейности в рамките на стратегията за Водено от общностите местно развитие има изключително локално въздействие и води до ефект само и единствено на територията на МИГ ЛОМ.

Културата е носител на идентичности, ценности и съдържание, които отразяват и формират обществата в Съюза. Областта на културата и опазването на културното наследство обхваща широк кръг от цели и дейности, сред които музеи, архиви, библиотеки, артистични и културни центрове или средища, театри, оперни театри, концертни зали, археологически обекти, паметници, исторически обекти и сгради, обичаи и занаяти, фестивали и изложби, както и културни и артистични образователни дейности. Богатото природно наследство на Европа, включително опазването на биологичното разнообразие, местообитанията и видовете осигурява допълнителни ценни ползи за обществата в Съюза ¹.

Като се има предвид тяхното особено естество, някои дейности, свързани с опазването на културното, историческото и природното наследство, могат да бъдат организирани по нетърговски начин и поради това да са от нестопанско естество.

Поради това тяхното публично финансиране може да не представлява държавна помощ. Комисията счита, че публичното финансиране на дейностите в областта на културата или за опазване на културното наследство, които са достъпни за обществеността безвъзмездно, преследват чисто социална и културна цел, чието естество е нестопанско. В този смисъл фактът, че от посетителите на културна институция или от участниците в културна дейност или дейност за опазване на културното или историческото наследство, в това число опазване на природата, открита за широката общественост, се изисква да плащат някаква сума, която покрива

¹ Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в чл.107, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз (2016/С 262/01, раздел 2,6, точка 33);

само една малка част от реалните разходи, не променя нестопанското естество на тази дейност, тъй като платената сума не може да се счита за истинско възнаграждение за предоставената услуга².

Освен това много от дейностите по опазване на културното или историческото наследство обективно са незаменяеми (напр. съхранение на местни идентичности) и поради това изключват наличието на истински пазар. Според Комисията тези дейности също **отговарят на критериите за нестопанско естество**³.

Публичното подпомагане на предприятията представлява държавна помощ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС, само доколкото „засяга търговията между държавите членки“. В случая на това подпомагане, то има чисто местно въздействие и следователно не оказва въздействие върху търговията между държавите членки. В тези случаи бенефициентът доставя стоки и услуги в ограничен район на дадена държава членка и е малко вероятно да привлече клиенти от други държави членки и мярката няма влияние върху условията на трансграничните инвестиции⁴.

В случай на финансово подпомагане само за **нестопански дейности** от бенефициенти лица, регистрирани по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел или по Закона за народните читалища, съгласно чл. 10, ал. 3 от Наредба № 22, чл. 107 и 108 от ДФЕС не се прилагат.

Разработените от МИГ документи, включващи насоките за кандидатстване за прием на проекти по подмярката само за тези случаи се съгласуват с министъра на финансите, съгласно Наредба № 4.

ВАЖНО:

Финансовото подпомагане по всички неикономически дейности по смисъла на Закона за държавните дейност, допустими за финансиране по мярка 6 от Стратегията за ВОМР няма да представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС, ако са в обществена, а не частна полза и не генерират приходи по време на проекта и след приключването му в срок от 5 години.

Определяне на финансовото подпомагане режим de minimis.

Финансовата помощ за тези дейности, когато бенефициентът действа като „предприятие“ и извършва икономически дейности, **представлява „държавна помощ“** по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.

Дейностите по опазване на културното или историческото наследство (включително опазването на природата), финансирани предимно чрез такси, събирани от посетителите или от ползвателите, или чрез други търговски средства (например

² Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в чл.107, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз (2016/С 262/01, раздел 2,6, точка 34;

³ Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в чл.107, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз (2016/С 262/01, раздел 2,6, точка 36;

⁴ Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в чл.107, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз (2016/С 262/01, раздел 2,6, точка 196;

събори, панаири, фестивали, хепънинги, концерти, разпространение на филми, школи за занаяти и изкуство, финансирани предимно чрез такси за обучение и др.), следва да бъдат квалифицирани като **дейности от стопанско естество**. Затова и финансовата помощ, която те получават по проекта, се квалифицира като държавна помощ, като максималният размер на помощта е в режим de minimis.

Подпомагането се предоставя при съобразяване с всички определения по чл.2 от Регламент (ЕС) № 1407/2013

За дейностите, когато бенефициентът действа като „предприятие“:

1. Прилага се Регламент № 1407/2013 за помощите представяни на предприятията от всички сектори с изключение на тези посочени в чл. 1 на Регламента.

2. Максималният размер на помощта по режим de minimis, за която се кандидатства, заедно с другите получени минимални помощи, не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро и съответно левовата равностойност на 100 000 евро, **в случай на едно и също предприятие**, което осъществява автомобилни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение, за период от три бюджетни години. Изразът „в случай на едно и също предприятие“ е приложим и за двата прага.

3. Ако дадено предприятие изпълнява автомобилни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение, както и ако извършва други дейности, за които се прилага таванът от 200 000 евро, таванът от 200 000 евро се прилага за предприятието, при условие че съответната държава членка гарантира посредством подходящи средства, като например отделяне на дейностите или разграничаване на разходите, че помощите за дейността по автомобилни товарни превози не надвишават 100 000 евро и че помощите de minimis не се използват за придобиване на товарни автомобили.

4. Помощта се смята за отпусната от момента на подписване на договор за предоставяне на финансова помощ.

5. Размерът на получените минимални помощи се определя като сбор от помощта, за която се кандидатства и получената минимална помощ на територията на Република България от:

- предприятието кандидат;
- предприятията, с които предприятието кандидат образува „едно и също предприятие“⁵ по смисъла на чл. 2, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;

⁵ Подпомагането се предоставя при съобразяване с всички определения по чл.2 от Регламент (ЕС) № 1407/2013. Съгласно чл.2, пар.2 на Регламент (ЕС) №1407/2013 едно и също предприятие“ означава всички предприятия, които поддържат помежду си поне един вид от следните взаимоотношения:

а) дадено предприятие притежава мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в друго предприятие;

б) дадено предприятие има право да назначава или отстранява мнозинството от членовете на административния, управителния или надзорния орган на друго предприятие;

в) дадено предприятие има право да упражнява доминиращо влияние спрямо друго предприятие по силата на договор, сключен с това предприятие, или на разпоредба в неговия устав или учредителен акт;

г) дадено предприятие, което е акционер или съдружник в друго предприятие, контролира самостоятелно, по силата на споразумение с останалите акционери или съдружници в това предприятие, мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в това предприятие.

• всички предприятия, които са се втели, слели с или са придобити от някое от предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, съгласно чл. 3, пар. 8 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;

• предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, които са се възползвали от помощ de minimis, получена преди разделяне или отделяне, съгласно чл. 3, пар. 9 от Регламент (ЕС) № 1407/2013.

6. Натрупването в рамките на едно и също предприятие е съгласно разпоредбите чл. 5 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;

- Когато дадено предприятие извършва дейност в секторите, посочени в параграф 1, букви а, б или в на чл. 1 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, както и в един или повече сектори или дейности, обхванати от цитирания регламент, за таван се използва определения в член 3, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, при условие че се гарантира чрез подходящи средства — чрез разделение/демаркация на дейностите или разграничаване на разходите, че дейностите в сектора посочени в параграф 1, букви а), б) или в) не се ползват от помощи de minimis, предоставени в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013.

- Когато дадено предприятие попада в приложното поле на Регламент (ЕС) № 1407/2013, помощта de minimis, предоставена за него съгласно регламента, може да се кумулира с помощ de minimis, предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 360/2012 на Комисията до тавана, установен в посочения регламент. Тя може да се кумулира с помощ de minimis, предоставяна съгласно други регламенти за такава помощ до съответния таван, определен в чл. 3, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013.

- Помощта de minimis не се кумулира с държавна помощ във връзка със същите допустими разходи или с държавна помощ за същата мярка за рисково финансиране, ако чрез това кумулиране може да се надвиши най-високият съответен интензитет на помощта или размер на помощта, определен за конкретните обстоятелства на всеки отделен случай с регламент за групово освобождаване или решение, приети от Комисията. Помощ de minimis, която не е предоставена за конкретни допустими разходи или не може да бъде свързана с такива, може да се кумулира с друга държавна помощ, предоставена с регламент за групово освобождаване или решение, приети от Комисията.

7. При определяне на максимално допустимият размер и съответно интензитет на помощта, да се взема предвид както размера на минималната помощ, за която се кандидатства, така и общият размер на вече получена минимална помощ за дейности, проект или предприятие (извън тези, за които се кандидатства), независимо от това дали тази подкрепа е финансирана от местни, регионални, национални или общностни източници.

8. Праговете, посочени по-горе, не могат да бъдат заобикаляни чрез изкуствено разделяне на проекти със сходни характеристики и бенефициенти.

9. За изпълнението на обстоятелствата кандидатите посочват данните за получени минимални и държавни помощи в Декларация за минимални и държавни

Предприятия, поддържащи едно от взаимоотношенията, посочени в алинея първа, букви а) — г), посредством едно или няколко други предприятия, също се разглеждат като едно и също предприятие.

помощи- **Приложение № 4** Документи за попълване към Условието за кандидатстване.

10. Кандидатите нямат право да подават проектни предложения по процедурата за вече реализирани дейности или такива, финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма.

11. Последствията при неспазване на т.2 , както и на т.6 , във връзка с чл. 5 от Регламент 1407/2013 във връзка с натрупването, води до отказване на помощта, служебно намаляване на помощта или възстановяване на неправомерно предоставена помощ. Възстановяването на неправилно отпусната минимална помощ се извършва по реда на Закона за държавните помощи. Не се разрешава предоставяне на нова минимална помощ на предприятие, което не е изпълнило решение на Европейската комисия за възстановяване на неправомерно предоставена държавна помощ и не е възстановило изцяло неправомерно получената държавна помощ. възстановяването на недължимо платените и надплатените суми, както и неправомерно получените или неправомерно усвоените средства, ще се извършва съгласно действащите нормативни актове и договора за безвъзмездна финансова помощ. Посочените хипотези за отказ, намаляване или възстановяване на помощта са посочени в Раздел II от Наредба № Н-3/08.06.2016 г. на министъра на финансите за определяне на правилата за плащания, за верификация и сертификация на разходите, за възстановяване и отписване на неправомерни разходи. Съгласно чл. 38, т. 5 от ЗУСЕСИФ ръководителят на ДФЗ-РА издава мотивирано решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, ако преди сключване на договор се установи, че държавната помощ е недопустима или се надхвърля прагът на допустимата държавна помощ или установените в акт на Европейския съюз прагове за минимална помощ.

12. Помощите, които се предоставят на няколко части (т.е. когато кандидатът предвижда да ползва авансово и/или междинно/и плащане/ия), се сконтират към техния размер към момента на предоставяне. Допустимите разходи се сконтират до тяхната стойност към момента на предоставяне на помощта. Лихвеният процент, който се използва за сконтиране, е сконтовият процент, приложим към момента на предоставяне на помощта, в съответствие с чл. 3, ал. 6 от Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. Сконтирането ще се извършва от Управляващия орган преди всяко плащане с оглед гарантиране, че предоставената безвъзмездна финансова помощ е съобразена с праговете и интензитетите за съответния вид помощ, установени в Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията.

13. Цитираните по-горе условия на регламента се проверяват на етап административно съответствие и допустимост на проектното предложение. За спазването на обстоятелствата се извършва проверка в Информационна система "Регистър на минималните помощи" - ДФЗ, Публичния регистър на Европейската комисия, Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България 2007-2013 (ИСУН), Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН

2020) и Търговския регистър. Периодът, който се проверява е три бюджетни години. Всички използвани стойности са в брутно изражение, т.е. преди облагане с данъци или други такси.

14. В договора за безвъзмездна финансова помощ, се съдържа информация относно вида на отпуснатата помощ, както и за възможните последствия от предоставянето ѝ, включително условията за натрупване и възможността за възстановяване на неправомерно предоставена помощ по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс. Съгласно чл.16 от Закон за държавни помощи, администратор на помощ, който не изпълни задължението си по чл.6, ал.2 / изготвя финансов доклад за предоставите държавни помощи/,се наказва с глоба или имуществена санкция в размер 4000 лева.

15. Възстановяването на недължимо платените и надплатените суми, както и на неправомерно получените или неправомерно усвоени средства, се извършва в съответствие с чл. 37 от ЗДП, Раздел II от Наредба № Н-3/08.06.2016 г. на министъра на финансите за определяне на правилата за плащания, за верификация и сертификация на разходите, за възстановяване и отписване на неправомерни разходи и за осчетоводяване, както и сроковете и правилата за приключване на счетоводната година по оперативните програми и програмите за европейско териториално сътрудничество.

16. Ако проектното предложение на кандидат бъде одобрено и той подпише договор за предоставяне на финансова помощ, е длъжен да съхранява документацията относно получената помощ de minimis за период от 10 бюджетни години, считано от датата, на която е предоставена последната индивидуална помощ по мярката, и да я предоставя при поискване в срок от 5 работни дни на МИГ ЛОМ , Държавен фонд „Земеделие“, ЕК, АДФИ и други оправомощени контролни органи.

Приложими правила за държавни помощи на ниво „Изпълнител“.

В случай на възлагане , изпълнителите на дейностите по проектите, следва да бъдат определени чрез процедури, гарантиращи пазарното съответствие.

Когато получатели на финансовата помощ **се явяват възложители по смисъла на ЗОП** при възлагане на изпълнението на дейностите е необходимо изпълнителите да бъдат определяни по реда на ЗОП.

Когато получателите на финансова помощ **не са възложители по ЗОП** е **необходимо да прилагат Постановление № 160⁶ на МС** за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове.

Изпълнителите трябва да са определени чрез провеждане на открити, прозрачни, достатъчно добре разгласени, недискриминационни и безусловни тържни

⁶ Постановление № 160 на Министерския Съвет, обнародвано ДВ, бр. 52 от 2016 г.

процедури, в съответствие с изискванията, посочени в т. 89-96 от Известие на Комисията относно понатието „държавна помощ“, посочено в член 107, параграф 1 от ДФЕС. По този начин се избягва предоставяне на предимство на предприятие по смисъла на разпоредбите в областта на държавните помощи на ниво „Изпълнител“.

За определянето на съответния режим задължително е изискването кандидатите да представят декларация за дейността си, както и годишен финансово-счетоводен отчет, от който да е видно финансово-счетоводно (в т.ч. аналитично) обособяване на икономическата и неикономическа дейност. В приложения към проектното предложение документ „Анализ разходи –ползи“ се определя режима на помощта – „непомощ“ или „минимална помощ“ по Регламент 1407, в зависимост от това дали проектът генерира приходи. Активите, пасивите, приходите и разходите от икономическите и неикономическите дейности на бенефициента следва да бъдат ясно разграничени, така че да се докаже, че няма кръстосано финансиране или двойно финансиране на едни и същи активи и/или разходи от различни източници на финансиране.

- Допълнителна информация относно приложимото законодателство в областта на държавните помощи може да бъде открита на интернет страницата на Министерство на финансите <http://stateaid.minfin.bg/>.

17. Хоризонтални политики:

В Стратегията на МИГ ЛОМ са заложили и по настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения със следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:

Равенство между половете: Отчитайки проблемите на заетостта сред жените и младите хора от територията на МИГ ЛОМ и тяхното недостатъчно включване в социално икономическия живот на територията, Стратегията за ВОМР на МИГ - ЛОМ дава приоритет за жените и младежите в икономическата област, за да даде възможност за придобиване на равни права в заетостта и професионалната дейност и постигането на финансова независимост, което да предотврати изоставането им. В тази връзка жени и младежи ще се ползват с приоритет при подбора на проекти по настоящата процедура

Принцип на равните възможности: Стратегията допринася за утвърждаването на принципа на равните възможности чрез насърчаване дейностите по мерките, които дават възможност за реализацията на проекти, осигуряващи физически достъп за хора с увреждания, намаляване на изолираността на хората, живеещи в отдалечени места, осигуряване на достъп до информационни и комуникационни технологии и др. Освен това мерките в стратегията дават на всички потенциални бенефициенти равен шанс при прозрачни условия на оценка на проектите.

Устойчиво развитие (защита на околната среда): Спазването на този принципа за устойчиво развитие по отношение на околната среда ще бъде отчитан и при вземане на решение за подкрепа на конкретните бенефициенти, като се гарантира, че проектите ще бъдат подпомогнати при условие, че нямат значително отрицателно въздействие върху околната среда, както и че допринасят за засилване на социалната, икономическа и екологична устойчивост на територията.

ВАЖНО!

В т. 11 от Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да представят информация за съответствието на проектното предложение с посочените принципи. Оценката на изпълнението на Стратегията за ВОМР на МИГ ЛОМ и нейният текущ мониторинг ще отчитат изпълнението на политиката за устойчиво развитие на територията на МИГ ЛОМ.

18 Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:

Одобреният проект се изпълнява в срок до 12 (дванадесет) месеца считано от датата на подписването на административния договор за предоставяне на финансова помощ.

Крайният срок за изпълнение и отчитане на проекти по Стратегията за ВОМР на „МИГ – ЛОМ“ е 30 юни 2025 г.

19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо

20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо

21. Ред за оценяване на проектните предложения:

Подборът на проектни предложения, финансирани от ЕЗФРСР към стратегия за ВОМР на МИГ, се извършва по условията и реда на раздел I "Подбор на проекти към стратегия за ВОМР" от глава пета от ПМС № 161 на МС от 04.07.2016 г. за определяне на правила за координация между управляващите органи на програмите и местните инициативни групи, и местните инициативни рибарски групи във връзка с изпълнението на Подхода „Водено от общностите местно развитие“ за периода 2014 – 2020 г. (Обн. ДВ. бр.52 от 8 Юли 2016 г., изм. и доп. ДВ. бр.32 от 21 Април 2017 г., изм. ДВ. бр.55 от 7 Юли 2017 г., изм. ДВ. бр.68 от 22 Август 2017 г., изм. ДВ. бр.2 от 3 Януари 2018 г., изм. ДВ. бр.54 от 29 Юни 2018 г., изм. ДВ. бр.21 от 15 Март 2022 г., изм. ДВ. бр.60 от 29 Юли 2022 г.) (ПМС № 161).

МИГ ЛОМ предоставя подробно разработена „Процедура за подбор на проектни предложения към ПРСР 2014-20202“ (ППП) http://miglom.org/documents/Procedura_PRSR.pdf - Приложение №5 от Документи за информация към Условията за кандидатстване. Процедурата е изготвена в съответствие с разпоредбите на чл. 25, ал. 1, т. 1 от ЗУСЕФСУ и Минималните изисквания към реда за оценка на проектни предложения по чл. 41, ал. 2 от ПМС 161/2016 и ще бъде стриктно спазвана.

Оценката на проектните предложения се извършва в системата ИСУН 2020 от Комисия за подбор на проектни предложения (КППП), назначена със заповед на Председателя на Управителния съвет на МИГ.

Съгласно цитираната процедура, до три дни след крайния срок за подаването на проектните предложения, председателят на УС на МИГ ЛОМ назначава КППП (Комисия за подбор на проектни предложения). Членове на КППП към МИГ се избират измежду членовете на Общото събрание на МИГ -ЛОМ и експертите от списъка от външни експерти, формиран в резултат на конкурсен избор, с което се **осигурява обективност, публичност и прозрачност на избора**. КППП извършва оценка на всички постъпили проектни предложения **в срок до три месеца** от изтичане на крайния срок на приема по процедурата **и посочен в издадената заповед**.

Критерии и методологията за оценка на проектните предложения не подлежат на изменение по време на провеждането на оценката. Не се допуска въвеждането на допълнителни критерии или изменение на критериите по време на провеждането на процедурата по оценка, с изключение на случаите по чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕФСУ⁷.

Съгласно чл. 29, ал. 2 от ЗУСЕФСУ при процедура чрез подбор се извършва:

1. Оценяването на всяко проектно предложение включва 2 етапа:
 - 1-ви етап: Оценка на “Административното съответствие и допустимост” (АСД)
 - 2-ри етап: „Техническа и финансова оценка“ (ТФО)
2. До 2-ри етап се допускат само проектни предложения, преминали на АСД, а недопуснатите до ТФО кандидати се уведомяват от МИГ-ЛОМ, които имат право да подадат възражение до УО на ПРСР след приключване на оценката и одобрение на Оценителния доклад на комисията от УС.
3. Класиране на одобрените проектни предложения в низходящ ред;
4. Определяне на проектни предложения, за които се предоставя финансиране.

Работата на комисията приключва с оценителен доклад, който се одобрява от Управителния съвет на МИГ ЛОМ и от УО на ПРСР.

Правилата за работа на оценителна комисия при подбор на проекти, финансирани чрез ВОМР са приети на заседание на УС на МИГ Лом с Протокол № 9/29.05.2018 г. и пълният текст на документа е достъпен като последвате линка http://miglom.org/procedures/proc_dir.php

ВАЖНО!

За комуникация с кандидата се използва само и единствено ИСУН 2020⁸. В тази връзка е необходимо кандидатите да разполагат винаги с достъп до електронния

⁷ Закон за управление на средствата от европейските фондове при споделено управление (загл. изм. - дв, бр. 51 от 2022 г., в сила от 01.07.2022 г.)

⁸ Чл. 24, ал. 1 от Наредба за определяне на условията, реда и механизма за функциониране на Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН) и за провеждане на производства пред управляващите органи посредством ИСУН (приета с ПМС № 243 от 20.09.2016 г., обн. в ДВ, бр. 76 от 30.09.2016 г.)

адрес, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020. Кандидатът представя допълнителните разяснения и/или документи по електронен път чрез ИСУН. За дата на получаване на искането за документи/информация се счита датата на изпращането му чрез ИСУН 2020.

21.1 Етап: Оценка на административно съответствие и допустимост

В процеса на оценка на административното съответствие и допустимостта на проектните предложения по процедурата, ще се извършват следните проверки:

- а) проектното предложение отнася ли се за обявената процедура за подбор на проекти;
- б) формулярът за кандидатстване отговаря ли на всички изисквания и на одобрения образец в системата ИСУН 2020;
- в) представени ли са всички документи, посочени в т. 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ от настоящите Условия за кандидатстване, и попълнени ли са съгласно изискванията;
- г) съответствие на кандидатите и проектните дейности с критериите за допустимост.

Проверка за административно съответствие и допустимост на всички проектни предложения подадени в сроковете указани в поканата по настоящата процедура се извършва от най-малко две лица, членове на КППП, във основа на критериите съгласно Приложение № 1 „Контролен лист за административно съответствие и допустимост“ от Документи за информация.

Проверката за административно съответствие и допустимост (АСД) включва административни проверки включително за:

1. проверка за липса на двойно финансиране
2. проверка за наличие на изкуствено създадени условия;
3. проверка за минимални помощи;
4. посещение/проверка на място за проекти, включващи разходи за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения (когато е приложимо).

В съответствие с разпоредбите на чл. 34, ал. 2 от ЗУСЕФСУ, когато при оценката за административно съответствие и допустимост се установи липса, непълнота или неточност на представените документи КППП уведомява писмено чрез ИСУН кандидата, който в срок от 7 дни от датата на уведомяването може да отстрани констатираните пропуски чрез представяне на изискуемите документи. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на последващото разглеждане на проекта. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.

Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от КППП, няма да бъде вземана под внимание. Кандидатът може да предоставя информация с уведомителен характер (напр. промяна в адреса за кореспонденция, правноорганизационната форма, лицето, представляващо дружеството и други подобни обстоятелства), която не води до подобряване качеството на първоначалното проектно предложение.

За комуникация с кандидата, включително исканията за представяне на допълнителни документи и разяснения, се използва само и единствено ИСУН 2020, чрез електронния профил на кандидата, като кандидатът следва да бъде известяван електронно чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил. В тази връзка е необходимо кандидатите да разполагат винаги с достъп до електронния адрес, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020.

Ако кандидатът не представи в срок необходимите документи и/или информация, заявлението се отхвърля или финансовата помощ се намалява в съответствие с неотстранените неясноти и неточности, при условие че редукцията не води до нарушаване на целите на проекта.

Изпращането на уведомително писмо до кандидата спира разглеждането на заявлението до получаване на необходимите документи/информация в определения за това срок.

Проектни предложения, които не отговарят на критериите за административното съответствие и допустимост, не се допускат до по-нататъшно оценяване. Само проектни предложения, преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта, подлежат на по-нататъшно разглеждане и оценка.

Кандидатът може по всяко време да оттегли изцяло или частично проектното предложение като подаде писмено искане до Председателя на УС на МИГ ЛОМ.

Това обстоятелство се отбелязва в ИСУН от потребител на системата със съответните права. Оттеглянето поставя кандидата в положението, в което се е намирал преди подаването на оттеглените документи или на част от тях.

Когато кандидатът е уведомен от КППП за случаи на несъответствия и/или нередовности в документите в проектното предложение или когато кандидатът е уведомен за намерението на комисията да извърши проверка/посещение на място, или когато при проверката/посещението на място се установи нередовност, не се разрешава оттегляне по отношение на частите на тези документи, засегнати от нередовността. В тези случаи КППП писмено уведомява кандидата за решението си по направеното искане за оттегляне.

На основание чл. 34, параграф 3, буква е) от Регламент (ЕС) № 1303/2013, Комисията може да извършва корекции в бюджета на проектно предложение, в случай че при оценката се установи:

- а) наличие на недопустими дейности и/или разходи;
- б) несъответствие между предвидените дейности и видовете заложи разходи;
- в) дублиране на разходи;
- г) неспазване на други условия за допустимост в настоящите условия за кандидатстване;
- д) несъответствие с правилата за държавните помощи;
- е) неоснователност на разходите.

Корекциите се извършват след изискване на допълнителна пояснителна информация от кандидата и не могат да водят до:

- а) увеличаване на размера на безвъзмездната финансова помощ, предвидени в подаденото проектно предложение;
- б) невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности;

в) подобряване на качеството на проектното предложение и нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 ЗУСЕФСУ.

Корекциите се извършват служебно от Председателят и/или Секретарят на КППП по предложение на оценителите, констатирали несъответствието в контролен лист на етап АСД.

В случай че кандидат е подал повече от един път едно и също проектно предложение в ИСУН, в рамките на една процедура, на оценка подлежи единствено последното подадено по време проектно предложение.

Въз основа на извършената оценка на административното съответствие и допустимост КППП изготвя списък на проектните предложения, които не се допускат до етап техническа и финансова оценка. В списъка се посочват и основанията за недопускане. Списъкът се публикува на интернет страницата на МИГ, а за недопускането се съобщава на всеки от кандидатите съгласно сроковете по чл.44, ал. 6 от ПМС № 161/2016 г.

21.2 Етап: Техническа и финансова оценка

“Техническа и финансова оценка” е оценка по същество на проектните предложения, която се извършва в съответствие с критериите за оценка.

Техническата оценка се извършва само за проектните предложения, които са преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта.

Техническата оценка се извършва въз основа на критериите и методологията за техническа оценка на проектните предложения по процедурата, подробно указани в Приложение № 2 Контролен лист за критерии и методика за техническа оценка към настоящите Указания за кандидатстване.

Членовете на КППП извършват оценка на заявленията независимо един от друг и попълват индивидуален контролен лист за техническа оценка по съответната мярка от СВОМР, съдържащ мотиви за поставената оценка. Всеки проект се оценява от най-малко от двама членове на комисията.

Когато при оценката се установят обстоятелства, които изискват допълнителна пояснителна информация, КППП уведомява писмено чрез ИСУН кандидата, който в срок от 7 дни от датата на уведомяването да представи информацията. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на последващо разглеждане на проекта.

Допълнителна пояснителна информация може да бъде предоставена само по искане на КППП, като информацията не следва да съдържа елементи, водещи до подобряване на първоначалното проектно предложение.

При непредставяне на изисканата допълнителна информация или разяснения в определения седем дневен срок, проектното предложение може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание или съответно да получи по-малък брой точки. Разглеждането на документите през този срок спира.

Общата оценка за всеки проект се формира като средноаритметична от оценките на членовете на КППП. При разлика между двете оценки от повече от 20 на сто от максималната възможна оценка председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и по-близката до неговата от първите две оценки. Окончателната оценка се оформя от оценката на третия оценител само в случаите, когато тя е средноаритметично от оценките на другите двама. Когато

проектното предложение е оценено от двама членове на комисията и едната оценка е по-ниска от минимално допустимата оценка за качество по процедурата, а другата оценка – по-голяма или равна на нея, председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и сходната с неговата по отношение на праговете от първите две оценки.

ВАЖНО!!!

В етапа на техническа и финансова оценка председателят на комисията осигурява единен подход при прилагане на критериите за подбор, посочени в Раздел 22 „Критерии и методика за оценка на проектни предложения“.

Класиране на проектните предложения

Въз основа на резултатите от етапа на техническа и финансова оценка (ТФО), Комисията за подбор на проектни предложения класира проектните предложения в низходящ ред съобразно получения брой точки.

Класирането се извършва автоматично в ИСУН 2020 от администратор с права за достъп.

Когато сумата на исканата безвъзмездна финансова помощ от класираните проектни предложения надхвърля определения бюджет по поканата за прием, проектните предложения се одобряват до размера на бюджета, определен в поканата.

При недостиг на средства за финансиране на всички одобрени проекти КППП изготвя списък с резервни проекти в низходящ ред на получените оценки, отговарящи на условията за финансиране.

Работата на комисията приключва с оценителен доклад, който включва:

1. Списък на предложените за финансиране проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране, и размера на безвъзмездната финансова помощ, която да бъде предоставена за всеки от тях;
2. Списък с резервните проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране, които успешно са преминали оценяването, но за които не достига финансиране;
3. Списък на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанието за отхвърлянето им.
4. Списък на оттеглените по време на оценката проектни предложения.

21.3. Последващи процедури и уведомяване

Процедурата по оценка приключва с Оценителен доклад, изготвен в ИСУН 2020 по реда на ПМС № 161 от 2016 г. Оценителният доклад се одобрява от УС на МИГ-ЛОМ в срок до 5 работни дни от приключване на работата на КППП.

В срок до 5 работни дни след одобрението на оценителния доклад, МИГ изпраща:

- доклада до ДФЗ чрез ИСУН.
- уведомително писмо на кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени или са одобрени частично.

Всеки кандидат, получил уведомително писмо, че проектното му предложение не е одобрено или че е частично одобрено, има право да възрази пред Държавен фонд

„Земеделие“ в срок от 3 дни от дата на получаване на уведомлението. Писмото се изпраща до кандидата чрез ИСУН.

Ръководителят на ДФЗ се произнася по основателността на възражението в срок до 10 работни дни от неговото получаване, като:

1. връща проектното предложение за повторно извършване на процедурата по оценка;
2. потвърждава предварителното решение на МИГ.

ДФЗ (за проекти, финансирани от ЕЗФРСР) извършва проверка за спазване на процедурата за подбор на проекти от МИГ и може да извърши проверка на оценените проектни предложения за съответствие с изискванията за допустимост в срок един месец от получаването на оценителния доклад. Проверките завършват с доклад до ръководителя на ДФЗ. В двуседмичен срок от одобряването на доклада, ДФЗ взема решение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по всяко проектно предложение. Кандидатите ще бъдат уведомени относно решението на ръководителя на ДФЗ във връзка с тяхното проектно предложение.

След одобряване на оценителния доклад, ДФЗ поканва **одобрените кандидати** да представят доказателства, че отговарят на изискванията за бенефициент, посочени в настоящите условия за кандидатстване и ги информира какви допълнителни документи трябва да представят. ДФЗ подписва административен договор с бенефициента и МИГ ЛОМ - който се явява трета страна в административния договор

Административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се сключват с всички кандидати, които представят изискваните документи/доказателства в срок.

С кандидатите, които не представят документи или не съответстват на изискванията, не се сключват административни договори и се издава мотивирано решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. На тяхно място ще бъдат поканени за договаряне съответният брой кандидати от резервния списък (*когато е приложимо*), по поредността на класирането им до изчерпване на общия наличен бюджет по процедурата.

Ако кандидат по одобрен за финансиране проект откаже сключване на административен договор за безвъзмездна финансова помощ, се пристъпва към сключване на договор с кандидатите от резервния списък (*когато е приложимо*) по поредността на класирането им, до изчерпване на наличния бюджет по процедурата.

22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:

Постъпилите проектни предложения се оценяват в съответствие със следните критерии за подбор:

	КРИТЕРИИ ЗА ИЗБОР	Максимален брой точки
1	Значимост/въздействие на проекта <ul style="list-style-type: none">▪ Проектът има регионално или надрегионално въздействие – 15 т.	15

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Проектът има местно значение – 10 т. 	
2	Проектът предвижда дейности/мерки, които предоставят възможности за нова за територията форма на използване на природните ресурси и/или културно-историческото наследство за територията на МИГ или за населеното място, в което се реализира	5
3	Проектът включва участието на лица от уязвими общности, в т.ч. роми и/или деца и младежи до 29 г. възраст и/или лица с увреждания	9
4	Дейностите по проекта пресъздават уникалните местни изделия и културното наследство по иновативен и нетрадиционен начин, отразяващ съвременните методи за анимация в туризма	8
5	Дейностите предвиждат разнообразяване на туристическите дейности или създаване на нов туристически продукт/услуга	7
6	Проектът е свързан с развитие на културен или екологичен туризъм	6
7	Проектът надгражда резултатите от предишен проект	5
8	Кандидатът е юридическо лице с нестопанска цел или Читалище	15
9	Дейностите по проекта мотивират местната общност да участва и инициира съвместни дейности, свързани с опознаването, съживяването и популяризирането на автентични местни традиции, фолклор и занаяти	5
10	Дейностите по проекта съхраняват и опазват културно-историческо наследство на територията или проучват значимостта на нови и съществуващи ценности.	10
	ОБЩО	85⁹

*Максимален брой точки, които може да събере проект по тази мярка е 85. Подпомагат се проекти, които са получили минимален брой от 10 точки по критериите за подбор. (Минималният праг точки е въведен съгласно Минималните изисквания към реда за оценка на проектни предложения и е определен с Решение №1 и №2 по 2т./Протокол№13 от 13.09.2018 г. на УС на МИГ ЛОМ. Ще бъдат финансирани проекти в рамките на разполагаемия бюджет по приема, а проектите с равен брой точки, за които не достигат средства, ще бъдат в списък с

⁹ Максимален брой точки, които може да събере проект по тази мярка е 85. Подпомагат се проекти, които са получили минимален брой от 10 точки по критериите за подбор. Ще бъдат финансирани проектите в рамките на бюджета по приема, а проектите с равен брой точки, за които не достигат средства, ще бъдат отхвърлени, съгласно Решение №1 и №2 по 2т. от Протокол№13 от 13.09.2018 г. на УС на МИГ ЛОМ.

резерви.

1. Точките по критерий № 1 ще се получават, в случай че:
 - Проектът има регионално или надрегионално въздействие – 15 т. / проектът обхваща Северозападния регион, извън територията на община Лом/;
 - Проектът има местно значение – 10 т. / проектът ще се изпълнява само на територията на Община Лом/
2. Точките по критерий № 2 ще се получават, в случай че е описано подробно от кандидата в раздел „Допълнителни полета“ по какъв начин проекта предвижда дейности/мерки, които предоставят възможности за нова за територията форма на използване на природните ресурси и/или културно-историческото наследство за територията на МИГ или за населеното място, в което се реализира
3. Точките по критерий № 3 ще се получават само и единствено, ако кандидатът е декларирал това обстоятелство с Приложение № 7 Съответствие с критерии - Декларация за представители на уязвими групи и прикачено във формуляра за кандидатстване.
4. Точките по критерий № 4 ще се получават, в случай че кандидатът е описал подробно в раздел „Допълнителни полета“, по какъв начин дейностите по проекта пресъздават уникалните местни изделия и културното наследство по иновативен и нетрадиционен начин, отразяващ съвременните методи за анимация в туризма. Приложими документи – проучване и анализ на територията на уникалните местни изделия и културното наследство; др. документи
5. Точките по критерий № 5 ще се получават, в случай че кандидатът е описал подробно в раздел „Допълнителни полета“, по какъв начин дейностите предвиждат разнообразяване на туристическите дейности или създаване на нов туристически продукт/услуга
6. Точките по критерий № 6 ще се получават, в случай че кандидатът е описал подробно в раздел „Допълнителни полета“, по какъв начин Проектът е свързан с развитие на културен или екологичен туризъм
7. Точките по критерий № 7 ще се получават, в случай че кандидатът е описал подробно в раздел „Допълнителни полета“, дали настоящият проект надгражда резултатите от предишен проект – Прилагат се също доказателствени документи: Административен договор, информация от ИСУН и др.
8. Ако кандидатът е юридическо лице с нестопанска цел или Читалище точките по критерий № 8 ще се присъждат от комисията след справка в Търговски регистър и регистъра за ЮЛНЦ от Агенция по вписванията
9. Точките по критерий № 9 ще се получават, в случай че кандидатът е описал подробно в раздел „Допълнителни полета“, по какъв начин дейностите по проекта ще мотивират местната общност да участва и инициира съвместни дейности, свързани с опознаването, съживяването и популяризирането на автентични местни традиции, фолклор и занаяти. Да се представят документи за партньорство с организации, чрез които ще се обхване по-голяма част от населението.
10. Точките по критерий № 10 ще се получават, в случай че кандидатът е описал подробно в раздел „Допълнителни полета“, по какъв начин дейностите по проекта ще съхраняват и опазват културно-историческо наследство на територията или проучват значимостта на нови и съществуващи ценности. Приложими документи – Становище от етнограф и др.

ВАЖНО! За да се заяви съответствието с критерии № 1,2,4,5,6,7,9 и 10 задължително се описва накратко в раздел „Допълнителни полета“ на електронния формуляр.

При заявяване на съответствието с критерии № 3 се попълва Приложение №7 от Документи за попълване.

За съответствие с критерий № 8 се прави служебна справка в Търговски регистър. **Ако не са попълнени полетата точки няма да се присъждат!**

23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

Проектно предложение от кандидат към стратегия за ВОМР се подава в срока, определен в поканата по процедурата за прием на проектни предложения в ИСУН, съгласно условията и реда на Наредбата за определяне на условията, реда и механизма за функциониране на информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН) и за провеждане на производства пред управляващите органи посредством ИСУН, приета с Постановление № 243 на Министерския съвет от 2016 г.

Условията за кандидатстване могат да бъдат изменяни при условията на чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕФСУ.

При условията на чл. 26, ал. 8 от ЗУСЕФСУ, кандидат в процедурата може да иска разяснения по документите и условията за предоставяне на финансова помощ в срок до три /3/ седмици включително, преди изтичането на срока за кандидатстване.

Писмени разяснения ще бъдат дадени в 10-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от две седмици преди изтичането на крайния срок за кандидатстване.

С оглед осигуряване равнопоставено третиране на кандидатите, МИГ ЛОМ няма да дава разяснения, които съдържат становище относно качеството на конкретно проектно предложение. Разяснения се дават по отношение на условията за кандидатстване и не съдържат становища и тълкувания относно качеството на проектното предложение, и са задължителни за всички кандидати.

Разясненията се публикуват на електронната страница на МИГ ЛОМ и на страницата на ИСУН в срок до две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.

Кандидатстването се извършва единствено чрез електронно подадено проектно предложение в ИСУН. Интернет адресът на модула за електронно кандидатстване е: <http://eumis2020.government.bg/>, където е налично ръководство за работа със системата.

Проектните предложения по обявената процедура се подават от кандидата или от упълномощено от него лице единствено и изцяло по електронен път чрез попълване на уеб базиран Формуляр за кандидатстване и придружителните документи чрез Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020). С квалифициран електронен подпис, наричан по-нататък „КЕП“, кандидатът/ упълномощеното лице подписва единствено електронния формуляр, с което удостоверява достоверността на всички приложени документи.

Когато кандидатът се представлява от няколко лица заедно, формулярът се подписва от всяко от тях с КЕП. Когато проектното предложение се подава от упълномощено

лице, се прилага изрично нотариално заверено пълномощно и формулярът се подписва с КЕП на упълномощеното лице.

Кандидатът трябва да посочи електронен адрес, който да е асоцииран към профила му в ИСУН и не трябва да се променя в периода на кандидатстване и оценка.

ВАЖНО!!!

Моля обърнете внимание, че електронната поща, с която се регистрирате като потребител в ИСУН 2020 е асоциирана с профила на кандидата. Комуникацията (Кореспонденцията) с кандидата по време на оценка на проектното предложение се осъществява по електронен път чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подаден съответния проект и промени на посочения профил са невъзможни.

Кореспонденцията и уведомленията във връзка с оценката на проектното предложение се осъществяват през ИСУН чрез електронния профил на кандидата.

За дата на получаване на кореспонденцията и уведомленията се счита датата на изпращането им чрез ИСУН. Сроковете започват да текат за кандидатите от изпращането на съответната кореспонденция и уведомление от КППП в ИСУН. **В тази връзка е важно кандидатите да разполагат винаги с достъп до имейл адреса, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020.**

24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:

24.1 Списък с общи документи:

I. Общи документи

Освен Формуляра за кандидатстване, кандидатите трябва да представят следните документи, подписани, сканирани и прикачени в системата ИСУН 2020:

1. Нотариално заверено изрично пълномощно в случай че документите не се подават лично от кандидата. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“
2. Таблица за допустими инвестиции в електронен формат по образец на ДФЗ – **Приложение № 1** от документи за попълване към Условието за кандидатстване във формат „pdf“, подписан и сканиран от кандидата, както и във формат „xls“.
3. Анализ разходи-ползи (финансов анализ), изготвен по образец, утвърден от Изпълнителния директор на ДФЗ – **Приложение № 2 и 2 А** от Документи за попълване към Условието за кандидатстване. Представя се във формат xlsx, .xls, .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z
4. Декларация за минимални и държавни помощи по образец, когато е приложимо – **Приложение № 3** Документи за попълване към Условието за кандидатстване. .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z
5. Формуляр за мониторинг към чл. 47, ал. 2, т.3 от Наредба № 22 – **Приложение № 4** Документи за попълване към Условието за кандидатстване. xlsx, .xls, .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z
6. Една независима оферта за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи, в случаите, когато разходът, за който се кандидатства, е **включен в списъка с референтни цени, Приложение № 8** Документи за попълване към Условието за

кандидатстване и когато кандидатът планира да провежда процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160 или по Закона за обществените поръчки след сключване на договор за предоставяне на финансова помощ (когато е приложимо). Офертата трябва да съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен данък върху добавената стойност (ДДС). *В случаите, когато оферентите са местни лица, трябва да са вписани в Търговския регистър и РЮЛНЦ към Агенцията по вписванията, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство.* Представя се в .pdf,.jpg,.rar,.7z,.zip,.xls,.xlsx,.p7s,.p7m

7. Най-малко три съпоставими независими оферти за всяка отделна инвестиция, в случаите, когато разходът, за който се кандидатства **не е включен в списъка с референтни цени**, и когато кандидатът планира да провежда процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160 или по Закона за обществените поръчки след сключване на договор за предоставяне на финансова помощ (когато е приложимо); Офертата трябва да съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен данък върху добавената стойност (ДДС),заедно с направени от кандидата запитвания за оферти. *В случаите, когато оферентите са местни лица, трябва да са вписани в Търговския регистър и РЮЛНЦ към Агенцията за вписване, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство*
8. Декларация за липса на основ. за отстраняване - *Приложение № 8 от документи за попълване*
9. Декларация за свързаност - *Приложение № 9 от документи за попълване*
10. Решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване по реда на настоящата процедура., ако е приложимо
11. Решение на общинския съвет за кандидатстване по реда на настоящите условия за кандидатстване, ако е приложимо, *(в случай на проект с кандидат за подпомагане Община Лом).*
12. Инвентарна книга към датата на подаване на проектно предложение към стратегията за ВОМР с разбивка по вид на актива, дата и цена на придобиване - в случай на разходи, които представляват дълготрайни материални активи съгласно Закона за счетоводството. .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z
13. Справка за дълготрайните активи – приложение към счетоводния баланс за предходната финансова година и/или за последния отчетен период *(за юридически лица и еднолични търговци).*
14. Удостоверение за наличие или липса на задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от ДОПК от Национална агенция по приходите и Удостоверение за липса на

- задължения към общината - предоставя се от всички кандидати във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z (*Не се представя от кандидат Община Лом. Представя се за кмета на Общината в лично качество*)
15. Документ за собственост или документ за ползване върху имота за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение – в случай на кандидатстване за разходи за закупуване на оборудване и/или обзавеждане (*ако е приложимо*). .pdf,.jpg,.rar,.7z,.zip
 16. Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ (*важи в случай че проектът включва разходи за преместваеми обекти или мобилни съоръжения*). Представено във формат „pdf“.
 17. Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/ разрешително от компетентния орган по околна среда (Регионална инспекция по околната среда и водите/Министерство на околната среда и водите/Басейнова дирекция), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие и/или Закона за водите (*ако е приложимо*).
 18. Лицензи, разрешения и/или друг документ, удостоверяващ регистрацията, в случаите на предвидени разходи за дейности и инвестиции, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство и неупоменати изрично в настоящия списък (*ако е приложимо*).
 19. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски (*в случай че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг*).
 20. Документи за проведен избор на изпълнител по Закона за обществените поръчки за кандидати, които са възложители по Закона за обществените поръчки (когато е приложимо).
 21. Решение на кандидата за избор на доставчик/изпълнител (*важи в случаите, когато кандидатът не се явява възложител по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки и не провежда процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160*), а когато избраната оферта не е с най-ниска цена – и писмена обосновка за мотивите, обусловили избора. Представено е във формат „pdf“.
 22. Свидетелство за съдимост от представляващия/ представляващите кандидата, издадено не по-късно от 6 месеца преди представянето му. .pdf, .jpg
 23. Съгласуване с Министерството на културата с писмено становище и заверка с печат върху графичните материали на проектната документация, изготвена по реда на глава 23 от Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (изисква се само за инвестиционни проекти, които включват обекти - недвижими културни ценности);
 24. Удостоверение от Националния институт за недвижимо културно наследство /НИНКН/ за статута на обекта като недвижима културна ценност;

II. Специфични документи в случай на проект с инвестиции, свързани с провеждане на народни обичаи, традиционни и фолклорни събития, фестивали, събори, театрални постановки и др.

25. График за провеждане на планираните дейности. *Приложение № 13 от УК .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z*
26. Обосновка на предвидените за закупуване артикули (*брой и прогнозна стойност*). .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z
27. В случай на закупуване на народни носии и/или друго сценично облекло, декор, реквизит и/или сценично оборудване - *писмено становище от сценограф/художник*. .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z
28. В случай на организиране на фестивали, събори и други подобни събития - *писмено становище от етнограф относно значимостта на събитието за местната културна идентичност*. .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z

Държавен фонд "Земеделие" няма право да изисква от кандидат/ползвател на финансова помощ представяне на документи за доказване на обстоятелства, които са достъпни чрез публичен регистър или когато информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на ДФЗ по служебен път.

24.2 Документи, доказващи съответствие с критериите за подбор на проекти:

29. При заявяване на съответствието с критерии от № 1,2,4,5,6,7,9 и 10 се описва накратко в раздел „Допълнителни полета“ на електронния формуляр
30. При заявяване на съответствието **Критерий №3** - Декларация от председателя на управителния орган на кандидатстващата организация, удостоверяваща, че е/са представители на уязвими групи по образец (**Приложение № 7** от Условието за кандидатстване). Към декларацията се представят допълнителни документи, когато лицата са се самоопределили като роми, хора с увреждания, самотни възрастни:
 - -за хора с увреждания – ТЕЛК/НЕЛК или медицинска експертиза;
 - за самотни възрастни - справка от ДСП Лом.
31. За съответствие с **критерий № 8** се прави служебна справка в Търговски регистър.

25. Краен срок за подаване на проектните предложения:

Подаване на проектни предложения с няколко срока за кандидатстване:

Първи прием:

~~От 21.11.2023~~ **10.01.2024 до 16.30 часа**

Втори прием

От 01.03.2024 –до 10.04.2024, 16.30 часа

Вторият прием ще бъде проведен при наличие на остатъчен финансов ресурс след първия прием.

26. Адрес за подаване на проектните предложения:

Проектните предложения по настоящата процедура се подават изцяло по електронен път чрез ИСУН 2020 на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

27. Допълнителна информация:

Подробна информация, въпросите и разясненията ще бъдат публикувани в ИСУН при документите за кандидатстване по процедурата, както и на интернет страницата на МИГ ЛОМ

МИГ-ЛОМ си запазва правото да извършва промени в Условието за кандидатстване в съответствие с разпоредбите на чл. 26, ал.7 от ЗУСЕСУФ.

На интернет адрес office@miglom.org могат да се задават въпроси и да се искат допълнителни разяснения, в срок до три седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.

Писмени разяснения ще бъдат дадени в срок до две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване на интернет страницата на МИГ – ЛОМ: www.miglom.org

и в ИСУН <https://eumis2020.government.bg>.

С оглед осигуряване равнопоставено третиране на кандидатите, МИГ няма да дава разяснения, които съдържат становище относно качеството на конкретно проектно предложение. Разяснения се дават по отношение на условията за кандидатстване и са задължителни за всички кандидати.

МИГ няма да предоставя отговори на въпроси, зададени по телефона. Няма да бъдат изпращани индивидуални отговори на зададени по процедурата въпроси.

Цялата комуникация между кандидата и МИГ, свързана с кандидатстването и оценката на проектните предложения по процедурата, се осъществява чрез ИСУН.

28. Приложения към Условието за кандидатстване

28.1. Документи, които се подават към момента на кандидатстване

Приложения/образци на документи за попълване:

Приложение №1: Таблица за допустими инвестиции - образец на ДФЗ

Приложение №2 и 2 А: Анализ разходи-ползи (финансов анализ), по образец на ДФЗ

Приложение №3: Декларация минимални и държавни помощи

Приложение № 4 Формуляр за мониторинг

Приложение № 5 Образец на запитване за оферта

Приложение № 6 График на дейностите

Приложение № 7 Декларация за представители на уязвими групи

Приложение № 8 – Декларация за липса на основания за отстраняване

Приложение № 9 Декларация за свързаност

28.2. Приложения/образци на документи за информация:

Приложение№1: Контролен лист АСД

Приложение№2: Контролен лист ТФО

Приложение№3: Работен лист ТФО

Приложение№4: Списък референтни разходи

Приложение№5: Указания за попълване на декларация чл. 3 ал. 4 ЗМСП

Приложение № 6-Ръководство за подаване на проектни предложения

Приложение № 7- Указания за попълване на декларация de minimis