



Европейски съюз



**ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ  
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА - ЛОМ**

**ОБУЧЕНИЕ НА ЕКИПА И ЧЛЕНОВЕТЕ НА КОЛЕКТИВНИЯ  
ВЪРХОВЕН ОРГАН ВЪВ ВРЪЗКА С ПРИЛАГАНЕТО НА  
СТРАТЕГИЯТА ЗА МЕСТНО РАЗВИТИЕ НА МИГ-ЛОМ НА ТЕМА:  
ПОДГОТОВКА И УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТИ ПО ОП  
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020 Г.**

**Организация: СНЦ „Инициатива за развитие на селските райони“**

**Лектори:**

**Нели Цветкова**

**Лучко Македонски**

**11.07.2018г., гр. Лом**

# ОП „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ 2014 – 2020“

---

× Три стълба:

1. По-висока и по-качествена заетост.
2. Намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване.
3. Модернизиране на публичните политики.

# ОПРЧР В СТРАТЕГИЯ ЗА ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ НА МИГ

---

## ПРИОРИТЕТ 3: РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИЯ КАПИТАЛ НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ - ЛОМ

- ✖ Специфична цел 3.1: Повишаване на способностите и познанията на човешкия ресурс
- ✖ Специфична цел 3.2: Приобщаване на хората от рискови групи към социалния и трудов живот на общността

# ОП „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ 2014 – 2020“ - СВОМР

- ✗ **Мярка 8 „Достъп до заетост на икономически неактивни и безработни лица“;**
- ✗ **Мярка 9 „Насърчаване и подпомагане на младежката заетост“ ;**
- ✗ **Мярка 10 „Интеграция на маргинализираните общности, в т.ч. роми, мигранти;**
- ✗ **Мярка 11 „Активно включване на най-отдалечените от пазара на труда,**
- ✗ **подкрепа за семейства с деца“;**
- ✗ **Мярка 12 „По-добър достъп до устойчиви услуги на достъпна цена, вкл.**
- ✗ **здравни и социални услуги – интегриран подход“ .**

## **МЯРКА 8 „ДОСТЪП ДО ЗАЕТОСТ НА ИКОНОМИЧЕСКИ НЕАКТИВНИ И БЕЗРАБОТНИ ЛИЦА“**

**Основна цел на мярката е да създаде  
предпоставки за създаване на  
устойчива заетост за неактивни и трайно  
безработни лица със средно  
или по-ниско образование.**

## ДОПУСТИМИ КАНДИДАТИ

- ✖ Организации, предоставящи посреднически услуги на пазара на труда;
- ✖ Работодатели – всички организации, регистрирани по Търговския закон и ЗЮЛНЦ;
  - ✖ Община Лом;
  - ✖ Неправителствени организации;
- ✖ Обучителни организации.

## ЦЕЛЕВИ ГРУПИ

- ✖ Икономически неактивни лица между 30-54 г., извън образование и обучение (които имат средно или по-ниско образование);
- ✖ Безработни лица и групи в неравностойно положение на пазара на труда.

# ДОПУСТИМИ ДЕЙНОСТИ

---

- ✘ Предоставяне на посреднически услуги на пазара на труда, активиране на неактивни лица, организиране и участие в трудови борси и др. подкрепящи услуги за заетост;
- ✘ Професионално информирание и консултиране, вкл. по въпроси относно упражняването на трудови и осигурителни права;
- ✘ Психологическо подпомагане;
- ✘ Предоставяне на мотивационно обучение;
- ✘ Предоставяне на обучение за повишаване на професионалната квалификация или придобиване на нова;
- ✘ Предоставяне на обучение за придобиване на ключови компетентности;

# ДОПУСТИМИ ДЕЙНОСТИ

- ✗ Осигуряване на заетост след предоставяне на посреднически услуги и/или обучение;
- ✗ Осигуряване на обучение по време на работа (чиракуване) и стажуване;
- ✗ Предоставяне на стимули за насърчаване на мобилността на търсещи работа лица от групите в неравностойно положение на пазара на труда.
- ✗ Предоставяне на стимули на работодатели за наемането на безработни лица от групите в неравностойно положение на пазара на труда.
- ✗ Работа с работодателите за преодоляване на дискриминационни нагласи при наемането на представители на уязвими групи на пазара на труда, заедно с предоставянето на посреднически услуги за работодателите;
- ✗ Предоставяне на обучения за придобиване на предприемачески, управленски и бизнес умения;
- ✗ Подпомагане разработването на бизнес идеи и насочване към финансиращи програми за стартиращи предприемачи, в т.ч. по ОП 70 РЧР.

# Примерни проекти:

Обучение на безработни лица, които ще бъдат наети на работа по професия «Сервитьор»



Осигуряване на обучение на безработни лица по английски език



Наемане на работа на представител на целевата група.

Предоставяне на консултантски услуги от НПО за намиране на работа на неактивни лица.



# ОБУЧЕНИЕ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ НА БЕЗРАБОТНИ И НЕАКТИВНИ ЛИЦА

---

- ✗ Обучението се извършва в съответствие с установените, заявени от работодателите нужди, и с насоченост към длъжността, която се предвижда да заеме лицето и съответната на нея професия.
- ✗ Това са обученията, регламентирани в Закона за професионалното образование и обучение (ЗПОО). Предоставят се от лицензирани Центрове за професионално обучение (ЦПО) - <http://www.navet.government.bg/bg/statut-na-tspo/>.
- ✗ Обученията може да бъдат за придобиване на професионална квалификация или за придобиване на част от професия.

# ОБУЧЕНИЯ ПО КЛЮЧОВИ КОМПЕТЕНТНОСТИ

- ✗ Обучението се извършва в съответствие с установените, заявени от работодателите нужди, и с насоченост към изискваните компетенции за длъжността, която се предвижда да заеме лицето по някоя от следните КК:
  - ✗ КК 1 – Общуване на роден език;
  - ✗ КК 2 – Общуване на чужди езици;
  - ✗ КК 3 - Математическа компетентност и основни знания в областта на природните науки и технологиите;
  - ✗ КК 4 – Дигитална компетентност;
  - ✗ КК 5 – Умение за учене;
  - ✗ КК 6 – Обществени и граждански компетентности;
  - ✗ КК 7 – Инициативност и предприемачество.
- 
- ✗ Обученията по КК трябва да бъдат извършени от организации или преподаватели с опит в представянето на обучения по съответната компетентност;

## **НАЕМАНЕ НА РАБОТА ЗА ЛИЦЕ ОТ ЦЕЛЕВАТА ГРУПА, ВКЛЮЧЕНО СТАЖУВАНЕ, ЧИРАКУВАНЕ (ОБУЧЕНИЕ ПО ВРЕМЕ НА РАБОТА) ИЛИ УСТОЙЧИВА ЗАЕТОСТ ПРИ РАБОТОДАТЕЛ**

- ✗** Разходите за възнаграждения за всяко лице, включено в заетост при работодател, се покриват за **наемане на длъжности, попадащи в обхвата на единични групи професии от 2 до 9 клас от НКПД 2011 г.**
- ✗** Включват осигуряване на **субсидии за заетост до 6 месеца** при покриване на 100 % от сумата на **МОД за съответната длъжност и всички дължими вноски за сметка на работодателите**, съгл. изискванията на КТ и КСО, както и всички доплащания по приложимото национално законодателство - обезщетения за неизползван отпуск, доплащане за прослужено време и др.
- ✗** Ако мерките са насочени към силно уязвими групи на пазара на труда (продължително безработни (с регистрация в ДБТ над 12 мес.), хора над 54 г. възраст, хора с трайни увреждания), субсидираната заетост може да бъде с продължителност **до 12 месеца.**

# ФИНАНСОВИ ПАРАМЕТРИ

---

**Максимален размер на общите допустими разходи  
за проект - 100 000 лева**

**Интензитет на финансовата помощ:**

100 % от общия размер на допустимите за финансово  
подпомагане разходи.

**Бюджет на мярката: 156 464 лева**

# ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ

- ✗ **Разходи за трудови и други възнаграждения**, стипендии и други доходи на физически лица за дейности, пряко свързани с изпълнението на договора за финансиране, включително осигурителните вноски, начислени за сметка на осигурителя върху договореното възнаграждение, съгласно националното законодателство;
- ✗ **Разходи за командировки** (пътни, дневни и квартирни) разходи за материали и консумативи, необходими за изпълнението на дейностите по договора за финансиране;
- ✗ **Разходите за стипендии и други доходи**, изплатени от трети страни в полза на участниците в дадена дейност;
- ✗ **Разходи за оборудване и обзавеждане.**
- ✗ **Разходи за услуги;**
- ✗ **Разходи за проучвания, експертизи и други.**

## **МЯРКА 9 „НАСЪРЧАВАНЕ И ПОДПОМАГАНЕ НА МЛАДЕЖКАТА ЗАЕТОСТ“**

Основните цели на мярката са намаляване броя на икономически неактивните младежи извън образование и обучение и да насърчи развитието на предприемаческа инициатива у тях.

## ДОПУСТИМИ КАНДИДАТИ

- ✗ Организации, предоставящи посреднически услуги на пазара на труда;
- ✗ Работодатели – всички организации, регистрирани по Търговския закон и ЗЮЛНЦ;
  - ✗ Община Лом;
  - ✗ Неправителствени организации;
- ✗ Обучителни организации.

## ЦЕЛЕВИ ГРУПИ

- ✗ Икономически неактивни младежи, които не са в образование и
- ✗ обучение, на възраст от 15 до 29 г. вкл.;
- ✗ Безработни младежи на възраст между 15 и 29 г. вкл. с основна или по-ниска образователна степен;
- ✗ Безработни младежи на възраст между 15 и 29 г. вкл. със завършено средно или висше образование.

# ДОПУСТИМИ ДЕЙНОСТИ

- ✖ Предоставяне на посреднически услуги на пазара на труда, организация на трудови борси и други подкрепящи услуги за заетост;
- ✖ Дейности за активиране на икономически неактивни младежи, които не са в образование или обучение, за включването им на пазара на труда, в т.ч. информационни кампании и събития, трудови борси, ателиета за търсене на работа и др.;
- ✖ Професионално информиране и консултиране; психологическо подпомагане;
- ✖ Предоставяне на обучение след регистрация като безработно лице - мотивационни обучения, обучение за придобиване на професионална квалификация, обучение за придобиване и усъвършенстване на ключови компетентности, обучения по предприемачество;

# ДОПУСТИМИ ДЕЙНОСТИ

- ✗ Осигуряване на възможност за заетост, в т.ч. обучение по време на работа (чиракуване) и стажуване, след регистрация като безработно лице;
- ✗ Предоставяне на стимули за насърчаване на географската мобилност с цел работа;
- ✗ Предоставяне на стимули на работодатели за наемането на безработни младежи;
- ✗ Популяризиране и насърчаване стартирането и развитието на самостоятелна стопанска дейност и предприемачество;
- ✗ Предоставяне на обучения за придобиване на предприемачески, управленски и бизнес умения;
- ✗ Подпомагане разработването на бизнес идеи и насочване към финансиращи програми за стартиращи предприемачи, в т.ч. по ОПРЧР.

# Примерни проекти:

Предоставяне на обучения, свързани с развитието на предприемачески, управленски и бизнес умения и разработване на бизнес идеи и бизнес планове за управление на самостоятелна стопанска дейност.

Осигуряване на заетост на безработни младежи.



# ФИНАНСОВИ ПАРАМЕТРИ

---

**Максимален размер на общите допустими разходи  
за проект - 100 000 лева**

**Интензитет на финансовата помощ:**

100 % от общия размер на допустимите за финансово  
подпомагане разходи.

**Бюджет на мярката: 156 464 лева**

# ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ

- ✗ **Разходи за трудови и други възнаграждения**, стипендии и други доходи на физически лица за дейности, пряко свързани с изпълнението на договора за финансиране, включително осигурителните вноски, начислени за сметка на осигурителя върху договореното възнаграждение, съгласно националното законодателство;
- ✗ **Разходи за командировки** (пътни, дневни и квартирни) разходи за материали и консумативи, необходими за изпълнението на дейностите по договора за финансиране;
- ✗ **Разходите за стипендии и други доходи**, изплатени от трети страни в полза на участниците в дадена дейност;
- ✗ **Разходи за оборудване и обзавеждане.**
- ✗ **Разходи за услуги;**
- ✗ **Разходи за проучвания, експертизи и други.**

## **МЯРКА 10 „ИНТЕГРАЦИЯ НА МАРГИНАЛИЗИРАНИТЕ ОБЩНОСТИ, В Т.Ч. РОМИ, МИГРАНТИ**

### **Допустими дейности:**

- ✓ **Направление „Подобряване достъпа до заетост”** – активиране на икономически неактивни лица; посредничество за намиране на работа; професионално информиране и консултиране; психологическо подпомагане; мотивационно обучение; предоставяне на обучение; включване в стажуване, чиракуване, заетост в т.ч. в сферата на социалната икономика; насърчаване на самостоятелната заетост и др.;
- ✓ **Направление „Подобряване достъпа до образование”** – превенция на ранното отпадане от училище; интеграция в образователната система на деца и младежи; подобряване достъпа до образователни услуги за ранно детско развитие и огромяване на възрастни;
- ✓ **Направление „Подобряване достъпа до социални и здравни услуги”** – подобряване достъпа до и предоставяне на качествени социални и здравни услуги, в т.ч. интегрирани междусекторни услуги, съгласно специфичните потребности на целевата група; предоставяне на индивидуални консултации и социално-здравна медиация на представителите на целевите групи; повишаване информираността относно социалните и здравните им права; насърчаване семейното планиране и отговорното родителство; повишаване здравната култура;
- ✓ **Направление „Развитие на местните общности и преодоляване на негативните стереотипи”** – планиране, управление, наблюдение и оценка на инициативи за социално-икономическа интеграция на социално изключени хора, групи и маргинализирани общности и за общностно развитие

# ПРИЛАГАНЕ НА ИНТЕГРИРАН ПОДХОД

- ✘ Това се изразява в съчетаване на минимум две от следните направления дейности: 1) подобряване достъпа до заетост; 2) подобряване достъпа до образование; 3) подобряване достъпа до социални и здравни услуги; 4) развитие на местните общности и преодоляване на негативните стереотипи.
- ✘ Задължителен характер ще имат дейностите от направление 3.
- ✘ Препоръчително е включването на направление 1 – подобряване достъпа до заетост.

# Примерни проекти:

Работодателите ще съдействат за включването на маргинализираните общности, вкл. ромите в стажуване, чиракуване, заетост.

Като могат да предоставят и обучения за повишаване информираността относно социалните и здравните им права;



Подкрепа на ученици от етническите малцинства за продължаване на образованието в гимназиалния етап и за успешно завършване на средно образование;  
Предоставяне на обучения за отговорно родителство



Арт – ателие „Мама и дете“



# ДОПУСТИМИ ПОЛУЧАТЕЛИ

---

- ✗ Обучителни организации;
- ✗ Работодатели;
- ✗ Неправителствени организации;
  - ✗ Читалища;
  - ✗ Община;
- ✗ Доставчици на здравни и социални услуги.

## Целева група

- ▶ Хора, населяващи територията на МИГ в изолирани райони;
- ▶ Представителите на ромската общност от територията на МИГ;
  - ▶ Хора в риск и/или жертва на дискриминация;

# ФИНАНСОВИ ПАРАМЕТРИ

---

**Максимален размер на общите допустими разходи  
за проект – 100 000 лева**

**Интензитет на финансовата помощ:**

100 % от общия размер на допустимите за финансово  
подпомагане разходи.

**Бюджет на мярката: 195 580 лева**

## МЯРКА 11 „АКТИВНО ВКЛЮЧВАНЕ НА НАЙ-ОТДАЛЕЧЕНИТЕ ОТ ПАЗАРА НА ТРУДА, ПОДКРЕПА ЗА СЕМЕЙСТВА С ДЕЦА“

### Допустими дейности:

- ✓ Предоставяне на услуги за семейства с деца (включително деца с увреждания), услуги по превенция (семеино консултиране, превенция на изоставянето и други) и на подкрепящи услуги, в т.ч. интегрирани между секторни услуги в общността или в семейна среда;
- ✓ Подобряване достъпа до заетост на хората с увреждания и други уязвими групи, чрез интегрирани комплексни мерки и предоставяне на подкрепящи услуги, вкл. В общността;
- ✓ Подобряване достъпа до здравеопазване и промоция на здравето, в т.ч. чрез целеви действия, насочени към уязвими групи;
  - ✓ Местни социални дейности за социално включване.

## Примерни проекти:

Работодателите са посочени като бенефициент за реализация на дейности, свързани с подобряване достъпа до заетост на хората с увреждания и други уязвими групи.



Осигуряване на почасова дневна грижа на дете с увреждане



# ДОПУСТИМИ ПОЛУЧАТЕЛИ

---

- ✗ Неправителствени организации;
- ✗ Организации, предоставящи посреднически услуги на пазара на труда;
  - ✗ Обучителни организации;
  - ✗ Доставчици на социални услуги;
  - ✗ Доставчици на здравни услуги;
    - ✗ Работодатели;
    - ✗ Община Лом.

## Целева група

- ▶ Семейства с деца, вкл. с увреждания;
  - ▶ Деца в риск;
- ▶ Хора с увреждания и техните семейства;
  - ▶ Възрастни в риск;
- ▶ Служители на доставчици на социални и здравни услуги

# ФИНАНСОВИ ПАРАМЕТРИ

---

**Максимален размер на общите допустими разходи  
за проект - 100 000 лева**

**Интензитет на финансовата помощ:**

100 % от общия размер на допустимите за финансово  
подпомагане разходи.

**Бюджет на мярката: 195 580 лева**

## **МЯРКА 12 „ПО-ДОБЪР ДОСТЪП ДО УСТОЙЧИВИ УСЛУГИ НА ДОСТЪПНА ЦЕНА, ВКЛ. ЗДРАВНИ И СОЦИАЛНИ УСЛУГИ – ИНТЕГРИРАН ПОДХОД**

### **Допустими дейности:**

- ✓ Предоставяне на подкрепящи услуги, в т.ч. интегрирани междусекторни услуги в общността или в домашна среда; услуги за ранно детско развитие услуги за превенция и ранна интервенция за деца, услуги за възрастни хора, за хора с увреждания и други уязвими групи от населението;
- ✓ Осигуряване на необходимите ресурси и услуги, включително услуги по превенция за премахване на институционалния модел на грижа за децата и младежите чрез създаване на мрежи от социални услуги и междусекторни услуги в общността, в семейна или близка до семейната среда;
- ✓ Осигуряване на необходимите ресурси и услуги за премахване на институционалния модел на грижа за възрастните хора и хората с увреждания чрез създаване на мрежа от социални и междусекторни услуги в общността;
- ✓ Развитие на приемна грижа и други превантивни и алтернативни форми на грижа и услуги;
- ✓ Подобряване достъпа до здравеопазване и промоция на здравето, в т.ч. чрез целеви действия, насочени към деца, младежи и уязвими групи;
- ✓ Местни социални дейности за социално включване.

**МЯРКА 2.3 „ПОВИШАВАНЕ НА ДОСТЪПА ДО УСЛУГИ, КОИТО СА НА ДОСТЪПНА ЦЕНА, УСТОЙЧИВИ И ВИСОКОКАЧЕСТВЕНИ, ВКЛЮЧИТЕЛНО ЗДРАВНИ И СОЦИАЛНИ УСЛУГИ ОТ ОБЩ**

**Примерни проекти:**

**Домашен социален  
патронаж**



**Социален асистент  
на на възрастен  
човек**



# ДОПУСТИМИ ПОЛУЧАТЕЛИ

---

- ✗ Неправителствени организации;
- ✗ Организации, предоставящи посреднически услуги на пазара на труда;
  - ✗ Обучителни организации;
- ✗ Доставчици на социални и здравни услуги
  - ✗ Община Лом;
  - ✗ Работодатели

## Целева група

- ▶ Хора с увреждания; хора над 65 г. в невъзможност за самообслужване;
  - ▶ Възрастни в риск;
- Лица, заети в специализираните институции;
- ▶ Служители на доставчици на социални и здравни услуги..

# ФИНАНСОВИ ПАРАМЕТРИ

---

**Максимален размер на общите допустими разходи  
за проект - 391 166 лева**

**Интензитет на финансовата помощ:**

100 % от общия размер на допустимите за финансово  
подпомагане разходи.

**Бюджет на мярката: 782 320,лева**

# УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

- ✖ Кандидатът е лице със самостоятелна правосубектност, регистриран и имащ право да осъществява дейност на територията на Република България в съответствие с действащото българско законодателство и има седалище и адрес на управление на територията на действие на МИГ ЛОМ и осъществява дейностите по проекта на територията на действие на МИГ.
- ✖ Кандидатът и партньорът/ите разполагат с финансов капацитет.
- ✖ Когато кандидатът е община и тя кандидатства с партньор/и или партньор по проекта е община, тя трябва да представи Решение на Общинския съвет за подаване на проектно предложение по конкретната процедура и Решение на Общинския съвет за одобряване на партньорство за кандидатстването по проекта.
- ✖ Кандидатът е пряко отговорен за управлението и изпълнението на дейностите по проекта, а не изпълнява ролята на посредник (видно от разпределението на дейностите и разпределението на средствата по бюджета на кандидата и на партньора) /ако е приложимо/;

# ДОКУМЕНТИ

---

- ✗ Автобиография на ръководителя на проекта или на законния представител на кандидата;
- ✗ **Приложение II: Декларация на кандидата**  
**(Приложение II-1) Декларация на кандидата/партньора** *(само за кандидати/партньори общиМ)*
- ✗ **Приложение III: Декларация за минимални и държавни помощи)**
- ✗ Декларация за предоставяне на данни от НСИ
- ✗ Удостоверение за актуално състояние на кандидата, издадено не по-рано от 3 месеца преди крайната дата на кандидатстване

# ДОКУМЕНТИ

---

- ✗ Счетоводен баланс за текущата финансова година (индивидуален)
- ✗ За обучаващи институции (когато се извършва обучение по професионална квалификация), които действат в съответствие с нормативни актове, различни от по Закона за професионалното образование и обучение (висше училище, професионални училища, професионален колеж и пр.) – представя се съответния учредителен документ
- ✗ Копие от Решение на ОбС, за подаване на проектно предложение по конкретната процедура и одобряване на партньора/ите по проекта
- ✗ Нотариално заверено пълномощно (заповед от кмет на община) за упълномощаване на лице, представляващо кандидата във връзка с подаване на проектното предложение и подписване на формуляра

# СЛУЖЕБНИ ПРОВЕРКИ

- ✘ Оценителната комисия извършва служебна проверка за кандидати/партньори – обучаващи институции, когато са регистрирани по Закона за професионалното образование и обучение (проверка за активна лицензия, издадена от Националната агенция за професионално образование и обучение);
- ✘ Оценителната комисия извършва служебна проверка за кандидати/партньори – доставчици на социални услуги (в регистъра на Агенция за социално подпомагане (АСП) и за доставчици на социални услуги за деца - в регистъра на ДАЗД/АСП, вписани въз основа на лиценза от ДАЗД (ако е приложимо);
- ✘ Оценителната комисия извършва служебна проверка за кандидати/партньори, които извършват обучение по професионална квалификация и/или по професионално ориентиране по проекта – в регистъра на НАПОО;
- ✘ Оценителната комисия извършва служебна проверка за кандидати/партньори, които предоставят посреднически услуги на пазара на труда по проекта – в регистър на Агенция по заетостта.

---

**БЛАГОДАРЯ ЗА ВНИМАНИЕТО!**