



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДБОР НА ПРОЕКТИ

**КЪМ
СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ
МЕСТНО РАЗВИТИЕ НА
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ЛОМ**

ОБЩО СЪБРАНИЕ НА МИГ-ЛОМ 27.03.2018 Г.

За изпълнението на всяка от 13 мерки от СВОМР на МИГ-ЛОМ се разработва отделна процедура за подбор на проектни предложения.

- ПРОЕКТИ НА УСЛОВИЯТА И РЕДЪТ ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ, КОИТО МИГ ЛОМ Е ПОДГОТВИЛ И СЛЕД ТЯХНОТО УТВЪРЖДВАНЕ ЩЕ ПРИЛАГА НАПЪЛНО СЪОТВЕТСТВАТ НА МИНИМАЛНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ, УТВЪРДЕНИ ОТ ЗАМЕСТИНИК МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПО ЕВРОПЕЙСКИТЕ ФОНДОВЕ, И ПУБЛИКУВАНИ НА ЕДИННИЯ ИНФОРМАЦИОНЕН ПОРТАЛ.**

Процедурата съдържа няколко раздела, в които са посочени минимални изисквания, които МИГ следва да изпълнява:

- ▶ **Публикуване на индикативната годишна работна програма;**
- ▶ **Изработване на насоките за кандидатстване ;**
- ▶ **Публикуване на обява за прием на проектни предложения за кандидатстване;**
- ▶ **Прием на проектни предложения;**
- ▶ **Извършване на проверка за административно съответствие и допустимост и техническа оценка от КИП;**
- ▶ **Уреждане на правата за подаване на възражения от кандидати.**

ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЧРЕЗ ПОДБОР НА ПРОЕКТИ

Документацията за стартиране на всяка процедура чрез подбор на проекти за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ съдържа следните документи:

- ▶ 1. Обява за откриване на процедура чрез подбор на проекти.**
- ▶ 2. Условия за кандидатстване по типов образец.**
- ▶ 3. Условия за изпълнение на проектите и приложенията към тях.**
- ▶ УС на МИГ утвърждава за всяка процедура Условия /Насоки/ за кандидатстване с проектни предложения за изпълнение на стратегията, в т.ч. специфичните критерии, предвидени от МИГ в одобрените стратегии за ВОМР, в съответствие с указанията на УО.**

ОБЯВЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЧРЕЗ ПОДБОР НА ПРОЕКТИ

- ▶ Обявата заедно с Насоките за кандидатстване се публикуват на Интернет страницата на МИГ, на интернет страницата на финансиращата програма и ЕИП, както и се регистрират в ИСУН.
- ▶ Обявата за прием съдържа най-малко:
 - ▶ 1. Наименование на мярката от стратегията за ВОМР;
 - ▶ 2. Програма, предоставяща финансирането;
 - ▶ 3. Допустими кандидати;
 - ▶ 4. Допустимите дейности;

В ОБЯВАТА СЕ ПОСОЧВАТ СЪЩО:

- ▶ **5. Период за прием и място за подаване на проекти;**
- ▶ **6. Бюджет на приема;**
- ▶ **7. Минимален и максимален размер на финансовата помощ, предоставяна за проект;**
- ▶ **8. Критерии за избор на проекти и тяхната тежест;**
- ▶ **9. Лице/а за контакт и място за достъп до подробна информация**
- ▶ **10. Начин за подаване на проектните приложения – електронно в ИСУН.**

РАЗЯСНИТЕЛНА КАМПАНИЯ ЗА ПОТЕНЦИАЛНИ БЕНЕФИЦИЕНТИ

МИГ провежда разяснителната кампания:

- ▶ чрез печатните и/или електронните медии,;**
- ▶ специални срещи с потенциални бенефициенти;**
- ▶ информационни дни;**
- ▶ издаване на информационни материали,;**
- ▶ отговаряне на въпроси, зададени на електронната страница на МИГ.**
- ▶ Кандидат в процедура може да иска разяснения по документите за кандидатстване в срок до три седмици преди изтичане на срока за кандидатстване.**

ПОДБОР И ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

- ▶ До три дни след крайния срок за подаването на проектните предложения по една от 13-мерки на СВОМР, Председателят на КУО на МИГ назначава със заповед Комисия за подбор на проектни предложения (КППП).
- ▶ В заповедта се определят и правата на достъп до ИСУН за всеки член на комисията.
- ▶ Комисията за подбор на проектни предложения е съставена от:
 - ▶ председател без право на глас;
 - ▶ секретар без право на глас;
 - ▶ нечетен брой членове с право на глас - не по-малко от трима;
 - ▶ резервни членове - не по-малко от трима.

Важно!

Членовете на комисията могат да бъдат служители на МИГ, членовете на общото събрание на МИГ и външни експерти - оценители.

Председателят и секретарят на комисията не могат да бъдат външни експерти.

Не по-малко от 1/3 от членовете на КППП са членове на КВО.

Делът на представителите на публичния сектор в комисията не може да превишава 50 на сто от имащите право на глас членове.

ПОДБОР И ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

- ▶ **Оценката на подадените в срок проекти се извършва изцяло в ИСУН 2020.**
- ▶ **Създава се сесия за оценка на проектните предложения по конкретната процедура, асоциират се всички подадени проектни предложения (с изключение на оттеглените) към сесията, асоциират се участници в оценителната комисия, които ще участват в процеса на оценяване на проектните предложения, като се посочват техните роли в процеса (председател, секретар, оценители, помощник-оценители и наблюдатели).**
- ▶ **Права да оценяват проектните предложения имат единствено оценителите. Ролята на помощник-оценителите е ограничена само до това да дават становища по определени аспекти на проекта.**
- ▶ **Същите не могат да въвеждат оценки или друга информация в оценителната сесия**

ОЦЕНКА ЗА АДМИНИСТРАТИВНОТО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТТА/АСД/

- ▶ **Оценката за АСД на един проект се извършва чрез попълване на оценителна таблица в системата ИСУН 2020.**
- ▶ **Оценката на административното съответствие и допустимостта се извършва от най-малко от двама членове на комисията, като членовете, представляващи публичния сектор не трябва да са повече от 50%.**
- ▶ **Те могат да бъдат подпомагани от помощник- оценители.**
- ▶ **След приключване на оценката на етап административно съответствие и допустимост, администраторът на сесия (Председател/Секретар) обобщава оценката от този етап за всяко проектно предложение в системата ИСУН 2020.**
- ▶ **На следващ етап на техническа и финансова оценка подлежат само преминалите административно съответствие и допустимост.**

ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ОЦЕНКА

- ▶ Това е оценката по същество на проектните предложения.
- ▶ Тя се извършва в съответствие с критериите за оценка, описани в Насоките за кандидатстване. Критериите за **оценка не подлежат на изменение** по време на провеждането на процедурата.
- ▶ Оценката се документира чрез попълването на оценителни таблици в системата ИСУН 2020.
- ▶ Техническата и финансова оценка се извършва най-малко от двама членове на комисията, като членовете, представляващи публичния сектор не трябва да са повече от 50%. Те могат да бъдат подпомагани от помощник-оценители.
- ▶ Окончателната оценка е средноаритметично от оценките на двамата оценители.

Работата на комисията приключва с оценителен доклад до ръководителя на финансиращата програма.

- ▶ **Оценителният доклад се генерира в ИСУН 2020;**
- ▶ **Подписва се от председателя, секретаря и от всички членове на комисията;**
- ▶ **Одобрява се от Управителния съвет на МИГ ;**

Към оценителния доклад се прилагат:

- ▶ **1.Списък на предложените за финансиране проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране и размера на безвъзмездната финансова помощ, която да бъде предоставена за всеки от тях;**
- ▶ **2.Списък с резервните проектни предложения, които успешно са преминали оценяването, но за които не достига финансиране, подредени по реда на тяхното класиране;**
- ▶ **3. Списък на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанието за отхвърлянето им;**
- ▶ **4. Списък на оттеглените по време на оценката проектни предложения.**
- ▶ **УО на финансиращата програма извършва проверка за спазване на процедурата за подбор на проекти от МИГ в срок един месец от получаването на доклада.**

СКЛЮЧВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВЕН ДОГОВОР С БЕНЕФИЦИЕНТИ

- ▶ В двуседмичен срок от одобряването на доклада ръководителят на УО на финансиращата програма взема решение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по всяко проектно предложение.
- ▶ Управляващият орган на програмата, финансираща подписва административен договор с бенефициента.
- ▶ МИГ, одобрила проекта подписва договора като трета страна, във връзка със задълженията си по мониторинг върху изпълнението на проекта.
- ▶ Отчитането, верифицирането и мониторингът на проектите към стратегиите за BOMP се извършват в ИСУН.
- ▶ Мониторинг върху изпълнението на проект в рамките на стратегия за BOMP се извършва от МИГ, както и от органите, отговорни за управлението и контрола на съответната оперативна програма.

► **Благодаря за вниманието!**