

 ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД		 ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ	 LEADER	
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.				
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ				
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД				

ОДОБРЯВАМ:

.....
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КУО

(съгласно Решение на КУО по Протокол № 3 / 27.03.2018 г.)

ОДОБРЯВАМ:

.....
ИЗП. ДИРЕКТОР НА МИГ



ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДБОР НА ПРОЕКТИ, ПО ОП „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014 – 2020 г.

КЪМ
СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ
МЕСТНО РАЗВИТИЕ НА
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ЛОМ

Сдружение „Местна инициативна група – Лом“, гр Лом-3600, ул. „Георги Манафски“ № 19, ет.2
тел: +359971/2-90-02, GSM 0877044790, e-mail: office@miglom.org , , [http:// www.miglom.org/](http://www.miglom.org/)

СПИСЪК НА НАПРАВЕНИТЕ СЪКРАЩЕНИЯ

АСД	Административно съответствие и допустимост
ВОМР	Водено от общностите местно развитие
ДФЗ	Държавен фонд „Земеделие“
ЕЗФРСР	Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
ЕИП	Единен информационен портал
ЕСИФ	Европейски структурни и инвестиционни фондове
ЗУСЕСИФ	Закон за управление на средствата от Европейски структурни и инвестиционни фондове
ИД	Изпълнителен директор
ИГРП	Индикативна годишна работна програма
ИСУН	Информационна система за управление и наблюдение
КВО	Колективен върховен орган/общо събрание
КППП	Комисия за подбор на проектни предложения
КИП	Комисия по избор на проекти
КУО	Колективен управителен орган/управителен съвет
МИГ	Местна инициативна група
ПРСР	Програма за развитие на селските райони
ОС	Общо събрание
ОПРЧР	Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“
РУО	Ръководител на управляващ орган
СВОМР	Стратегията по подхода „Водено от общностите местно развитие“
УО	Управляващ орган
УС	Управителен съвет
ЦКЗ	Централно координационно звено

РАЗДЕЛ 1

ОБОСНОВКА НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ПОДБОР НА ПРОЕКТИ КЪМ СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОМР НА МИГ-ЛОМ

Чл.1. Настоящата процедура е разработена съгласно изискванията на чл.41, ал.2 от ПМС №161 от 04 юли 2016 г. за определяне на правила за координация между управляващите органи на програмите и местните инициативни групи (МИГ), и местните инициативни рибарски групи (МИРГ) във връзка с изпълнението на Подхода „Водено от общностите местно развитие“ за периода 2014-2020 г.

Чл.2. В процедурата, която МИГ ЛОМ ще прилага, условията и редът за оценка на проектни предложения, които **напълно съответстват на минималните изисквания, изготвени от Централното координационно звено и публикувани на Единния информационен портал.** Процедурата ще се прилага при подбор на проекти към СВОМР на СНЦ „МИГ ЛОМ“, изпълнявана в рамките на подмярка 19.2. „Прилагане на операции в рамките на СВОМР“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от ПРСР 2014 - 2020 г. и Споразумение сключено между МИГ ЛОМ и Управляващия орган /УО/ на ПРСР 2014 - 2020 г., УО на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ /ОПНОИР/ 2014-2020 г., УО на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ /ОПРЧР/ 2014 - 2020 г. и УО на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ /ОПИК/2014 - 2020 г.

Чл.3. Настоящата процедура съдържа няколко раздела, в които са посочени минимални изисквания, които МИГ следва да изпълнява, свързани с публикуване на индикативната годишна работна програма, изработване на насоките за кандидатстване и обявите за прием на проектни предложения за кандидатстване, прием на проектни предложения, извършване на проверка за административно съответствие и допустимост и техническа оценка от КИП, както и уреждане на правата за подаване на възражения от кандидати.

Чл.4. (1) В двумесечен срок от сключване на споразумението за предоставяне на финансова помощ, МИГ разработва недискриминационни и прозрачни процедура за подбор на проекти към стратегията за ВОМР, като разработва насоки за кандидатстване, включително ред за оценка на проектни предложения, който гарантира:

1. избягване на конфликт на интереси при избора на проекти;
2. че 50 на сто от гласовете при решения за подбор са дадени от членове, които не са представители на публичния сектор;
3. документиран резултат от подбора.

(2) Процедурата следва да е одобрена от КУО на МИГ и подписана от изпълнителния директор на МИГ.

Чл.5. При разработване на ред за оценка на проектните предложения по ал. 1 МИГ следва да се съобрази с минималните изисквания, утвърдени от заместник министър-председателя по европейските фондове, публикувани на Единния информационен портал, и с указанията на УО на ОПРЧР по чл. 37, ал. 1 от ПМС №161.

Чл.6. В случаи на установени непълноти и/или нередовности в документите УО на ОПРЧР уведомява МИГ, която в срок до 5 работни дни от получаване на уведомяването следва да отстрани констатираните нередовности, непълноти и/или да представи допълнителна информация и/или документи. В този случаи срокът по чл.7 спира да тече.

Чл.7. Управляващият орган на ОПРЧР одобрява реда за оценка по чл.6, ал.1 в срок до 10 работни дни.

Чл.8. (1) УО на ОПРЧР публикува процедурата и реда за оценка на проектопредложенията на страницата си и на Единния информационен портал.

(2) МИГ съгласува насоките за кандидатстване за всяка процедура за съответствие с приложимите правила за държавните помощи по реда на чл. 26, ал. 3 ЗУСЕСИФ.

(3) При установени непълноти в насоките по ал. 2 МИГ съвместно с УО на ОПРЧР предприемат мерки за привеждането им в съответствие с правилата по държавните помощи.

РАЗДЕЛ 2

ИНДИКАТИВНА ГОДИШНА РАБОТНА ПРОГРАМА

Чл.9. (1) Не по-късно от 30 ноември на предходната година Колективния управителен орган / Председателят на КУО на МИГ одобрява Индикативна годишна работна програма (ИГРП) по образец публикуван <http://www.eufunds.bg/archive/documents/1410532100.pdf> за приемите по съответните мерки от Стратегията за ВОМР за следващата календарна година.

Чл.10. В годината на подписване на споразумението за изпълнение на Стратегията за ВОМР, МИГ внася ИГРП за разглеждане и одобрение от Колективния управителен орган в срок до 10 работни дни след датата на одобряване на настоящата Процедура.

Чл.11. Председателят на УС на МИГ одобрява ИГРП за приемите по съответните мерки от стратегията за ВОМР за следващата календарна година.

Чл.12. (1) Проектът на индикативната годишна работна програма се публикува за коментари, възражения и предложения на заинтересованите лица на електронната страница на МИГ не по-късно от 1 септември всяка година за срок от 20 дни. За неуредените въпроси, свързани с общественото обсъждане, се прилага Глава пета, Раздел II от Административно-процесуалния кодекс.

(2) След изтичане на срока за коментари, възражения и предложения, ИГРП се разглежда заедно с информацията за получените коментари и за степента на отразяването им, подписва се от Изпълнителния директор и се съгласува от Председателя на УС.

Чл.13. МИГ изпраща проекта на ИГРП за съгласуване с УО на програмата, финансираща СВОМР не по-късно от 1 септември на предходната година.

Чл.14. МИГ публикува на интернет страницата си одобрената и съгласувана с УО на програмата, финансираща СВОМР ИГРП не по-късно от 30 ноември на предходната година.

Чл.15. (1) Измененията на ИГРП се съгласуват от УО на програмата, страна по Споразумението, при:

1. включване на нова процедура;
2. отменяне на планирана процедура;
3. промяна по отношение на конкретна процедура, свързана със:
 - а) целите ѝ;
 - б) общия размер на финансовата помощ по процедурата - при промяна с повече от 30 на сто спрямо първоначално заложения;

в) допустимите кандидати;

г) максималния процент на съфинансиране.

(2) Всички изменения в ИГРП се публикуват на електронната страница на МИГ, като измененията по чл.15 се публикуват в едноседмичен срок от съгласуването им от УО на програмата, страна по споразумението.

Чл.16. Извън случаите по чл.15, измененията в ИГРП се одобряват със Заповед на председателя на УС и се публикуват на интернет страницата на МИГ в тридневен срок от одобрението. Същите се свеждат до знанието на УО на програмите, страни по споразумението.

РАЗДЕЛ 3

ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЧРЕЗ ПОДБОР НА ПРОЕКТИ

Чл.17. Въз основа на делегираните на УС на МИГ функции по чл.42 от ПМС №161/04.07.2016 г. по утвърждаване на насоки и/или друг документ по реда на чл.26, ал.1 от ЗУСЕСИФ, при спазване на указанията на УО на финансиращите програми, МИГ разработва пакета документи за обявяване на всяка процедура за подбор на проекти, включена в ИГРП, в изпълнение на предвидените мерки/операции в стратегията за местно развитие за финансиране по ОПИК.

Документацията за стартиране на всяка процедура чрез подбор на проекти за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ съдържа следните документи:

1. **Обява за откриване на процедура чрез подбор на проекти;**
2. **Условия за кандидатстване по типов образец,** утвърден от заместник министър-председателя по чл.5, ал.1, т.2 от Устройствения правилник на Министерския съвет включващи електронен Формуляр за кандидатстване по типов образец, публикуван на Единния информационен портал (ЕИП) (<https://www.eufunds.bg/programen-period-2014-2020/ukazaniya-i-obraztzi>), Автобиография, Декларация на кандидата/партньора /ако е приложимо/, Декларация за минимални и държавни помощи /ако е приложимо/, Договор по типов образец и приложения за информация.

Чл.18. (1) Въз основа на одобрената СВОМР и включените в нея мерки и одобрената ИГРП при спазване на настоящите указания, **Изпълнителният директор на МИГ** организира изготвянето на проекта за **Насоки за кандидатстване**, които включват условия за кандидатстване и условия за изпълнение на одобрените проекти. В тях се посочват критериите, които са част от одобрената Стратегия и Методиката за оценка на проектните предложения..

(2) Документите по ал.1 се разработват по типов образец, утвърден със заповед на заместник министър-председателя или на министъра, отговарящ за цялостната организация, координация и контрол на системата за управление на средствата от ЕСИФ, наличен на адрес:

<http://www.eufunds.bg/images/Образци->

[ЗУСЕСИФ/Нови%20образци/Uslovia%20za%20kandidatstvane.pdf](http://www.eufunds.bg/images/Образци-ЗУСЕСИФ/Нови%20образци/Uslovia%20za%20kandidatstvane.pdf)

(3) Управителният съвет на МИГ утвърждава за всяка процедура Условия за кандидатстване с проектни предложения за изпълнение на стратегията, в т.ч. специфичните критерии, предвидени от МИГ в одобрените стратегии за ВОМР, в съответствие с указанията на УО.

(4) Когато член на УС на СНЦ МИГ-ЛОМ е кандидат по процедура с проектно предложение няма право да участват в действия, водещи до потенциален финансов конфликт на интереси – не участва в избора на оценители, не участва в одобряването на оценителния доклад, не участва в дебати, дискусии или действия на Управителния съвет, свързани с обявата и процедурата,

по която е кандидат с проектно предложение

(5) Потенциален финансов конфликт на интереси има тогава, когато определено действие на Сдружението, било то единично, периодично или постоянно, дава пряко финансово предимство на член на управителния съвет, на негов работодател или клиент или на негов(а) съпруг(а), родител или дете.

(6) Условието за кандидатстване са с няколко срока за подаване на проектни предложения. В рамките на кандидатстването бенефициентите подават проекти по една или няколко програми.

(7) При предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за интегрирани проектни предложения документите по ал. 1 се разработват в съответствие с указанията на УО на всяка от програмите, по които се предоставя финансовата помощ. В Условието за кандидатстване по всяка процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се включват и Указания относно реда за предоставяне на допълнителна информация във връзка с процедурата за подбор на проекти, както и реда за отправяне на жалби/възражения/искания за разяснения, включително реда за разглеждане и произнасяне по постъпващите жалби/възражения/искания за разяснения от страна на кандидатите за безвъзмездна финансова помощ.

(8) МИГ разработва Формуляр за кандидатстване по всяка процедура за подбор на проекти в съответствие с утвърдения образец на формуляр за кандидатстване с проектно предложение, утвърден от заместник министър-председателя или министъра, отговарящ за цялостната организация, координация и контрол на системата за управление на средствата от ЕСИФ (чл.28, ал.2 от ЗУСЕСИФ). В случай, че за целите на съответната процедура е необходимо представяне от кандидата на информация, която не се обхваща от Формуляра за кандидатстване, МИГ разработва приложение към формуляра за кандидатстване съобразно спецификите на съответната процедура.

(9) В зависимост от спецификата на конкретната процедура МИГ подготвя към Условието за кандидатстване всички относими допълнителни приложения, които трябва да бъдат представени към проектното предложение или трябва да се представят задължително попълнени от кандидатите.

(10) Допълнителните приложения включват два типа документи:

- за попълване от страна на кандидатите и за информация на кандидата.

Документите за попълване освен Електронния Формуляр за кандидатстване, който се генерира автоматично в системата ИСУН 2020, са и приложимите придружителни документи и/или декларации в зависимост от спецификата на съответната процедура, като например: Декларация по чл. 25 от ЗУСЕСИФ, Декларация за държавни/минимални помощи, Декларация за МСП съгласно утвърдения от министъра на икономиката образец, обнародван в Държавен вестник.

(11) Към Условието за кандидатстване се прилагат и документи за информация, които са с цел улеснение на кандидатите като Критерии и методология за оценка на проектните предложения по процедурата, Декларация за нередности и други приложими документи в зависимост от спецификата на процедурата.

(12) МИГ описва в Условието за кандидатстване начина на подаване на проектните предложения. Съгласно приложимата процедура проектните предложения се подават единствено по електронен път. Електронното кандидатстване се осъществява чрез Модула за електронни услуги на Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на Европейския съюз в България (ИСУН 2020).

(13) МИГ включва в пакета документи по реда на чл. 26, ал. 1 от ЗУСЕСИФ и Условието за изпълнение на проектните предложения. Те съдържат правила и указания относно техническото и финансово изпълнение на договорите по всяка процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

Условието за изпълнение съдържат:

- образец на Административен договор за безвъзмездна финансова помощ;
- общи условия към Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;
- други приложими документи.

МИГ разработва образец на Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за всяка процедура за подбор на проекти в съответствие с избраните за финансиране по ОПИК мерки/операции в стратегията за местно развитие.

Чл.19 Проектът на Насоки за кандидатстване (включително всички приложения) се изпраща по електронна поща vomr@mlsp.government.bg до ръководителя на УО за съгласуване (в срок до 10 работни дни). В уведомлението за изпращане на проект на насоки за кандидатстване, МИГ ясно да посочва по коя мярка е подготвената процедура. В случай че в разработените насоки има несъответствия с текстове от конкретната мярка в СВОМР, МИГ следва да обосновават причината за това в уведомлението до УО. В случай на установени непълноти и/или нередовности в Насоките за кандидатстване, УО уведомява МИГ, която в срок до 5 работни дни от получаване на уведомяването следва да отстрани констатираните нередовности, непълноти и/или да представи допълнителна информация и/или документи. В този случай срокът от 10 работни дни спира да тече.

Чл.20 (1) Съгласно Наредба Н-6/14.09.2017 г. (ДВ, бр. 77 от 26.9.2017 г.) за изменение и допълнение на Наредба № 4 от 2016 г. за определяне на реда за съгласуване на проектите на документи по чл. 26, ал. 1 от ЗУСЕСИФ, в случаите, в които са налице кандидати/партньори, които са изключени от режима на минимални помощи, УО на ОПРЧР/МИГ изпраща проектът на насоки за конкретната процедура за съгласуване със звената, отговорни за формиране и прилагане на секторните политики.

(2) Коригираните от МИГ документи, заедно със становището на горесцитираните звена (ако е приложимо) се изпращат в чист вариант до РУО едновременно с изпращане на проекта на Насоки за кандидатстване до МФ, освен ако не е необходима уточняваща кореспонденция.

Чл.21. (1) Преди публикуване на проекта на Насоки за кандидатстване, МИГ го изпраща за съгласуване със структурата в Министерство на финансите /МФ/, която отговаря за държавните помощи (по реда на чл. 3, т. 1 от Наредба 4 /22.07.2016 г. на министъра на финансите). Срокът за становище от МФ е 15 работни дни.

(2) Документите се изпращат към МФ с официално писмо на хартия (приложенията към писмото за изпращане може да се изпратят на електронен носител).

(3) В придружителното писмо до МФ, в копие, следва да се постави ръководителят на УО на ОПРЧР, като приложенията (пакета насоки за кандидатстване) се изпращат до УО на ОПРЧР по електронна поща, заедно със сканираното писмо .

(4) При установени непълноти в насоките, МИГ съвместно с УО на ОПРЧР предприемат мерки за привеждането им в съответствие с правилата по държавните помощи.

Чл.22 (1) На интернет страницата на МИГ и в ИСУН /при техническа възможност/ се публикува за публично обсъждане проекта на Насоки за кандидатстване и приложенията към тях.

(2) Преди публикуване за публично обсъждане, МИГ въвеждат процедурата в ИСУН в „чернова“ (попълват се само задължителните полета на този етап), за да се създаде номер на процедурата от системата.

(3) Срокът за писмени възражения и предложения по документацията не може да бъде по-кратък от една седмица. В рамките на този срок, потенциалните кандидати могат да дават предложения за промяна в документите или възражения и коментари по условията, а не да задават

въпроси във връзка с кандидатстването и изпълнението на мерките.

(4) След изтичане на посочения по-горе срок, постъпилите коментари се обобщават и се изготвя обосновка за тяхното приемане или отхвърляне (Приложение 1.3 — Справка за отразяване на коментарите след публично обсъждане на Насоки за кандидатстване).

Чл.23. Коментарите от публичното обсъждане, които се приемат се отразяват в Насоките за кандидатстване и приложенията към тях в режим „проследяване на промените”.

Чл.24. Променените документи и Справката за отразяване на коментарите от публично обсъждане се представят за съгласуване от съответния УО.

Чл.25. В случаите, когато по време на публичното обсъждане, се установи, че в Насоките за кандидатстване са допуснати технически грешки, следва да се аргументират направените промени в листа за проверка. Промените следва да са в режим „проследяване на промените”.

Чл.26. След отразяване на коментарите и съгласуване с УО на ОПРЧР или в случаите, в които няма постъпили коментари, окончателният вариант на Насоките за кандидатстване и приложенията към тях се утвърждава от Управителния съвет на МИГ и документите се одобряват със Заповед на председателя на УС.

РАЗДЕЛ 4 **ОБЯВЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЧРЕЗ ПОДБОР НА ПРОЕКТИ**

Чл.27. (1) Обявата заедно с Насоките за кандидатстване се публикуват на интернет страниците на МИГ и в ИСУН 2020. Във връзка с регистрацията в ИСУН се попълва Лист за проверка на процедура в ИСУН 2020. В ИСУН (в частта „Вътрешни документи“) също така се публикуват:

- становището на МФ по отношение на прилагане на режима за минимални помощи;
- становището на звеното, отговорно за формиране и прилагане на секторните политики (ако е приложимо);
- протокол и заповед за утвърждаване на насоките от УС.

Резюме с линк към всички документи се публикува и най-малко в един местен вестник или друга местна медия, на общодостъпно място пред офиса на МИГ и сградите на общинските администрации на територията на МИГ.

(2) Обявяването става не по-късно от 10 работни дни преди началната дата на приема на проектни предложения.

(3) Обявата за прием съдържа най-малко:

1. **наименование на мярката от стратегията за ВОМР;**
2. **програма, предоставяща финансирането;**
3. **допустими кандидати;**
4. **допустимите дейности;**
5. **период за прием и място за подаване на проекти;**
6. **бюджет на приема;**
7. **минимален и максимален размер на финансовата помощ, предоставяна за проект;**
8. **критерии за избор на проекти и тяхната тежест;**
9. **лице/а за контакт и място за достъп до подробна информация**
10. **начин за подаване на проектните приложения –електронно в ИСУН.**

Чл.28. (1) След откриване на процедурата за подбор на проекти, МИГ може да променя обявените документи в частта, определяща условията за кандидатстване съгласно чл.26, ал.7 от ЗУСЕСИФ:

1. При промяна на правото на Европейския съюз и/или българското законодателство, в политиката на европейско и/или национално ниво, основана на стратегически документ или в съответната програма, които налагат привеждане на документите в съответствие с тях;
2. При увеличаване на финансовия ресурс по процедурата;
3. При удължаване на срока за подаване на проектни предложения, съгласно разпоредбите на ПМС №162 от 05.07.2016 г.

(2) Променените документи /в режим track changes/ се представят на РУО за одобрение на документацията и се **утвърждават от председателя на УС на МИГ със Заповед. Променените Насоки за кандидатстване се публикуват на интернет страницата на МИГ и в ИСУН 2020 в срок до 3 /три/ дни от утвърждаване на документацията.**

Чл.29. (1) След официалното публикуване на Обявата, Насоките за кандидатстване и пакета документи към тях в тридневен срок се уведомяват всички участници в публичното обсъждане на процедурата.

(2) Описаното е в съответствие с чл. 26, ал. 4 от ЗУСЕСИФ, където е посочено, че за неуредените въпроси, свързани с общественото обсъждане, се прилага глава пета, раздел II от Административно-процесуалния кодекс. Уведомяването се извършва като се изпраща писмено съобщение от страна на МИГ до всички организации, участвали в общественото обсъждане, в което им се съобщава, че публичното обсъждане по процедурата е приключило и същата е обявена официално.

Чл.30. (1) При процедура, открита с два или повече срока за подаване на проектни предложения, в обявата за откриване на процедурата се посочват началната дата и крайният срок за кандидатстване за втория и следващите приеми.

(2) При обявяване на нов прием на проектни предложения разполагаемият бюджет на съответната покана се определя като разлика между бюджета по мярката и стойността на финансовата помощ по одобрените от ОПРЧР проекти и тази по одобрените от МИГ заявления, за които към момента на обявяване на приема няма решение за предоставяне на финансова помощ.

Чл.31. Председателят на МИГ **прекратява със заповед процедурите** на подбор на проекти, в случаите при които:

1. не са постъпили в срок проектни предложения или всички проектни предложения са оттеглени;
2. спряно е финансирането по съответната програма или на част от нея от страна на Европейската комисия;
3. в случаите, в които РУО не одобрява доклада, когато в процедурата са допуснати съществени нарушения.

Чл.32. В случаи на прекратяване на процедурата, кандидатите се уведомяват по електронен път или на хартиен носител от председателя на МИГ и нямат право на обезщетения.

РАЗДЕЛ 5

РАЗЯСНИТЕЛНА КАМПАНИЯ ЗА ПОТЕНЦИАЛНИ БЕНЕФИЦИЕНТИ

Чл.33. МИГ провежда разяснителната кампания, чрез печатните и/или електронните медии, специални срещи с потенциални бенефициенти, информационни дни, издаване на информационни материали, отговаряне на въпроси, зададени на електронната страница на МИГ.

Чл.34. Кандидат в процедура може да иска разяснения по документите за кандидатстване в срок до три седмици преди изтичане на срока за кандидатстване. Разясненията, ако има такива, се утвърждават от Председателя на УС на МИГ или оправомощено от него лице. Разясненията се дават по отношение на условията за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са задължителни за всички кандидати.

Чл.35. Разясненията се публикуват на електронната страница на МИГ, ОПИК и в ИСУН, в срок до 10 дни от получаването на искането за разяснение, но не по-късно от две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.

РАЗДЕЛ 6

ПРИЕМ НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

Чл.36. Проектните предложения се разработват при използване на уеб базирания формуляр в ИСУН 2020 и се подават по електронен път чрез ИСУН 2020 като за целта е необходимо кандидатът да разполага с квалифициран електронен подпис (КЕП).

Чл.37. Системата ИСУН 2020 приема окомплектованото проектно предложение, подписано с КЕП и издава регистрационен номер.

Чл.38. (1) Проектни предложения се подават в срока, посочен в обявата. Този срок не може да бъде по-кратък от 30 календарни дни.

(2) Срокът за подаване на проектни предложения може да се удължава:

1. когато в срок до три дни преди изтичането му няма постъпили проектни предложения или всички проектни предложения са оттеглени;
2. когато общият размер на заявената безвъзмездна финансова помощ по подадените в рамките на срока проектни предложения е по-малък от бюджета на процедурата;
3. когато с изменение на ИГРП се отменя обявяването на друга процедура за финансиране на същата дейност.

Чл.39. (1) Проектните предложения могат да бъдат писмено оттеглени от кандидата от оценителния процес.

(2) При оттегляне на проектното предложение, кандидатът може да подаде ново проектно предложение ако периодът на прием не е изтекъл.

(3) Оттегленото проектно предложение не подлежи на оценка, но се вписва в оценителния доклад

РАЗДЕЛ 7

КОМИСИЯ ЗА ПОДБОР НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Чл.40. (1) До три дни след крайния срок за подаването на проектните предложения,

Председателят на КУО на МИГ назначава със заповед Комисия за подбор на проектни предложения (КППП). Изискванията по отношение на сформиранието и структурният състав на комисията са съгласно Минималните изисквания към реда за оценка на проектни предложения към стратегията за ВОМР по чл. 41, ал. 2 от ПМС 161/2016г, публикувани на страницата на Единния информационен портал за структурните фондове на ЕС.В заповедта се определят и правата на достъп до ИСУН за всеки член на комисията.

(2) Когато е необходимо в заповедта се включват и разпореждания относно размера и начина на изплащане на възнагражденията на членовете на комисията, както и относно размера на останалите разходи, свързани с дейността и.

(3) В заповедта се определя срок за приключване на работата на комисията не по-дълъг от 30 работни дни от изтичане на крайния срок на приема.

(4) Заповедта се изпраща един ден след нейното издаване до ЦКЗ заедно със заявки за създаване на профили в ИСУН 2020 на членовете на оценителната комисия и до УО за създаване на оценителната комисия.

Чл.41. Комисията за подбор на проектни предложения е съставена от:

- председател без право на глас;
- секретар без право на глас;
- нечетен брой членове с право на глас - не по-малко от трима;
- резервни членове - не по-малко от трима.

Чл.42. (1) Членовете на комисията могат да бъдат служители на МИГ, членовете на общото събрание на МИГ и външни експерти - оценители.

(2) Председателят и секретарят на комисията не могат да бъдат външни експерти.

(3) Не по-малко от 1/3 от членовете на КППП са членове на КВО.

Чл.43. Делът на представителите на публичния сектор в комисията не може да превишава 50 на сто от имащите право на глас членове.

Чл.44. Външните експерти - оценители се избират при спазване на разпоредбите на чл. 13 от ПМС №162/5 юли 2016 г.

Чл.45. В работата на комисията могат да участват и наблюдатели по предложение на съответния УО на ОПРЧР и помощник оценители, които не са членове на КППП.

Чл.46. (1) МИГ изпраща покана за участие на наблюдатели до управляващите органи на програмите, по които е предвидено финансиране по стратегията за ВОМР. Наблюдателите представляват съответния УО на програма с цел да гарантират законосъобразното и правилно провеждане на процедурата за подбор на проекти. Те имат право да преглеждат работата и, като не могат да влияят по какъвто и да е начин при оценяването на проектните предложения.

(2) При констатиране на нарушения на процедурата наблюдателят е длъжен писмено да информира ръководителя на съответния УО и председателя на колективния управителен орган на МИГ.

(3) Наблюдателите са длъжни в края на процеса да изготвят доклад до председателя на МИГ и до РУО за своята дейност, които става неразделна част от оценителния доклад по съответната процедура.

(4) За наблюдател не може да бъде определено лице, което е в положение на конфликт на интереси с някой от кандидатите или партньорите в процедурата за предоставяне на финансова помощ или с друг член на комисията по смисъла на чл.57, параграф 2 от Регламент (ЕС, Евратом) №966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2015 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, и за отмяна на Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) №1605/2002 на

Съвета (ОВ, L 298/1 октомври 2012 г.)

(5) Липсата на обстоятелства по ал.4 се удостоверява с декларация.

(6) При констатиране на обстоятелство по ал.4 наблюдателят е длъжен незабавно да уведоми ръководителя на съответния УО на програма, който може да посочи друго лице за наблюдател.

(7) Помощник оценителите са служители на МИГ, или външни експерти - оценители, които подпомагат дейността по оценка и чиято дейност се ограничава до етапите на оценка, определени в заповедта за назначаване на КППП.

Чл.47. (1) Председателят, секретарят и членовете на комисията, както и наблюдателите и помощник - оценители трябва да притежават необходимата квалификация и професионална компетентност за изпълнение на задачите, възложени им със заповедта за назначаване. Те са длъжни да изпълняват задълженията си добросъвестно, обективно и безпристрастно, както и да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

(2) Те не могат:

1. да са в конфликт на интереси по смисъла на чл. 57, параграф 2 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2015 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 1605/2002 на Съвета (ОВ, L 298/1 от 26 октомври 2012 г.) с някой от кандидатите или партньорите в процедурата за предоставяне на безвъзмездна помощ;

2. да имат интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от предоставянето на безвъзмездна финансова помощ по конкретната процедура;

3. да са свързани лица по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с кандидат или партньор в процедурата;

4. да са лица, които се намират помежду си в йерархична зависимост.

Чл.48. В хода на оценителния процес по аналогия се спазват и ал. 4-9 на чл. 16 от ПМС №162/5 юли 2016г.

1. Членовете на комисията подписват декларация за спазване на изискванията по ал. 2 и за съответствие с изискванията по ал. 3 незабавно след като научат имената на кандидатите и партньорите в процедурата.

2. При възникване на някое от обстоятелствата по ал. 3 в хода на оценителния процес съответното лице по ал. 1 незабавно информира писмено за това председателя на УС на МИГ и се отстранява от оценителния процес.

3. В случаите на йерархична зависимост от участие в оценителния процес се отстраняват толкова лица, колкото е необходимо, за да се изпълнят съответните изисквания на ал. 3, т. 4.

4. При възникване на някое от обстоятелствата по ал. 3 или при настъпване на други обективни причини, поради които член на комисията не може да изпълнява задълженията си, той се замества от резервен член. Когато заместването с резервен член не е възможно, се изменя заповедта за назначаване на комисията.

5. При възникване на някое от обстоятелствата по ал. 3 или при настъпване на други обективни причини, поради които председателят, секретарят, помощник-оценител или наблюдател не може да изпълнява задълженията си, той се заменя с друго лице, което притежава необходимата квалификация и професионална компетентност за изпълнение на задачите и отговаря на изискванията по ал. 3, като за това се изменя заповедта за назначаване на комисията.

6. В случаите по т. 4 и 5. новоопределените лица подписват декларация за спазване на изискванията по ал. 2 и за съответствие с изискванията по ал. 3, а мотивите за промяната се отразяват

в оценителния доклад.

РАЗДЕЛ 8

ПОДБОР И ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Чл.49. Комисията извършва оценка на всички проектни предложения, подадени в определения срок. Всички етапи от оценката се извършват в съответствие с критериите и методиката, определени в Насоките за кандидатстване, в които е посочена и минимално допустимата оценка за качество на проектните предложения.

Чл.50. Комисията извършва оценка на всички постъпили проекти в срок до 30 работни дни от изтичане на крайния срок на приема. Подадените след крайния срок проектни предложения се присъединяват към оценителната сесия, но не подлежат на оценка. Те се отхвърлят от оценителната комисия на това основание без да бъдат разглеждани по конкретната покана.

Чл.51. (1) Оценката на подадените проекти се извършва изцяло в ИСУН 2020.

(2) Създава се сесия за оценка на проектните предложения по конкретната процедура, асоциират се всички подадени проектни предложения (с изключение на оттеглените) към сесията, асоциират се участници в оценителната комисия, които ще участват в процеса на оценяване на проектните предложения, като се посочват техните роли в процеса (председател, секретар, оценители, помощник-оценители и наблюдатели).

(3) **Права да оценяват проектните предложения имат единствено оценителите.** Ролята на помощник-оценителите е ограничена само до това да дават становища по определени аспекти на проекта. Същите не могат да въвеждат оценки или друга информация в оценителната сесия.

Чл.52. (1) Преди да започне оценителния процес, председателят на комисията/отговорен експерт от МИГ провежда въвеждащо обучение на членовете на оценителната комисия.

(2) Въвеждащото обучение се провежда по предварително разработена програма, която задължително включва:

1. Запознаване на оценителите с техните права и задължения в оценителния процес;
2. Запознаване с особеностите на процедурата за предоставяне на БФП (цели, индикатори, бюджет, критерии за допустимост на кандидатите, дейностите, разходите и др.);
3. Запознаване с етапите на оценка и критериите за оценка, като тук следва да се обърне особено внимание върху критериите за „Техническа и финансова оценка”.
4. Запознаване с процедурата за извършване на оценка чрез системата ИСУН 2020.

Чл.53. (1) Комисията започва работа след запознаване със списъка с участниците и представените проектни предложения.

(2) Членовете на комисията, включително председателя и секретаря, помощник оценителите и наблюдателите подписват декларации за липса на конфликт на интереси, поверителност и безпристрастност, веднага след като научат имената на кандидатите и партньорите.

(3) Председателят/секретарят на оценителната комисия публикуват в секция „Документи“ в оценителната сесия по конкретната процедура в ИСУН автобиографиите на членовете на оценителната комисия, както и декларациите за липса на конфликт на интереси.

РАЗДЕЛ 9

ОЦЕНКА ЗА АДМИНИСТРАТИВНОТО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТТА/АСД/

Чл.54. На този етап на оценка се оценява дали проектното предложение отговаря на всички критерии в Таблицата за оценка на административното съответствие и допустимост, публикувана в Насоките за кандидатстване.

Чл.55. Оценката за АСД на един проект се извършва чрез попълване на оценителна таблица в системата ИСУН 2020.

Чл.56. (1) Оценката на административното съответствие и допустимостта се извършва от най-малко от двама членове на комисията, като членовете, представляващи публичния сектор¹ не трябва да са повече от 50%. Те могат да бъдат подпомагани от помощник-оценители.

(2) Когато при оценката на проектните предложения се установи липса на документи и/или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, като срокът не може да бъде по-кратък от една седмица.

(3) Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.

(4) Комуникацията с кандидатите се извършва чрез ИСУН 2020 като администраторът на сесия (Председател/Секретар) изпраща в „секция комуникация“ до посочения в профила на кандидата електронен адрес искане за получаване на допълнителна информация и „отключва“ за редактиране единствено секция 12 на формуляра, където кандидатът може да прикачи допълнителните документи и/или информация. Кандидатите могат да бъдат информирани за наличието на активна комуникация и чрез факс/телефон/електронна поща.

Чл.57. (1) След приключване на оценката на етап административно съответствие и допустимост, администраторът на сесия (Председател/Секретар) обобщава оценката от този етап за всяко проектно предложение в системата ИСУН 2020.

(2) На следващ етап на техническа и финансова оценка подлежат само преминалите административно съответствие и допустимост.

РАЗДЕЛ 10 ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ОЦЕНКА

Чл.58. „Техническа и финансова оценка“ е оценка по същество на проектните предложения, която се извършва в съответствие с критериите за оценка, описани в Насоките за кандидатстване. Критериите за оценка не подлежат на изменение по време на провеждането на процедурата.

Чл.59. Оценката се документира чрез попълването на оценителни таблици в системата ИСУН 2020.

Чл.60(1) Техническата и финансова оценка се извършва най-малко от двама членове на комисията, като членовете, представляващи публичния сектор не трябва да са повече от 50%. Те могат

¹ Представител на публичния сектор е лице по смисъла на § 1 т. 21 от Допълнителните разпоредби на Наредба 22 от 14.12.2015г.

да бъдат подпомагани от помощник-оценители. Техническата и финансова оценка на проектните предложения се извършва в съответствие с Минималните изисквания към реда за оценка на проектни предложения към стратегията за ВОМР по чл. 41, ал. 2 от ПМС 161/2016.

(2) Оценителната комисия може да извърши корекции в бюджета на проектното предложение в съответствие с чл.19, ал.7-10 от ПМС 162/2016г.

При оценката се следват Правила за работа на оценителна комисия , които се адаптират за всяка покана.

Чл.61. (1) Окончателната оценка е средноаритметично от оценките на двамата оценители. При разлика между двете оценки от повече от 20 на сто от максималната възможна оценка председателят на комисията възлага оценяването на трето лице - член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и по-близката до неговата от първите две оценки. Окончателната оценка се оформя от оценката на третия оценител само в случаите, когато тя е средноаритметично от оценките на другите двама.

(2) Когато проектното предложение е оценено от двама членове на комисията и едната оценка е по-ниска от минимално допустимата оценка за качество по процедурата, а другата оценка - по-голяма или равна на нея, председателят на комисията възлага оценяването на трето лице - член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и сходната с неговата по отношение на праговете от първите две оценки.

Чл.62. При оценката на проектните предложения комисията може да изисква допълнителна пояснителна информация от кандидата, като срокът за представянето ѝ не може да бъде по-кратък от една седмица. Тази възможност не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение до нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗУСЕСИФ.

Чл.63. (1) Работата на комисията приключва с оценителен доклад до ръководителя на финансиращата програма, съответно на водещата програма при оценка на интегрирани проектни предложения. Оценителният доклад и възраженията по него са уредени в чл. 44, ал. 3-6 и чл. 45 на ПМС № 161 от 2016 г.

(2) Оценителният доклад се генерира в ИСУН 2020.

(3) Оценителният доклад се подписва от председателя, секретаря и от всички членове на комисията.

Чл.64. Оценителният доклад по чл.63 се одобрява от Управителния съвет на МИГ в срок до 5 работни дни от приключване работата на комисията.

Чл.65. (1) В срок до 5 работни дни от одобряването на оценителния доклад от Управителния съвет, МИГ прикачва в ИСУН 2020 всички документи, свързани с **процеса на оценка** (вкл. и доклада) и уведомява УО за това:

1. копие на заповедта за назначаване на комисията и на заповедите за изменението ѝ, ако има такива; декларации за липса на конфликт на интереси и поверителност, подписани от председателя, секретаря/секретарите, всички членове на Комисията с право на глас, помощник-оценителите и наблюдателите;

2. разясненията, които са предоставяни на кандидатите преди представянето на проектните предложения;

3. кореспонденцията, водена с кандидатите по време на оценителния процес;

4. кореспонденция с компетентните органи/институции (ако има такава);

5. протоколи от отделните етапи на оценката, подписани от участвалите в съответния етап на оценка лица; други документи, ако е приложимо.

(2) Към оценителния доклад се прилагат:

1. Списък на предложените за финансиране проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране и размера на безвъзмездната финансова помощ, която да бъде предоставена за всеки от тях;

2. Списък с резервните проектни предложения, които успешно са преминали оценяването, но за които не достига финансиране, подредени по реда на тяхното класиране;

3. Списък на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанието за отхвърлянето им;

4. Списък на оттеглените по време на оценката проектни предложения.

Чл.66. МИГ уведомява кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени или са одобрени частично, в срок до 5 работни дни от одобряването на оценителния доклад от Управителния съвет на МИГ.

Чл.67. (1) Всеки кандидат, получил уведомително писмо от МИГ, че проектното му предложение не е одобрено или е частично одобрено, има право да подаде възражение пред финансиращия проект УО на ОПРЧР в срок до 3 работни дни от датата на получаването на уведомлението.

(2) Ръководителят на УО на ОПРЧР се произнася по основателността на възражението в срок до 10 работни дни от неговото получаване, като:

1. връща проектното предложение за повторно извършване на процедурата по оценка;
2. потвърждава предварителното решение на МИГ.

Чл.68. (1) Управляващият орган на програма извършва проверка за спазване на процедурата за подбор на проекти от МИГ в срок един месец от получаването на доклада по чл.63.

(2) При извършването на проверката по ал.1 УО на ОПРЧР може да прецени да извърши проверка на извадков принцип на оценените проектни предложения за съответствие с изискванията за допустимост на програмата и прави проверка на извършената оценка на проектите на базата на анализ на риска.

(3) При установяване на несъответствия при проверката по ал.2 се извършва цялостна проверка на оценката, извършена от МИГ, в срок един месец от срока по ал. 1

(4) Проверките по ал.1 и 3 завършват с доклад до ръководителя на УО на ОПРЧР, който се изпраща и на МИГ за информация.

(5) В двуседмичен срок от одобряването на доклада по ал. 1 и 3 ръководителят на УО на ОПРЧР взема решение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по всяко проектно предложение.

РАЗДЕЛ 11

СКЛЮЧВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВЕН ДОГОВОР С БЕНЕФИЦИЕНТИ

Чл.69. (1) Управляващият орган на програмата, финансираща подписва административен договор с бенефициента.

(2) МИГ, одобрила проекта подписва договора по ал.1 като трета страна, във връзка със задълженията си по мониторинг върху изпълнението на проекта.

(3) МИГ носи отговорност за вреди, причинени на бенефициента или на трети лица поради неизпълнение на договорните им задължения.

(4) МИГ изготвят „Ръководство за бенефициенти по изпълнение на договори” /за всяка

процедура/, което се публикува на интернет страницата на Управляващия орган и на страницата на МИГ. Ръководството се съгласува предварително с УО на ОПРЧР.

(5) В Ръководството за бенефициенти по изпълнение на договори следва да се включи текст, с който бенефициентът се задължава след сключване на договор за предоставяне на БФП, да създаде „код за достъп“ в секция „Договори“ в ИСУН с права „четене“ на служител/и на МИГ.

РАЗДЕЛ 12

ИЗПЪЛНЕНИЕ И МОНИТОРИНГ НА ПРОЕКТИ КЪМ СВОМР

Чл.70. (1) Изпълнението на отделните проекти в рамките на стратегиите за ВОМР се извършва при спазване на изискванията на всяка от програмите.

(2) Отчитането, верифицирането и мониторингът на проектите към стратегиите за ВОМР се извършват в ИСУН.

Чл.71. (1) Мониторинг върху изпълнението на проект в рамките на стратегия за ВОМР се извършва от МИГ, както и от органите, отговорни за управлението и контрола на съответната оперативна програма.

(2) Във връзка с изпълнението на задачите по ал.1 МИГ изисква от бенефициентите информация и провежда дейности по оценка, като представят:

а) годишен доклад за отчитане изпълнението на стратегията за ВОМР на УО на ОПРЧР 2014 - 2020 г. и на УО на останалите програми - страна по споразумението - в срок до 15 февруари на следващата календарна година;

б) окончателен доклад за изпълнение на стратегията - в срок до 2 месеца от последното плащане от УО на ОПРЧР към бенефициент по проект към стратегията за ВОМР.

(3) При установяване на затруднения за изпълнение на проектите и целите на стратегията МИГ докладва на УО на съответната програма и предлага мерки за преодоляването им.

(4) При изпълнение на задачите по ал.1 съответният орган си взаимодейства с УО на ОПРЧР и с МИГ.

Чл.72. Управляващ орган може едностранно да прекрати договор с бенефициент по реда на чл.39, ал.3-5 от ЗУСЕСИФ.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. „Двойно финансиране“ - при подбор и оценяване на проектни предложения следва да се спазват изисквания за избягване на двойно финансиране по проектите. Помощта, предоставяна от Европейския съюз (ЕС), допринася за балансираното икономическо развитие на България в социално

и регионално отношение. За постигането на тази цел помощта следва да бъде използвана целесъобразно и продуктивно. Въпреки всички мерки и системи на вътрешен контрол, които могат да бъдат въведени, са възможни инциденти, свързани с наличие на двойно финансиране. Всеки кандидат за безвъзмездна финансова помощ следва да декларира, че не е получавал публична финансова помощ за разходите, за които кандидатства /обстоятелство следва да се декларира от кандидата при подаване на Заявление за кандидатстване/. При съмнение за възникване на обстоятелства за наличие на двойно финансиране, бенефициента следва да уведоми МИГ незабавно.

§ 2. „Изкуствено създадени условия“ е всяко установено условие по смисъла на чл.60 от Регламент на ЕС №1306/2013г.: „Без да се засягат специфичните разпоредби в секторното законодателство в областта на селското стопанство не се дава никакво предимство на физическо или юридическо лице, за които е установено, че условията необходими за получаване на такива предимства, са създадени изкуствено в противоречие на това законодателство“

Не се дава предимство, а даденото предимство се отнема, когато МИГ или друг компетентен орган установи, че кандидатът/ползвателят на помощта е създал изкуствено условията, необходими за получаване на това предимство, в противоречие с целите на европейското право и българското законодателство в областта на допустимите за подпомагане дейности. Финансовата помощ не се изплаща на ползватели на помощта, за които е установено, че са създали изкуствено условията, необходими за получаване на помощта, с цел осъществяване на предимство в противоречие с целите на мерките за подпомагане от Стратегията за BOMP.

§ 3. „Държавни/Минимални помощи“ - условията за определяне на помощта в този режим се определят съгласно Регламент (ЕС) № 1407/2013г. Финансиране от държавата, което отговаря на критериите по член 107, параграф 1 от ДФЕС: „Всяка помощ предоставена от държавата членка, под каквато и да било форма, която заплашва да наруши конкуренцията чрез поставяне в по-благоприятно положение на определени предприятия или производство на определени стоки, доколкото засяга търговията между държавите членки е несъвместима с вътрешния пазар“, представлява държавна помощ и Комисията трябва да бъде уведомена за него в съответствие с член 108, параграф 3 от Договора за функциониране на ЕС. Независимо от това, съгласно член 109 от ДФЕС Съветът може да определи някои категории помощи, които са изключени от това задължение за уведомяване. В съответствие с член 108, параграф 4 от Договора за функциониране на ЕС, Комисията може да приема регламенти относно тези категории държавни помощи. По силата на Регламент (ЕО) № 994/98 и в съответствие с член 109 от ДФЕС, Съветът реши, че помощта de minimis може да представлява такава категория. Въз основа на това се приема, че помощта de minimis, която представлява помощ, отпускана на едно и също предприятие през даден период от време и която не надвишава определен размер, не отговаря на всички критерии по член 107, параграф 1 от ДФЕС и поради това не е предмет на процедурата за уведомяване.

Съгласно Регламент (ЕС) № 1407/2013 на ЕК държавната помощ за "едно и също предприятие", която не превишава прага от 200 000 евро, а за сухопътния транспорт - от 100 000 евро, за тригодишен период не нарушава принципите на общия пазар и няма чувствителен

ефект върху търговията между страните членки и не облагодетелства фирмата, получила помощта, по отношение на нейните конкуренти, на които не е отпуснато такова подпомагане. Регламент (ЕС) №1407/2013 се прилага за помощите, предоставяни на предприятия от всички сектори, с изключение на:

а) помощите, предоставяни на предприятия, които извършват дейност в сектора на рибарството и аквакултурите, обхванати от Регламент (ЕО) № 104/2000 на Съвета, относно общата организация на пазарите на рибни продукти и продукти от аквакултури;

б) помощите, предоставяни на предприятия, които извършват дейност в областта на първичното производство на селскостопански продукти;

в) помощите, предоставяни на предприятия, които извършват дейности в сектора на преработката и търговията със селскостопански продукти, в следните случаи:

- когато размерът на помощта е определен въз основа на пените или количествата на този вид продукти, изкупувани от първичните производители или предлагани на пазара от съответните предприятия;

- когато помощта е свързана със задължението да бъде прехвърлена частично или изцяло на първичните производители;

г) помощите за дейности, свързани с износ за трети държави или държави членки, по-конкретно помощите, пряко свързани с изнасяните количества, със създаването и функционирането на дистрибуторска мрежа или с други текущи разходи, свързани с износ.

д) помощите, подчинени на преференциалното използване на национални продукти спрямо вносни такива.

Кандидатите, чиито инвестиции попадат в обхвата на Регламент на ЕС № 1407/2013, представят декларация за минимални помощи.

Вариант 2: „Минимални помощи“ - условията за определяне на помощта в този режим се определят съгласно Регламент (ЕС) № 1407/2013.

Кандидатите, чиито инвестиции попадат в обхвата на Регламент на ЕС № 1407/2013, представят декларация за минимални помощи.

§ 4. „Проверка на място“ е проверка по смисъла на Регламент (ЕО) № 809/2014г., както и приложимите указания на УО на финансиращата програма.

Заклучителни разпоредби

§ 1. Настоящата процедура е изготвена в съответствие с изискванията на ЗУСЕСИФ, Наредба № 22 от 14 декември 2015г., Наредба № 4 от 22 юли 2016 г., ПМС 161 от 4 юли 2016 г., ПМС № 162 от 5 юли 2016г., и писмо № 02-51-341 от 19.10.2016 г. на Централно координационно звено, относно Минимални изисквания по отношение на процедурата на МИГ за подбор на проекти към Стратегията за ВОМР.

§ 2. За всеки от разделите, включени в Процедурата, МИГ може да разработва Подробни вътрешни правила за работа, одобрявани от УС на МИГ.

§ 3. Настоящата процедура се одобрява и /или може да бъде изменяна и след решение на УС на МИГ ЛОМ и одобрение от Председателя на УС на МИГ съгласно член 22 т.4 и т11 от Устава на

МИГ ЛОМ. Измененията задължително се съгласуват с УО на програмите, страни по споразумението.