



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“

Програма за развитие на селските райони 2014 - 2020 г.

Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“

Под-мярка 19.1 „Помощ за подготвителни дейности“

Сдружение „Местна инициативна група Лом“

гр. Лом, ул. „Георги Манафски“ №19, Административна сграда на Общински пазар, етаж.2

УСТАВ

НА СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ
„МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ЛОМ“

(приет от Учредителното събрание на Сдружението,
състояло се на 07 февруари 2017 г. в гр. Лом)

I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Структура

Чл.1.(1) Настоящият Устав определя структурата на Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група Лом“, наричано оттук-нататък „МИГ - ЛОМ“. Сдружението представлява публично-частно партньорство между нестопанския, стопанския и публичния сектор на територията на община Лом, учредено като юридическо лице с нестопанска цел, съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

(2) Територията на МИГ - ЛОМ обхваща цялата територия на община Лом.

(3) Органи на МИГ - ЛОМ са:

1. Общо събрание;
2. Управителен съвет.

Име, седалище и адрес

Чл.2.(1) Името на сдружението е „Местна инициативна група Лом“ или накратко „МИГ - ЛОМ“. На латиница името се изписва така: Local Action Group Lom.

(2) Седалището на МИГ - ЛОМ е в гр. Лом.

(3) Адресът на МИГ - ЛОМ е град Лом, ул. „Георги Манафски“ №19, Административна сграда на Общински пазар, етаж.2.

(4) Пълното или съкратено наименование на МИГ - ЛОМ, седалището, адресът на управлението и БУЛСТАТ номерът му се поставят върху всичките му документи и издания.

Срок

Чл.3. МИГ - ЛОМ не е ограничено със срок или друго прекратително условие.

II. ЦЕЛИ И ДЕЙНОСТ

Обществена полза

Чл.4. МИГ - ЛОМ се самоопределя за осъществяване на дейност в обществена полза.

STATUTE

OF NON-PROFIT ASSOCIATION
“LOCAL ACTION GROUP Lom”

(adopted by the Constituent Assembly of
the Association held on 07 February 2017 in Lom)

I. GENERALLY

Structure

Art. 1. (1) This Statute defines structure of Non-profit association “Local action group Lom”, called hereafter “LAG-Lom”. Association is represented as a public-private partnership of representatives of the public the business and the non-profit sector from the territory of the Lom municipality established as a public benefit judicial person, under the terms and conditions of the Law of Non-Profit Judicial Persons.

(2) The territory of the LAG - Lom covers the entire municipality of Lom.

(3) The Bodies of LAG-Lom are:

1. General Assembly;
2. Board of Directors.

Name, Main office and Address

Art. 2. (1) The name of the Non-profit Association is: “Local Action Group Lom”, in abbreviation “LAG - Lom”

(2) Main office of LAG – Lom is in city of Lom.

(3) Address is: 3600 Lom, Georgi Manafski Str. 19, Administrative building of Municipal market, fl.2.

(4) The full name or abbreviation of LAG – Lom, Main office, address of management and VAT number shall be stated on all documents and publications.

Term

Art. 3. LAG – Lom is established for an indefinite period of time.

II. OBJECTIVES AND ACTIVITY

Public benefit

Art. 4. LAG – Lom defines itself to operate in the public benefit.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“

Програма за развитие на селските райони 2014 - 2020 г.

Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“

Под-мярка 19.1 „Помощ за подготвителни дейности“

Сдружение „Местна инициативна група Лом“

гр. Лом, ул. „Георги Манафски“ №19, Административна сграда на Общински пазар, етаж.2

Цели

Чл.5. Целите на МИГ - ЛОМ са:

1. Да подпомага устойчивото и конкурентоспособно развитие на територията на община Лом чрез подготовка и изпълнение на Стратегия за Водено от общностите местно развитие (СВОМР) на територията на общината, за прилагане на подхода „Водено от общностите местно развитие“ (ВОМР) на Програмата за развитие на селските райони (ПРСР);
2. Да повишава информираността и уменията на местните жители относно прилагане на подхода ВОМР и насърчаване на активното им участие в процеса на планиране и изпълнение на СВОМР;
3. Да работи за повишаване на качеството на живот на територията на общината, като създава възможности за дългосрочна заетост и повишаване на доходите чрез разнообразяване на икономическите дейности, подобряване на конкурентоспособността на местните продукти, опазване на природните ресурси и околната среда и развитие на по-качествени услуги в съответствие с нуждите и очакванията на членовете на общността;
4. Да насърчава и способства за активното включване на членовете на общността в процеса на вземането и изпълнението на решения относно нейното развитие, както и да стимулира междусекторното сътрудничество;
5. Да стимулира въвеждането на нови методи и ресурси за развитие чрез подкрепа за внедряване на иновации и нови технологии и увеличаване на местния капацитет и знания;
6. Да инициира, развива и подпомага създаването и развитието на мрежи за сътрудничество на професионален, секторен и териториален принцип;
7. Да работи за развитие и утвърждаване на уникалните характеристики и идентичност на територията на общината и общностите, които я населяват.

Средства за постигане на целите

Чл.6. Средствата за постигане на целите на МИГ - ЛОМ са:

1. Прилагане на подхода ВОМР от Програма за развитие на селските райони и изпълнение на СВОМР на територията на община Лом, включително и чрез осигуряване на финансиране за изпълнението ѝ от Министерство на земеделието и храните (МЗХ) и от

Objectives

Art. 5. LAG – Lom objectives are:

1. To support sustainable and competitive development of the territory of Lom Municipality through the preparation and implementation of the Strategy for Community-led local development (SCLLD) in the municipality to implement a “Community-led local development” (CLLD) of the Rural development Programme;
2. To enhance the awareness and skills of locals applying the approach CLLD and encourage their active participation in the planning and execution of SCLLD;
3. To work to improve the quality of life in the municipality, creating opportunities for long-term employment and increase income through diversification of economic activities, improving the competitiveness of local products, protection of natural resources and the environment and developing more quality services to meet the needs and expectations of community members;
4. To promote and facilitate the active involvement of community members in the process of making and implementing decisions regarding its development and to stimulate cross-sectoral cooperation;
5. To stimulate the introduction of new methods and resources for development by supporting the introduction of innovations and new technologies and increase local capacity and knowledge;
6. To initiate, develop and support the creation and development of cooperation networks of professional, sectoral and territorial basis;
7. To work for the development and recognition of the unique characteristics and identity of the municipality and communities that inhabit it.

Means for objective achieving

Art. 6. (1) Means for LAG – Lom objective achieving are:

1. Applying the approach of CLLD program for rural development and implementation of SCLLD in the municipality of Lom, including by providing funding for its implementation by the Ministry of Agriculture and Food and other donor funds;
2. Provide information, advice and expert assistance to



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“

Програма за развитие на селските райони 2014 - 2020 г.

Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“

Под-мярка 19.1 „Помощ за подготвителни дейности“

Сдружение „Местна инициативна група Лом“

гр. Лом, ул. „Георги Манафски“ №19, Административна сграда на Общински пазар, етаж.2

други донорски фондове;

2. Предоставяне на информация, консултации и експертна помощ на заинтересованите лица (потенциални кандидати) от територията на община Лом при разработването и реализирането на проекти в изпълнение на мерките от СВОМР;

3. Организиране на процеса по оповестяване на прием на проекти, набиране и одобряване на проекти, подпомагащи реализирането на мерки, включени в СВОМР, и предоставяне на необходимата информация за този процес на Разплащателната агенция (РА) по седалище на МИГ - ЛОМ, както и осъществява наблюдение на изпълнението на проектите;

4. Постигане на обществена активност и осигуряване на публичност и прозрачност при изпълнение на дейностите по СВОМР чрез създаване и поддържане на консултативни механизми, осигуряващи възможността за участие на представители на селските райони в процеса на оценка на нуждите, планиране и обновяване на СВОМР;

5. Поддържане на интернет страница и разработване и разпространение на печатни и електронни материали;

6. Организиране на кръгли маси, конференции, обучителни семинари и други подобни събития, събиране и разпространение на информация сред обществеността, както и разработване на анализи и проучвания, свързани с дейностите и целите на МИГ - ЛОМ;

7. Сътрудничество със съответните организации, институции и граждани при разработването на местните политики в образователната, социалната, здравната, културната, туристическата, научната и други сфери;

8. Изпълнение на местни, национални и европейски проекти в сферата на насърчаване развитието на местната общност, бизнеса, заетостта, образованието и науката, както и в други сфери, свързани с целите на МИГ - ЛОМ.

9. Други дейности, подпомагащи постигането на целите на МИГ - ЛОМ и предвидени в нормативните актове по изпълнение на Програма за развитие на селските райони.

(2) Гореизброените дейности ще бъдат изпълнявани в зависимост от финансовите средства на МИГ - ЛОМ и съобразно стратегията и приоритетите, приети от Общото събрание.

concerned persons (potential candidates) of the municipality of Lom in the development and implementation of projects under measures from SCLLD;

3. Organizing the process of notification of acceptance of projects, recruitment and approval of projects supporting the implementation of the measures included in SCLLD and provide the necessary information about the process of the Paying Agency (PA) at the headquarters of MIG - Lom and monitor the implementation of projects;

4. Achieve public activity and ensure publicity and transparency in the implementation of activities under SCLLD by creating and maintaining consultative mechanisms which allow for the participation of representatives of rural areas in the process of needs assessment, planning and renovation of SCLLD;

5. Maintaining a website and the development and distribution of printed and electronic materials;

6. Organization of round tables, conferences, training seminars and similar events, collecting and disseminating information to the public, and develop analysis and research related to the activities and objectives of LAG - Lom;

7. Collaborate with relevant organizations, institutions and citizens in the development of local policies in the educational, social, health, cultural, tourism, science and other fields;

8. Implementation of local, national and European projects in the field of promoting the development of local community, business, employment, education and science, and other areas related to the objectives of LAG - Lom.

9. Other activities supporting the objectives of LAG - Lom and provided in the regulations on the implementation of the Programme for Rural Development.

(2) The above activities will be implemented in proportion to the funds of LAG - Lom and aligned with the strategy and priorities adopted by the General Assembly.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“

Програма за развитие на селските райони 2014 - 2020 г.

Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“

Под-мярка 19.1 „Помощ за подготвителни дейности“

Сдружение „Местна инициативна група Лом“

гр. Лом, ул. „Георги Манафски“ №19, Административна сграда на Общински пазар, етаж.2

Предмет на основна дейност

Чл.6а. Предметът на основна дейност на МИГ - ЛОМ е подпомагане устойчивото и конкурентоспособно развитие на територията на община Лом чрез подготовка и изпълнение на Стратегия за ВОМР на територията на общината по подхода ВОМР на Програмата за развитие на селските райони (ПРСР), съдействие за мобилизиране на собствените ресурси на региона, подпомагане развитието на бизнеса, координиране и изпълнение на проекти в областта на селското стопанство, икономиката, развитието и утвърждаването на духовните ценности, гражданското общество, здравеопазването, околната среда, образованието, науката, културата, техниката, технологиите и физическата култура; подпомагане на младежите, подпомагането на социално слабите, на лицата в неравностойно положение и лицата, нуждаещи се от грижи; подпомагането на социалната интеграция и личностната реализация; защитата на човешките права и на околната среда, както и всякакви други дейности, определени със закон.

Предмет на стопанска дейност

Чл.7.(1) За постигане на своите цели, МИГ - ЛОМ може да извършва и допълнителна стопанска дейност, която трябва да бъде свързана с изброените в чл. 5 цели.

(2) Предмет на свързана стопанска дейност по горната алинея са:

- а) предоставяне на консултации, извършване на изследвания и анализи, подпомагащи постигането на целите на МИГ - ЛОМ;
- б) изработване и разпространение на информационни материали, както и на литература по теми свързани с целите и дейността на МИГ - ЛОМ и спомагащи постигането на неговите цели;
- в) организиране на обучения, курсове, семинари и други подобни форуми, подпомагащи постигане на целите на МИГ - ЛОМ;
- г) други незабранени от закона дейности, свързани с изпълнението на целите на МИГ - ЛОМ.

(3) МИГ - ЛОМ не може да разпределя печалба под никаква форма. Реализираните приходи ще бъдат използвани единствено и само за постигане на целите на МИГ - ЛОМ.

(4) МИГ - ЛОМ няма да извършва стопанска дейност, която не е свързана с предмета на основна дейност,

Subject of basic activity

Art. 6a. The subject of the main activity of LAG - Lom is to support sustainable and competitive development in the municipality of Lom through the preparation and implementation of strategy for CLLD in the municipality on the approach CLLD of Rural Development Programme (RDP), support in mobilizing their own resources of the region, support business development, coordination and implementation of projects in the field of agriculture, economic development and strengthening of spiritual values, civil society, health, environment, education, science, culture, technology and physical education; helping young people, helping the needy, to the disadvantaged and those in need of care; promoting social inclusion and personal fulfillment; protection of human rights and the environment, and any other activities defined by law.

Subject of economic activity

Art. 7. (1) To achieve its objectives, LAG - Lom may perform additional economic activity, related to listed in Art. 5 goals.

(2) Subject-related business in the above paragraph are:

- a) providing advice, conducting research and analysis supporting achieving the objectives of LAG - Lom;
- b) production and dissemination of informational materials and literature on topics related to the objectives and activities of LAG - Lom and assistive achieve its objectives;
- c) organization of training courses, seminars and other similar forums, supporting the objectives of the LAG - Lom;
- d) other activities not prohibited by law related to the objectives of LAG - Lom.

(3) LAG - Lom can not distribute profits in any form. Revenues will be used solely to achieve the objectives of LAG - Lom.

(4) LAG - Lom will not conduct business that is not connected with the main activities provided in this Statute.

(5) The activities are subject to the terms and conditions laid down by the laws that regulate them.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“

Програма за развитие на селските райони 2014 - 2020 г.

Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“

Под-мярка 19.1 „Помощ за подготвителни дейности“

Сдружение „Местна инициативна група Лом“

гр. Лом, ул. „Георги Манафски“ №19, Административна сграда на Общински пазар, етаж.2

предвиден в настоящия Устав.

(5) Извършването на дейността се подчинява на условията и реда, определени със законите, които я регулират.

Имущество

Чл.8. Имуществото на МИГ - ЛОМ се състои от:

- дарения, завещания и безвъзмездни финансираня от български и чуждестранни физически и юридически лица;
 - договори с държавни органи, с международни организации или с други лица;
 - доходи от имуществото на МИГ - ЛОМ и от съвместни или самостоятелни дейности, целящи гарантирането на устойчивостта му и постигането на целите определени в чл. 5 по-горе.
 - приходи от членски внос и други имуществени вноски;
 - други доходи или приходи, придобити съгласно разпоредбите на закона.
- (2) Предмет на дарение и завещание могат да бъдат пари, ценности, ценни книжа, движими и недвижими имоти, обекти на интелектуална и друга собственост.
- (3) Всички дарения и завещания ще бъдат отбелязвани в специален регистър и волята на дарителя ще бъде уважавана.

Членски внос

- Чл.9. (1) Общото събрание може да вземе решение за дължимост на членски внос, както и да определи размера и начина на внасянето му от представителите на различните сектори.
- (2) Общото събрание може да вземе решение за различен размер на членския внос по отношение на представителите на различните сектори.
- (3) Членски внос се дължи единствено ако е налице изрично решение на Общото събрание по настоящия член и е дължим пропорционално от датата на взетото решение.

Разходване на имущество

- Чл.10.(1) МИГ - ЛОМ може безвъзмездно да разходва имущество и да осъществява дейността, насочена за реализиране на целите, определени по реда на този Устав и законите.
- (2) Управителният съвет взема мотивирано решение за безвъзмездно разходване имуществото на

Property

Art. 8. (1) The property of LAG - Lom consists of:

- gifts, bequests and grants from Bulgarian and foreign natural and legal persons;
 - contracts with state bodies, international organizations or other entities;
 - income from the property of LAG - Lom and joint or separate activities aimed at ensuring its sustainability and achievement of objectives defined in Art. 5 above.
 - income from membership dues and other financial contributions;
 - other income or proceeds acquired under the provisions of the law.
- (2) Subject to donations and legacies can be money, valuables, securities, movable and real estate, intellectual and other property.
- (3) All donations and legacies will be recorded in a special register and the will of the donor will be respected.

Membership fee

- Art. 9. (1) The General Assembly may decide on membership fees payable, as well as to determine the amount and the manner of its introduction by representatives of various sectors.
- (2) The General Assembly may decide on a different size of the membership fee to representatives of various sectors.
- (3) Membership fee is due only if there is an explicit decision of the General Assembly under this Article and shall be payable pro rata from the date of the decision.

Spending on property

- Art.10. (1) LAG - Lom can spend property and carry out activities aimed to realize the goals set under this Statute and the laws.
- (2) The Board makes reasoned decision on the gratuitous spending the property of the association. The decision is taken by a qualified majority of 2/3 of those present when



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“

Програма за развитие на селските райони 2014 - 2020 г.

Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“

Под-мярка 19.1 „Помощ за подготвителни дейности“

Сдружение „Местна инициативна група Лом“

гр. Лом, ул. „Георги Манафски“ №19, Административна сграда на Общински пазар, етаж.2

сдружението. Решението се взема с квалифицирано мнозинство 2/3 от присъстващите, когато е в полза на:

1. лица от състава на управителните му органи и техните съпрузи, роднините им по права линия - без ограничение, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;
2. лица, били в състава на управителните му органи до 2 години преди датата на вземане на решението;
3. юридически лица, финансирали организацията до 3 години преди датата на вземане на решение;
4. юридически лица, в които посочените лица в т. 1 и 2 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения.

(3) МИГ - ЛОМ подбира лицата и начина на тяхното подпомагане в зависимост от целите и финансовите си възможности, съгласно обявения ред и правилата за осъществяване на дейността, съобразени с правилата за осъществяване на дейност, както и според изискванията на ПРСР, Управляващия орган (УО) и РА за прилагане на СВОМР.

Информацията за реда, по който се извършва подборът, е общодостъпна и се оповестява, съгласно утвърдените правила на ПРСР и СВОМР.

(4) МИГ - ЛОМ няма право да предоставя имущество и да финансира политически партии.

(5) Изборът на бенефициенти по СВОМР и изискванията към техните проекти се осъществява съгласно процедурите предвидени в СВОМР, одобрена за прилагане и действащото законодателство.

(6) Административните разходи във връзка с прилагането на СВОМР се извършват съобразно одобрения бюджет на СВОМР и бюджета по подмярка 19.4. на ПРСР, при спазване на нормативните изисквания.

III. ЧЛЕНСТВО

Право на членство

Чл.11. (1) Членове на МИГ - ЛОМ могат да бъдат дееспособни физически и/или юридически лица, които:

- желаят да съдействат за постигане на целите на МИГ - ЛОМ, както и за осъществяването на СВОМР на територията на общината, като се ангажират да допринасят за дейността на Сдружението според своите възможности;

1. са представители на нестопанския, стопанския или

he is in favor of:

1. The members of the managing bodies and their spouses, their relatives in a straight line - without limitation, collateral - up to the fourth degree or by marriage - to second degree;

2. Persons who have been members of the governing bodies to two years before the date of the decision;

3. Legal persons funded organization to three years before the date of the decision;

4. Legal persons in which the persons mentioned in paragraphs 1 and 2 are managers or can impose or impede decision-making.

(3) LAG - Lom selects persons and how they support the objectives and financial capacity, according to the order and rules for the activity, consistent with the rules of doing business, and as required by the RDP Managing Authority (MA) and PA to implement the SCLLD.

Information about the order in which selection takes place is generally available and disclosed in accordance with approved RDP and SCLLD.

(4) LAG - Lom shall not grant property and to fund political parties.

(5) Selection of beneficiaries SCLLD and the requirements for their projects is done in accordance with the procedures provided for in SCLLD approved for implementation and the law.

(6) Administrative expenses relating to the implementation of SCLLD should be carried out according to the approved budget of SCLLD and budget of sub-measure 19.4. of RDP, subject to regulatory requirements.

III. MEMBERSHIP

Membership right

Art. 11. (1) Members of LAG - Lom can be physical and/or legal persons who:

- wish to contribute to achieving the objectives of LAG - Lom and the implementation of SCLLD in the municipality by committing to contribute to the Association's activities according to their capacity;

1. representatives of the nonprofit, business or the public sector.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“

Програма за развитие на селските райони 2014 - 2020 г.

Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“

Под-мярка 19.1 „Помощ за подготвителни дейности“

Сдружение „Местна инициативна група Лом“

гр. Лом, ул. „Георги Манафски“ №19, Административна сграда на Общински пазар, етаж.2

публичния сектор.

„Представител на нестопанския сектор“ е лице, регистрирано по Закона за юридическите лица с нестопанска цел или по Закона за народните читалища, както и физическо лице, самоопределящо се като представител на този сектор. Физическото лице декларира писмено принадлежността си към този сектор. Общински съветник, кмет, заместник-кмет или служител в община, кметство или район, самоопределил се като представител на нестопанския сектор или представляващ друг представител на нестопанския сектор, не може да бъде член на колективния управителен орган на МИГ. Юридическо лице, в управителните органи на което член е кмет, заместник-кмет, общински съветник или служител на МИГ, не може да бъде член на колективния управителен орган на МИГ от квотата на нестопанския сектор.

„Представител на стопанския сектор“ е лице, регистрирано да извършва дейност по Търговския закон или по Закона за кооперациите, организация, обединяваща и защитаваща техни интереси, както и физическо лице, осъществяващо стопанска дейност по смисъла на § 1, т. 3 от допълнителните разпоредби на Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност. По смисъла на този Устав кмет, заместник-кмет или общински съветник както и юридическо лице, собственост или управлявано от кмет, заместник-кмет или общински съветник или на служител на МИГ няма право да бъде член на колективния управителен орган на МИГ от квотата на стопанския сектор.

„Представител на публичния сектор“ е служител на централната или териториалната администрация на изпълнителната власт, на е юридическо лице, което се представлява от орган на изпълнителната власт по чл. 19, ал. 2, 3 и 4 от Закона за администрацията или от служител на централната или териториалната администрация на изпълнителната власт, на общините, на общинския съвет, кмет и заместник-кмет на община, кметство или район, кметски наместник, общински съветник и областен управител, който представлява съответния орган въз основа на писмено решение, представено на МИГ, както и публично лице, което получава финансиране от държавния или общинския бюджет. Юридическите лица имат

"A representative of the non-profit sector" is a person registered under the Law for Non-profit or under the Culture Centers law and individual, claiming to be representative of this sector. The individual shall declare in written form their belonging to this sector. Municipal councilor mayor, deputy mayor or municipal officials, town hall or area identified themselves as representative of the non-profit sector or representing another representative of the non-profit sector can not be a member of the collective management body of the LAG. Legal entity in the governing bodies which member is mayor, deputy mayor, councilor or employee in LAG can not be a member of the collective management body of the LAG from the quota of non-profit sector.

"A representative of the business sector" is a person registered to conduct business under the Commercial Law or the Law on Cooperatives, an organization uniting and protecting their interests and individual doing business under § 1, p. 3 of the Supplementary Provisions Law on limiting administrative regulation and administrative control on economic activity. For the purposes of this statute mayor, deputy mayor or municipal councilor and legal entity, owned or controlled by the mayor, deputy mayor or municipal councilor or employee in LAG can not be a member of the collective management body of the LAG from the quota of the business sector.

"Representative of the public sector" is an employee of the central or territorial administration of the executive authority, is not a legal person, which is represented by executive authority under Art. 19, para. 2, 3 and 4 of the Administration law or by an officer of the central or territorial administration of the executive authority, municipalities, municipal council, mayor and deputy mayor of the municipality, town hall or area deputy mayor, councilor and governor who It represents the appropriate authority on the basis of a written decision delivered on LAG, and public person who receives funding from the state or municipal budget. Legal persons domiciled and registered office within the LAG and individuals - representatives of non-profit sector, domiciled or operating in the territory of operation of LAG - Lom.

(2) Members of LAG - Lom - part of the public quota are necessarily Lom municipality, respectively represented by appointed by the City Council person.

(3) The share of public sector representatives, the representatives of the business sector and representatives of non-profit sector in the collective supreme body and the



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“

Програма за развитие на селските райони 2014 - 2020 г.

Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“

Под-мярка 19.1 „Помощ за подготвителни дейности“

Сдружение „Местна инициативна група Лом“

гр. Лом, ул. „Георги Манафски“ №19, Административна сграда на Общински пазар, етаж.2

седалище и адрес на управление на територията на МИГ, а физическите лица – представители на нестопанския сектор, имат постоянен адрес или работят постоянно на територията на действие на МИГ - ЛОМ.

(2) Членове на МИГ - ЛОМ - част от публичната квота, са задължително Община Лом, съответно представлявани от определено от Общинския съвет лице.

(3) Делът на представителите на публичния сектор, на представителите на стопанския сектор и на представителите на нестопанския сектор в колективния върховен орган и в управителния орган на МИГ - ЛОМ не може да превишава 49 процента от гласовете.

(4) Учредителите на МИГ - ЛОМ са членове на сдружението по силата на учредяването. Приетите след съдебната регистрация на МИГ - ЛОМ лица за членове имат еднакви права и задължения с тези на лицата, които са се явили като учредители на сдружението.

Придобиване на членство

Чл.12.(1) Членството в сдружението е доброволно. Лицата, които желаят да бъдат приети за членове на МИГ - ЛОМ следва да подадат писмена молба по образец до Председателя на Управителния съвет, в която се съдържа писмена декларация, че кандидатът е съгласен да стане член на МИГ - ЛОМ, че ще спазва разпоредбите на Устава, придружена от следните документи:

1. за физическите лица - копие на лична карта,
2. за юридически лица - копие от решението на компетентния им орган за участие в МИГ - ЛОМ;

(2) Председателят на Управителния съвет прави предварителна проверка въз основа на представените документи дали кандидатите отговарят на изискванията, посочени в чл. 11 от настоящия Устав, резултатът, от който се представя на Управителния съвет. Ако при проверката Председателят установи, че липсва даден документ, той следва да уведоми незабавно кандидата и да поиска представянето му.

(3) Приемането на кандидати за членове на МИГ - ЛОМ става по решение на Управителния съвет. Председателят на Управителния съвет е длъжен да внесе подадените от всички кандидати за членове документи за приемане на следващото заседание на

governing body of LAG - Lom may not exceed 49% of the vote.

(4) The founders of the LAG - Lom are members of the association under the constitution. Adopted after the court registration of LAG - Lom members have equal rights and obligations to those persons who have appeared as founders of the association.

Acquisition of membership

Art.12. (1) Membership in the association is voluntary. Persons wishing to become members of LAG - Lom should submit a written application form to the Chairman of the Board, which includes a written declaration that the applicant has agreed to become a member of MIG - Lom that will comply with the provisions of Statute, accompanied by the following documents:

1. for individuals - a copy of ID card,
2. for legal persons - a copy of the decision of the competent authority for their participation in LAG - Lom;

(2) The Chairman of the Board makes a preliminary examination on the basis of the documents submitted whether candidates meet the requirements specified in Art. 11 in this Statute, the result of which is presented to the Board. If after check President noted missing document, it shall immediately notify the applicant and request submission.

(3) Acceptance of candidates for members of LAG - Lom becomes a decision of the Board. Chairman of the Board shall submit the applications submitted by all candidates for documents for adoption at the next meeting of the Board, but not later than one month of submission.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“

Програма за развитие на селските райони 2014 - 2020 г.

Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“

Под-мярка 19.1 „Помощ за подготвителни дейности“

Сдружение „Местна инициативна група Лом“

гр. Лом, ул. „Георги Манафски“ №19, Административна сграда на Общински пазар, етаж.2

УС, но не по-късно от 1 месец от подаването им.

(4) Членството се счита придобито от датата на съответното решение на УС за приемане.

Отказ за приемане на членове

Чл.13. Управителният съвет отказва приемането на кандидат член от даден сектор, ако е налице някоя от следните хипотези:

1. Кандидатът не отговаря на изискванията на чл. 11 от настоящия Устав или не е представил всички необходими документи.
2. Ако приемането на кандидата за член от определена квота би довело до нарушаване на изискването по чл. 11, ал. 3.

Права и задължения на членовете

Чл.14.(1) Членовете на МИГ - ЛОМ имат следните права:

1. Да участват в управлението и дейността на сдружението;
2. Да получават и изискват информация относно неговата дейност;
3. Да осъществяват контрол върху работата на МИГ - ЛОМ и органите ѝ на управление;
4. Да се ползват от резултатите от дейността на МИГ - ЛОМ, съгласно разпоредбите на този Устав.

(2) Членовете на МИГ - ЛОМ са длъжни:

1. Да спазват разпоредбите на този Устав, приетите вътрешни правила, както и да изпълняват решенията на органите му;
2. Да участват в дейността на МИГ и да работят за осъществяване на целите му;
3. Да издигат авторитета на МИГ - ЛОМ, да спомагат за увеличаване на неговото имущество и да се въздържат от извършване на действия или бездействия, които противоречат на целите му или уронват престижа му;
4. Да внасят в срок членския си внос или имуществените вноски, в определения съобразно решението на Общото събрание по чл. 9, ал. 3.

(3) Членските права и задължения, с изключение на имуществените, са непрехвърлими и не преминават върху други лица при смърт, съответно при прекратяване на юридическо лице - член на сдружението.

(4) За задълженията на МИГ - ЛОМ неговите членове носят отговорност само до размера на предвидените в

(4) Membership is considered acquired on the date of the relevant decision of the Board for adoption.

Refusal to accept members

Art. 13. The Management Board refuses acceptance of a candidate member of a sector if there is any of the following cases:

1. The applicant does not meet the requirements of Art. 11 of this Statute or not presented all necessary documents.
2. If the reception of the applicant as a member of a quota would infringe the requirement of Art. 11, para. 3.

Rights and obligations of members

Art.14. (1) The members of the LAG - Lom have the following rights:

1. To participate in the management and operations of the association;
2. To receive and request information about its activities;
3. To supervise the work of LAG - Lom and its bodies of management;
4. To use results from LAG - Lom activities under the provisions of this Statute.

(2) Members of LAG - Lom are required:

1. To comply with the provisions of this Statute, adopted internal rules and implement the decisions of its organs;
2. To participate in the activities of the LAG and work for the realization of its objectives;
3. To raise the prestige of LAG - Lom, to help increase its property and refrain from making acts or omissions contrary to the objectives or undermine its prestige;
4. To pay in membership fee or property contributions as defined according to the decision of the General Meeting pursuant to Art. 9, para. 3.

(3) The rights and obligations, except for the property are not transferable and do not pass to others in death or termination of a legal person - member of the association.

(4) For the obligations of LAG - Lom its members liable only to the extent provided in this Statute membership or property payments and creditors have no right to claim to their personal property over this size.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“

Програма за развитие на селските райони 2014 - 2020 г.

Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“

Под-мярка 19.1 „Помощ за подготвителни дейности“

Сдружение „Местна инициативна група Лом“

гр. Лом, ул. „Георги Манафски“ №19, Административна сграда на Общински пазар, етаж.2

настоящия устав членски или имуществени вноски и кредиторите нямат право да предявяват иск към личното им имущество над този размер.

Прекратяване на членство

Чл.15. (1) Членството в МИГ се прекратява:

1. с едностранно писмено волеизявление, отправено до Управителния съвет;
2. със смъртта или поставяне под пълно запрещение, респективно прекратяване на юридическото лице - член на сдружението;
3. с изключване;
4. с прекратяване на МИГ - ЛОМ;
5. при отпадане поради невнасяне на установения членски внос или имуществени вноски за период по-дълъг от 6 месеца.

(2) Член на МИГ - ЛОМ се изключва с решение на Общото събрание, когато:

1. Нарушава предвидените в чл. 14, ал. 2 задължения или
2. При неучастие в две последователни заседания на Общото събрание без уважителна причина.

(3) Отпадането се счита настъпило с констатиране наличието на обстоятелствата по чл. 15, ал. 1, т. 5 от настоящия Устав с решение на Управителния съвет. Управителният съвет следва да докладва отпадането на първото свикано след това Общо събрание.

(4) Прекратяването на членството по чл. 15, ал. 1, т. 6 от настоящия Устав, следва да бъде констатирано с решение на Управителния съвет и следва да бъде докладвано на първото свикано Общо събрание.

(5) Всяка промяна в членската маса и съотношението между представителите на отделните сектори в Общото събрание на МИГ - ЛОМ се отразява в документацията на сдружението.

(6) При прекратяване на членството МИГ - ЛОМ не дължи връщане на направените имуществени вноски и членски внос. Прекратилият членството си член е длъжен да направи просрочените имуществени вноски или членски внос за периода на членството му.

IV. ОРГАНИ

Общо събрание на Сдружението

Чл.16.(1) Съставът на Общото събрание е разделен на три квоти, съответстващи на трите сектора: нестопански, стопански и публичен. Всяка от трите

Termination of Membership

Art. 15. (1) Membership in MIG is terminated:

1. By a unilateral written statement addressed to the Board;
2. Death or placing under judicial disability, respectively termination of legal person - a member of the association;
3. Exclusion;
4. The termination of LAG - Lom;
5. Upon dropping out due to non-payment of the established membership fee or property contributions for a period longer than six months.

(2) Member of LAG - Lom could be terminated by the General Assembly when:

1. Distort provided in Art. 14, para. 2 obligations or
2. In non-participation in two successive sessions of the General Assembly without good reason.

(3) Dropping considered ripe with ascertaining the existence of circumstances under Art. 15, para. 1, p. 5 of this Statute by a decision of the Board. The Governing Council should report dropping the first held after this General Assembly.

(4) The termination under Art. 15, para. 1, p. 6 of this Constitution, shall be established by the Management Board and shall be reported to the first convened General Assembly.

(5) Any change in membership and the ratio between representatives of various sectors in the General Meeting of LAG - Lom is reflected in the records of the association.

(6) Upon termination of membership LAG - Lom not due to return the property contributions and dues. The excluded member is obliged to make overdue property contributions or membership fees for the period of his membership.

IV. ORGANS

General Assembly

Art.16. (1) The composition of the General Assembly is divided into three allowances equivalent to three sectors: nonprofit, business and public. Each of the three quotas



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“

Програма за развитие на селските райони 2014 - 2020 г.

Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“

Под-мярка 19.1 „Помощ за подготвителни дейности“

Сдружение „Местна инициативна група Лом“

гр. Лом, ул. „Георги Манафски“ №19, Административна сграда на Общински пазар, етаж.2

квоти не може да надвишава 49% от гласовете в Общото събрание.

(2) Членовете на МИГ - ЛОМ могат да упълномощят с изрично писмено пълномощно друго физическо лице - член на МИГ - ЛОМ да ги представлява на едно заседание на Общото събрание. Пълномощниците нямат право да представляват повече от един член и да преупълномощават с правата си трети лица.

(3) Всеки член има право на един глас при вземане на решения от Общото събрание.

Забрана за гласуване

Чл.17. Член на МИГ - ЛОМ няма право на глас при решаването на въпроси отнасящи се до:

1. Него/нея или негов/а роднина по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен или по сватовство - до втора степен включително.
2. Юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

Правомощия на Общото събрание на МИГ

Чл.18. Общото събрание на МИГ - ЛОМ:

- а) Изменя и допълва Устава;
- б) Приема предложената от Управителния съвет СВОМР, с която ще се кандидатства пред Управляващия орган на Програмата за развитие на селските райони;
- в) Избира и освобождава от длъжност и отговорност членовете на Управителния съвет;
- г) Взема решения за преобразуване или прекратяване на МИГ - ЛОМ;
- д) Приема вътрешни правила, както и основните насоки и програма за дейността на МИГ - ЛОМ;
- е) Приема предложения от УС годишен бюджет, както и приема решенията за размер и начин на плащане на членски внос или имуществени вноски от членовете;
- ж) Приема подготвените от УС годишен отчет за дейността на сдружението, годишен доклад, финансов отчет и доклад за изпълнение на СВОМР;
- з) Изключва членове на МИГ - ЛОМ;
- и) Отменя решенията на другите органи, когато те противоречат на закона, Устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на МИГ - ЛОМ;
- к) Прекратява или променя всякакви програми или дейности на сдружението, които са несъвместими с целите или с политиката на сдружението;

may not exceed 49% of the votes in the General Assembly.

(2) Members of LAG - Lom may authorize by written proxy another person - a member of LAG - Lom to represent them in one session of the General Assembly. Proxies are not allowed to represent more than one member or reauthorize their rights to third parties.

(3) Each member has one vote in decisions of the General Assembly.

Ban on Voting

Art. 17. Member of LAG - Lom has no right to vote on matters relating to:

1. Him/her or his/her lineal relative - without limitation, collateral - up to the fourth degree or by marriage - to second degree.
2. Legal persons in which he is a manager or can impose or block decisions.

Powers of the General Assembly of the LAG

Art. 18. The General Assembly of LAG - Lom:

- a) Amends the Statute;
- b) Adopts proposed by the Board SCLLD which will apply to the management of Program for Rural Development;
- c) Elects and dismiss duties and responsibilities of the members of the Management Board;
- d) Decides about transformation or termination of LAG - Lom;
- e) Adopts internal rules, guidelines and program activities of LAG - Lom;
- f) Accepts proposed by the Management Board annual budget and adopt decisions for the amount and method of payment of fees or property contributions of members;
- g) Accepts prepared by the Management Board annual report of the association, financial statements and report on the implementation of SCLLD;
- h) Excludes members of LAG - Lom;
- i) Cancels decisions of other authorities when they are contrary to law, the Statute or other internal acts regulating the activities of LAG - Lom;
- k) Amends any programs or activities of the association that are incompatible with the purposes and policy of the association;
- l) Decides to grant the estate of LAG after termination.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“

Програма за развитие на селските райони 2014 - 2020 г.

Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“

Под-мярка 19.1 „Помощ за подготвителни дейности“

Сдружение „Местна инициативна група Лом“

гр. Лом, ул. „Георги Манафски“ №19, Административна сграда на Общински пазар, етаж.2

л) Взема решения за предоставяне на остатъчното имущество на МИГ след прекратяването му.

Ред за дейност и вземане на решения от Общото събрание

Чл.19.(1) Общото събрание взема решения чрез провеждането на заседания поне веднъж годишно.

(2) Общото събрание се свиква от Председателя на УС по инициатива на Управителния съвет или по искане на 1/3 от членовете на Общото събрание, отправено до Председателя на УС. В случай че Председателя на УС не отправи писмена покана за свикване в двуседмичен срок от получаването на искането, заседанието се свиква от съда по седалище на МИГ - ЛОМ по писмено искане на заинтересованите членове или на упълномощено от тях лице.

(3) Общото събрание се свиква чрез писмена покана, съдържаща дневния ред на заседанието, датата, часа, мястото за провеждането му и по чия инициатива се свиква. Поканата, заедно с материалите за заседанието се изпращат задължително до всеки един от членовете на МИГ - ЛОМ по пощата с обратна разписка и/или по електронната поща с обратно известие за получаване, и/или по факс, и/или лично срещу подпис, най-малко в двуседмичен срок преди датата на провеждане на Общото събрание. Поканата се поставя и на видно място в офиса на МИГ.

(4) Заседанията са законни, ако на тях присъстват поне половината от членовете на МИГ - ЛОМ. При липса на кворум, заседанието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и се провежда, независимо от броя на явилите се членове. Кворумът се установява от председателстващия събранията по списък, в който се отразяват имената на присъстващите членове и техните представители и се прилага към протокола от заседанието.

(5) Решенията на Общото събрание се вземат с мнозинство половината от присъстващите. Решенията по чл. 18, б. а) и б) се вземат с квалифицирано мнозинство - 2/3 от присъстващите, а решенията по чл. 10 (2) и чл. 18. г) - с мнозинство 2/3 от всички членове.

(6) На всяко заседание на Общото събрание се води протокол, който се заверява от председателстващия събранията и протоколчика. Съставя се също така и списък на присъстващите на събранията членове, който става неразделна част от протокола на заседанието. Всеки член, присъствал на събранията,

Order of activity and decision-making by the General Assembly

Art.19. (1) The General Assembly shall take decisions by holding meetings at least once a year.

(2) The General Assembly is convened by the Chairman of the Board on the initiative of the Board or at the request of 1/3 of the members of the General Assembly addressed to the Chairman of the Board. In the event that the Chairman of the Board does not send a written invitation to convene within two weeks of receipt of the request, the meeting shall be convened by the court of the seat of LAG - Lom upon written request of the interested members or authorized person.

(3) The General Assembly shall be convened by a written notice containing the agenda of the meeting date, time and place for the meeting and who is calling. The invitation together with the materials for the meeting are sent to each member of LAG - Lom by registered mail and/or e-mail with back notice of receipt, and/or fax and/or personally against signature, at least within two weeks before the date of holding the General Assembly. The call is placed in a prominent place in the office of the LAG.

(4) The meetings are legitimate if attended by at least half the members of LAG - Lom. In the absence of a quorum, the meeting is postponed for one hour later in the same place with the same agenda and is held regardless of the number of members present. A quorum is established by the chairman of the meeting by a list that reflects the names of the members present and their representatives and attached to the protocol.

(5) The General Assembly decisions shall be taken by half of those present. Decisions under Art. 18 a) and b) are taken by qualified majority - two thirds of those present and decisions under Art. 10 (2) and Art. 18. d) - a 2/3 majority of all members.

(6) At each session of the General Assembly a report shall be issued and verified by the chairman of the meeting and the recording secretary. Issued is also a list of members attending the meeting, which became an integral part of the report of the meeting. Every member present at the meeting is entitled to ensure proper coverage of the meeting and its decisions in the report.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“

Програма за развитие на селските райони 2014 - 2020 г.

Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“

Под-мярка 19.1 „Помощ за подготвителни дейности“

Сдружение „Местна инициативна група Лом“

гр. Лом, ул. „Георги Манафски“ №19, Административна сграда на Общински пазар, етаж.2

има право да следи за точното отразяване на заседанието и взетите от него решения в протокола.

Управителен съвет

Чл.20.(1) Управителният съвет е колективен управителен орган с мандат 5 години, който се състои от 5 лица – представляващи членове на Сдружението. Делът на представителите на публичния сектор, на представителите на стопанския сектор и на представителите на нестопанския сектор в колективния управителен орган на МИГ - ЛОМ следва да не превишава 49 процента от гласовете.

(2) Членове на Управителния съвет могат да бъдат физически лица – представители на членове на МИГ - ЛОМ.

(3) Членовете на Управителния съвет могат да бъдат преизбирани, но за не повече от три последователни мандата.

Ред за дейност на Управителния съвет

Чл.21.(1) Заседанията на Управителния съвет се свикват от Председателя на УС по негова собствена инициатива или по писмено искане на всеки един от членовете му. Ако Председателят не свика Управителния съвет в седемдневен срок от получаване на писменото искане за това, то може да бъде свикано от всеки един от членовете му.

(2) Заседанията на Управителния съвет се ръководят от Председателя, а в негово отсъствие от друг избран член на УС. На заседанията на УС могат да присъстват и членове на екипа на МИГ - ЛОМ, в случаите, предвидени във вътрешни правила и процедури на МИГ - ЛОМ.

(3) Управителният съвет взема решения на заседания, на които присъстват поне половината от членовете му. За присъстващо се счита и лицето, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието в обсъжданията и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

(4) Председателят свиква УС, чрез отправянето на покана до всеки един от членовете, най-малко 1 седмица преди датата на заседанието, като в поканата се определя и проект на дневен ред на заседанието. Окончателния дневен ред се определя в началото на всяко заседание на УС, преди да се пристъпи към

Management Board

Art.20. (1) The Management Board is a collective governing body mandated five years, consisting of 5 persons - representing members of the Association. The share of public sector representatives, the representatives of the business sector and representatives of non-profit sector in the collective management body of LAG - Lom shall not exceed 49% of the vote.

(2) Members of the Management Board may be individuals - representatives of members of the LAG - Lom.

(3) Board members may be reappointed, but not more than three consecutive terms.

Order of actions of the Management Board

Art. 21. (1) Meetings of the Board shall be convened by the Chairman of the Board on his own initiative or at the written request of any of its members. If the President fails to convene the Board within seven days of receipt of the written request, it may be convened by any of its members.

(2) The meetings of the Board is chaired by the Chairman or in his absence by another elected member of the Board. At meetings of the Board may attend team members of LAG - Lom, in the cases provided in the internal rules and procedures of LAG - Lom.

(3) The Management Board takes decisions at meetings attended by at least half of its members. For present is considered the person with whom there is a telephone or other communication, ensuring the identification and allowing participation in discussions and decision-making. The vote of this Article shall be certified in the protocol by the President.

(4) The Chairman shall convene the Board, through an invitation to each member at least one week before the meeting, and at the invitation shall be determined draft agenda of the meeting. The final agenda shall be determined at the beginning of each meeting of the Board before proceeding to the discussion of points and making decisions. Along with the invitation are sent the materials to be discussed at the meeting.

(5) The Board shall decide by a majority of those present and decisions Art. 22 points. 2, 4, 6, 12, 13 and 17 - a



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“

Програма за развитие на селските райони 2014 - 2020 г.

Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“

Под-мярка 19.1 „Помощ за подготвителни дейности“

Сдружение „Местна инициативна група Лом“

гр. Лом, ул. „Георги Манафски“ №19, Административна сграда на Общински пазар, етаж.2

обсъждане на точките и вземане на решенията. Заедно с поканата се изпращат и материалите, които трябва да се обсъждат на заседанието.

(5) Управителният съвет взема решение с мнозинство от присъстващите, а решения по чл. 22 т. 2, 4, 6, 12, 13 и 17 - с мнозинство от всички членове. Когато решенията се отнасят до някой от неговите членове, същият не участва в обсъждането и гласуването им.

(6) Управителният съвет може да взема решения и без да провежда заседание, ако протоколът, удостоверяващ взетото решение, бъде подписан без забележки и възражения от всички членове на Управителния съвет.

(7) Членовете на УС могат да упълномощят с изрично писмено пълномощно друго физическо лице - член на МИГ - ЛОМ, представител на същия сектор да ги представлява само на едно заседания на УС годишно.

(8) На всички заседания на УС се води протокол, отразяващ взетите решения и мнозинството с което са гласувани. Протоколът се подписва от всички присъстващи на заседанието членове на УС и се подпечатва. Председателят на УС отговаря за надлежното съхраняване на документацията от заседанията на УС.

Правомощия на Управителния съвет:

Чл.22. Управителният съвет:

1. Осигурява изпълнението на програмата и решенията на Общото събрание на МИГ - ЛОМ;
2. Определя реда за осъществяване на дейността на МИГ - ЛОМ, включително и на тази в обществена полза, като носи отговорност за това;
3. Разработва СВОМР при спазване на нормативните изисквания за това и я предлага за приемане от Общо събрание;
4. Прилага одобрената СВОМР, актуализира я при необходимост и организира нейното изпълнение при спазване на нормативните изисквания и договорните задължения към финансиращите институции;
5. Следи за подаването на заявленията за планирани дейности и разходи за следващата календарна година до Министерство на земеделието и храните, както и периодични заявки за одобрение на извършвани дейности, съобразно нормативните изисквания;
6. Разпорежда се с имуществото на МИГ - ЛОМ, при спазване на разпоредбите на настоящия Устав, както и взема решения за получаване на банкови и други заеми, както и взема решение за учредяване на вещи

majority of all members. When decisions relate to one of its members, it does not participate in the discussion and vote on them.

(6) The Board may take decisions without holding a meeting if the protocol stating the decision taken is signed without remarks and objections by all members of the Governing Council.

(7) The members of the Board may authorize by written proxy another individual - a member of LAG - Lom, a representative of that sector to represent them only one meeting of the Board annually.

(8) All meetings of the Board shall be recorded in protocol, reflecting the decisions taken and the majority of which were voted. The protocols shall be signed by all members attending the meeting of the Board and sealed. Chairman of the Board is responsible for proper storage of documentation for meetings of the Board.

Powers of the Board:

Art. 22. Management Board:

1. Ensures implementation of the program and the decisions of the General Assembly of the LAG - Lom;
2. Determines the order of the activity of LAG - Lom, including public benefit, and is responsible for this;
3. Develops SCLLD in compliance with legal requirements for it and offer it for adoption by the General Assembly;
4. Applies approved SCLLD, update it as necessary and organizes its performance in compliance with legal requirements and contractual obligations to financial institutions;
5. Monitors the submission of applications for planned activities and expenditures for the next calendar year to the Ministry of Agriculture and Food, as well as periodic requests for approval of activities performed according to legal requirements;
6. Manages the property of LAG - Lom, subject to the provisions of this Statute, and make decisions for bank and other loans, as well as decide on the establishment of property rights on property collateral, guarantees and warranties;
7. Executes the annual budget, and prepare and submit to



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“

Програма за развитие на селските райони 2014 - 2020 г.

Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“

Под-мярка 19.1 „Помощ за подготвителни дейности“

Сдружение „Местна инициативна група Лом“

гр. Лом, ул. „Георги Манафски“ №19, Административна сграда на Общински пазар, етаж.2

права върху имуществото, обезпечения, гаранции и поръчителства;

7. Оперативно изпълнява годишния бюджет, както и подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет;

8. Подготвя и внася в Общото събрание ежегоден отчет за дейността на сдружението;

9. Изготвя и приема периодични доклади за изпълнението на СВОМР; изготвя годишни доклади за изпълнението на СВОМР, годишен доклад за дейността на МИГ - ЛОМ и годишен финансов отчети и ги представя на Общото събрание за приемане;

10. Взема решение за участие в други организации, както и за откриване и закриване на клонове;

11. Взема решения за формиране на комисията за оценка и избор на проекти в изпълнение на мерките, включени в Стратегията за местно развитие, определя състава ѝ, включително и външните експерти;

12. Изготвя годишна работна програма за изпълнение на СВОМР, взема решения за обявяване на процедури по избор на проекти, съобразно програмата, приетите правила и процедури в СВОМР;

13. Подготвя годишен план за мониторинг на одобрените проекти за изпълнение на мерки по СВОМР;

14. Утвърждава щатно разписание, което включва най-малко Изпълнителен директор и експерт по прилагане на СВОМР, и задължително го актуализира съобразно изискванията на финансиращите институции за наличие на минимален капацитет.

15. Определя Изпълнителния директор на МИГ - ЛОМ, определя неговите договорни права и задължения съобразно настоящия Устав, както и одобрява длъжностните характеристики на Изпълнителния директор и Експерт стратегия;

16. Взема решения за създаване на тематични работни групи и за свикване на техни заседания, както и взема решения за създаване на всякакви други комисии, групи и други работни структури, които са необходими за дейността на МИГ - ЛОМ;

17. Извършва ликвидация или определя ликвидатор при прекратяване на МИГ - ЛОМ;

18. Избира измежду своите членове Председател на УС и го освобождава.

19. Взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно Устава не са в

the General Assembly a draft budget;

8. Prepares and submits to the General Assembly an annual report on the activities of the association;

9. Prepares and adopts periodic reports on the implementation of SCLLD; prepare annual reports on the implementation of SCLLD, annual report on the activities of LAG - Lom and annual financial statements and submit them to the General Assembly for adoption;

10. Decides on participation in other organizations, as well as opening and closing branches;

11. Decides to form a committee for evaluation and selection of projects in implementation of the measures included in the Local Development Strategy, determine its composition, including external experts;

12. Prepares annual work program for the implementation of SCLLD, deciding to declare procedures for project selection according to the program adopted rules and procedures SCLLD;

13. Prepares annual monitoring plan approved projects to implement measures SCLLD;

14. Approves the establishment plan, which includes at least Executive Director and expert application of SCLLD and must update it according to the requirements of funders to have a minimum capacity.

15. Determine the Executive Director of LAG – Lom, defines its contractual rights and obligations under this Statute, as well as approve the job descriptions of the Executive Director and Expert Strategy;

16. Decides to create thematic working groups and to convene their meetings and decide on the creation of all other committees and groups, other working structures that are necessary for the activity of LAG - Lom;

17. Performs liquidation or appoint a liquidator upon termination of LAG - Lom;

18. Selects from among its members Chairman and release him.

19. Decides on all matters which by law or under the Statute are not in the competence of another body of LAG - Lom.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“

Програма за развитие на селските райони 2014 - 2020 г.

Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“

Под-мярка 19.1 „Помощ за подготвителни дейности“

Сдружение „Местна инициативна група Лом“

гр. Лом, ул. „Георги Манафски“ №19, Административна сграда на Общински пазар, етаж.2

компетентността на друг орган на МИГ - ЛОМ.

Предсрочно освобождаване на член на Управителния съвет и отговорност на членовете на Управителния съвет

Чл.23.(1) Предсрочно освобождаване на член на УС на МИГ има в следните случаи:

1. по решение на Общото събрание, след подадена мотивирана молба за освобождаване на член на УС;
2. по решение на Общото събрание, при установено нарушение на закона, на настоящия устав или на друго вътрешно решение на сдружението, или при неизпълнение на задълженията на лицето като член на УС, или при причиняване на вреди на сдружението с действията си;
3. при смърт на лицето или при обективна невъзможност на лицето да участва в дейността на УС. За обективна невъзможност се считат и случаите, когато лицето спре да отговаря на някое от изискванията, посочени в чл. 20 от настоящия устав или когато отпадне качеството му на представител на публичната квота. Наличието на обективните предпоставки следва да бъдат констатирани в протокол от заседание на Общото събрание на МИГ - ЛОМ.
- (2) Член на УС, избран на мястото на лице, прекратило участието си в УС, довършва неговия мандат.
- (3) Членовете на Управителния съвет носят солидарна отговорност за действията си, увреждащи интересите и имуществото на МИГ - ЛОМ.

Председател на Управителния съвет:

Чл.24. Председателят на Управителния съвет:

1. Сключва всички договори от името на сдружението, в т.ч. трудовите и граждански договори с Изпълнителния директор, координатора и/или други служители в МИГ - ЛОМ;
2. Свиква, организира и ръководи провеждането на заседанията на Управителния съвет, както и организира свикването на заседанията на Общото събрание;
3. Изпълнява други задължения, възложени му по решение на Управителния съвет;
4. Представява МИГ - ЛОМ пред трети лица и при необходимост може да упълномощава Изпълнителния директор да представява МИГ - ЛОМ за конкретни дейности.
5. Отговаря за воденето на книга с протоколите от

Early termination of Board Member and responsibility of board members

Art.23. (1) Early termination of Board member of the LAG takes place in the following cases:

1. The decision of the General Assembly, then made a reasoned request for removal of a member of the Board;
2. The decision of the General Assembly, in breach of the law, this Statute or other internal decision of the association, or failure to duties of the person as a member of the Board, or causing damage to the Association with their actions;
3. Death of the person or objective inability of the individual to participate in the activities of the Board. Objective inability considered in cases where the person ceases to meet any of the requirements specified in Art. 20 of these Statute or when dropped as a representative of the public quota. The presence of objective prerequisites to be found in the protocol of the General Meeting of LAG - Lom.
- (2) Member of the Board, elected to replace a person who ceased to participate in the Board, completes his term.
- (3) Members of the Board are jointly responsible for their actions detrimental to the interests and property of LAG - Lom.

Chairman of the Board:

Art. 24. Chairman of the Board:

1. Contracts concluded on behalf of the association, including labor and civil contracts with the Executive Director, coordinator and/or other employees in LAG - Lom;
2. Convene, organize and conduct the meetings of the Board and organizes the convening of the General Meeting;
3. Performs other duties as assigned by the Management Board;
4. Represents LAG - Lom before third parties and may, if necessary, to authorize the Executive Director to represent LAG - Lom for specific activities.
5. Responsible for keeping a book of protocols of meetings of the General Assembly and the Board of Directors of LAG - Lom.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“

Програма за развитие на селските райони 2014 - 2020 г.

Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“

Под-мярка 19.1 „Помощ за подготвителни дейности“

Сдружение „Местна инициативна група Лом“

гр. Лом, ул. „Георги Манафски“ №19, Административна сграда на Общински пазар, етаж.2

заседанията на Общото събрание и на Управителния съвет на МИГ - ЛОМ.

Комисия за избор и оценка на проекти

Чл.25.(1) Комисията за избор и оценка на проекти се сформира за всеки отделен случай при публикуване на обява от МИГ - ЛОМ за набиране на проекти за изпълнение на мерките по СВОМР.

(2) Съставът на комисията е в съответствие с изискванията на действащото законодателство и УО на ПРСР.

(3) Всеки един от членовете на комисията следва да подпише декларация за липса на конфликт на интереси съгласно нормативните изисквания, преди комисията да започне работа. При възникване на ситуация на конфликт на интереси, съответният член на комисията е длъжен да си направи самоотвод като подаде писмо за това до Изпълнителния директор или да бъде отстранен от Управителния съвет. Когато има подадено писмо за самоотвод, Изпълнителният директор следва да уведоми незабавно всички членове на УС, които следва да организират свикване на заседание за избор на друг член на комисията.

(4) Комисията за избор на проекти осъществява дейности предвидени в одобрената СВОМР, ПРСР и нормативните изисквания за нейното прилагане, вътрешните актове на МИГ - ЛОМ и правилата за нейната работа, при спазване на правилата, предвидени в тези документи.

Екип на МИГ - ЛОМ

Чл.26.(1) Екипът на Сдружението се състои най-малко от Изпълнителен директор, експерт по прилагане на дейностите по СВОМР. За всяка една от позициите в екипа се изготвят длъжностни характеристики съобразно СВОМР и приетите работни процедури за нейното прилагане.

(2) Лицето, наето за Изпълнителен директор, следва да отговаря на нормативните изисквания за заемане на длъжността, предвидени в действащото законодателство по прилагане на ПРСР. Изпълнителният директор се отчита за изпълнение на задълженията си пред Управителния съвет.

(3) Изпълнителният директор отговаря за:

1. изпълнението на решенията на Управителния съвет;
2. наема, уволнява и осъществява контрол над служителите на МИГ - ЛОМ съобразно приетото от

Commission for selection and evaluation of projects

Art.25. (1) The Commission for selection and evaluation of projects is formed in each case of advertisement by LAG - Lom for projects to implement the measures SCLLD.

(2) The members of the committee in accordance with the requirements of current legislation and the Managing Authority of the RDP.

(3) Each of the members of the committee must sign a declaration of no conflict of interest in accordance with the legal requirements before the committee to start work. In case of conflict of interest, the member of the commission is obliged to challenge himself by submitting a letter about it to the Executive Director or be removed by the Board. When it has submitted a letter of recusal Executive Director shall immediately notify all members of the Board who should organize a meeting to select another member of the committee.

(4) The Commission for project selection activities carried out in approved SCLLD, RDP and regulations for its implementation, internal acts of LAG - Lom and the rules for its operation, subject to the rules set out in these documents.

Team LAG – Lom

Art. 26. (1) The team of the Association consists of at least Executive Director, an expert in implementing the action SCLLD. For each of positions are prepared job descriptions according SCLLD and adopted working procedures for its implementation.

(2) The person hired for the CEO must meet the legal requirements for the position under current law implementing the RDP. The Executive Director is accountable for the performance of their duties to the Board.

(3) The Executive Director is responsible for:

1. The implementation of the decisions of the Board;
2. Hires, dismisses and supervises the staff of LAG - Lom accordingly adopted by the Board establishment plan, determine their remuneration under the budget of the LAG, and developing job descriptions;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“

Програма за развитие на селските райони 2014 - 2020 г.

Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“

Под-мярка 19.1 „Помощ за подготвителни дейности“

Сдружение „Местна инициативна група Лом“

гр. Лом, ул. „Георги Манафски“ №19, Административна сграда на Общински пазар, етаж.2

УС щатно разписание, определя тяхното възнаграждение съгласно бюджета на МИГ, както и разработва длъжностни характеристики;

3. екипа на МИГ - ЛОМ и наетите външни лица като разпределя задачите между тях, както и следи за изпълнение на възложените им задачи;

4. организационно - техническото обслужване на дейността на органите на МИГ - ЛОМ, както и на процедурите за избор на проекти за финансиране в изпълнение на СВОМР и на решенията на УС за това;

5. организира прилагането на СВОМР, както и организира комуникацията и обмяна на информация между МИГ - ЛОМ и финансиращата институция (МЗХ) с оглед изпълнение на нормативните изисквания за представяне на документи пред МЗХ;

6. отговаря за съхранението на декларациите за липса на конфликт на интереси, подписвани от членовете на комисията за избор на проекти, както и е длъжен да уведоми всеки член на УС за постъпило при него писмо за самоотвод от страна на член на комисията;

7. следи за необходимостта от изменение на СВОМР и когато сметне за необходимо може да прави предложения пред УС за изготвяне на конкретни промени или актуализация на СВОМР;

8. изпълнява други задължения, възложени с трудовия му договор.

3. Team LAG - Lom and hired outsiders by distributing tasks between them and monitor the performance of their tasks;

4. Organizational - maintenance activities of the LAG - Lom and the procedures for selecting projects for funding under the SCLLD and decisions of the Board for this;

5. Organizes the implementation of SCLLD. and organize communication and exchange of

information between LAG - Lom and the financing institution (MAF) in order to meet the statutory requirements for submission of documents to MAF;

6. Responsible for the storage of declarations of no conflict of interest signed by the members of the selection of projects, and shall notify each member of the Board if received a letter of disqualification of a member of the Commission;

7. Monitors the need to amend the SCLLD and when deemed necessary may submit proposals to the Board for making specific changes or update SCLLD;

8. Performs other duties assigned by his employment contract.

V. ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл. 27. Сдружението се представлява от Председателя на Управителния съвет.

VI. ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ НА МИГ - ЛОМ

Чл. 28. (1) Всяка година до края на м. януари Общото събрание приема доклад за отчитане изпълнението на СВОМР, който се представя на УО на ППСР. Този доклад се изготвя съгласно нормативните изисквания по прилагане на ППСР.

(2) Всяка година до края на месец февруари Управителният съвет съставя доклад за дейността, съобразно нормативните изисквания на Закона за юридическите лица с нестопанска цел и финансов отчет за изтеклата календарна година и го представя на Общото събрание. Финансовият отчет се предоставя на съответните държавни органи до края на месец

V. REPRESENTATION

Art. 27. The association is represented by the Chairman of the Management Board.

VI. ANNUAL ACCOUNTS AND DOCUMENTATION OF LAG – Lom

Art. 28. (1) Every year by the end of January General Meeting approves the report reporting the performance of SCLLD to be submitted to the MA of the RDP. This report is prepared in accordance with statutory requirements for the implementation of the RDP.

(2) Each year until the end of February, the Management Board shall draw up a report on the action, as the regulatory requirements of the Law for Non-profit and financial report for the preceding calendar year and submit it to the General Assembly. The financial statements submitted to the appropriate government authorities by the end of March. The activity report and financial statements



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“

Програма за развитие на селските райони 2014 - 2020 г.

Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“

Под-мярка 19.1 „Помощ за подготвителни дейности“

Сдружение „Местна инициативна група Лом“

гр. Лом, ул. „Георги Манафски“ №19, Административна сграда на Общински пазар, етаж.2

март. Докладът за дейността и финансовият отчет следва да се представят в срок до 31 май на всяка година пред Централния регистър към Министерство на правосъдието.

(3) МИГ - ЛОМ води регистър на членовете си, в който се записват имената и адресите на всички членове.

(4) МИГ - ЛОМ води книга на дарителите.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 29. МИГ - ЛОМ се прекратява:

1. по решение на Общото събрание;
2. по решение на съда по седалище на сдружението в случаите, предвидени в закона.

VIII. ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 30. (1) При прекратяване на МИГ - ЛОМ се извършва ликвидация, за която се прилагат разпоредбите на Търговския закон. Ликвидацията се извършва от Управителния съвет или от определено от него лице - ликвидатор.

(2) Имуществото, след удовлетворяване на кредиторите, по решение на Общото събрание се предоставя на нестопанска организация със сходен предмет на дейност, за да бъде използвано за постигане на близки нестопански цели.

(3) Ликвидаторът е длъжен да удовлетвори кредиторите на сдружението от наличните парични средства, а ако това е невъзможно - чрез осребряване първо на движимото и едва след това на недвижимото имущество на сдружението. Той няма право по какъвто и да е начин да прехвърля имущество на:

1. Учредителите и настоящите и бившите членове;
2. Лицата, били в състава на органите му и служителите му;
3. Ликвидаторите освен дължимото възнаграждение;
4. Съпрузите на лицата по т. 1-3;
5. Роднините на лицата по т. 1-3 по права линия - без ограничение, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;
6. Юридическите лица, в които лицата по т. 1-5 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения.

must be submitted by 31 May annually to the Central Registry at the Ministry of Justice.

(3) LAG - Lom keeps a register of its members, which recorded the names and addresses of all members.

(4) LAG - Lom keeps a book of donors.

VII. TERMINATION

Art. 29. LAG - Lom is terminated:

1. By decision of the General Assembly;
2. By decision of the court of the seat of the association in the cases provided by law.

VIII. LIQUIDATION

Art. 30. (1) Upon termination of LAG - Lom liquidation is made for which are applied the provisions of the Commerce law. The liquidation is carried out by the Management Board or the person appointed by him - liquidator.

(2) The property, after satisfaction of creditors in the General Assembly is provided to a non-profit organization with a similar activity to be used to achieve similar non-commercial purposes.

(3) The liquidator is obliged to satisfy the creditors of the Association of cash, and if this is impossible - by cashing the movables first and only then the property of the association. He has no right in any way to transfer property to:

1. The founding members and current and former members;
2. Persons who have been members of its bodies and employees;
3. The liquidators unless due consideration;
4. Spouses of persons under p. 1-3;
5. Relatives of persons under p. 1-3 in a straight line - without limitation, collateral - up to the fourth degree or by marriage - to second degree;
6. Legal persons in which persons under p. 1-5 are managers or can impose or hinder decision making.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“

Програма за развитие на селските райони 2014 - 2020 г.

Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“

Под-мярка 19.1 „Помощ за подготвителни дейности“

Сдружение „Местна инициативна група Лом“

гр. Лом, ул. „Георги Манафски“ №19, Административна сграда на Общински пазар, етаж.2

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящият Устав е приет от Учредителното събрание на Сдружението, състояло се на 07 февруари 2017 г. в гр. Лом

§2. За неуредените в този Устав случаи, както и относно тълкуването и прилагането на неговите разпоредби, се прилагат разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, приложимите закони и подзаконови актове по прилагане на подхода ВОМР, както и правилата и изискванията на ПРСР, УО на ПРСР и ДФЗ-РА. Разпоредбите на този Устав, в случай че противоречат на някой от посочените актове, се заместват по право от повелителните правила.

Подпис.

Председател на Управителния съвет на МИГ - ЛОМ

TRANSITIONAL AND FINAL PROVISIONS

§1. This Statute was adopted by the Constituent Assembly of the Association held on February 7, 2017 in the city of Lom.

§2. For all this Statute cases and the interpretation and application of its provisions, the provisions of the Law for Non-profit organisations are applicable laws and regulations implementing the approach CLLD and the rules and requirements of the RDP, MA of RDP and PA. The provisions of this Statute if contrary to any of the acts being replaced by right of mandatory rules.

Signature.

Chairman of the Management Board LAG - Lom