



Европейски съюз



**ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА - ЛОМ**

КАНДИДАТСТВАНЕ ПО СВОМР НА МИГ- ЛОМ

**ОРГАНИЗАЦИЯ: СНЦ „ИНИЦИАТИВА ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“**

ЛЕКТОРИ:

ЛУЧКО МАКЕДОНСКИ

НЕЛИ ЦВЕТКОВА

11-12.07.2018г., гр. Лом



ЕТАПИ НА ПРОЦЕСА ЗА ПОДГОТОВКА НА ПРОЕКТА И СЪВЕТИ ЗА ДЕЙСТВИЕ

Подготовка на проекта и кандидатстване за финансиране:

- Съвети “преди” апликационния процес (предварителен етап)
- Съвети “по време” апликационния процес (апликационен етап)



ПРЕДВАРИТЕЛЕН ЕТАП - 1

- Възникване на проектна идея
- Проучване на възможности за финансиране:
 - ✓ Сайт на МИГ ЛОМ - <http://miglom.org>
 - ✓ Сайт на ИСУН 2020 – www.eumis2020.government.bg
- Преглед на Индикативна годишна работна програма на МИГ – ЛОМ –
http://miglom.org/documents/indikativen_grafik_2018.pdf



ПРЕДВАРИТЕЛЕН ЕТАП - 2

- Запознаване с Условието за кандидатстване
- В Условието за кандидатстване по всяка процедура имаме включени:
 - **Условия за кандидатстване**
 - **Обява за кандидатстване**
 - **Документи за информация** – Таблица за Административно съответствие на проекта; Таблица за техническа и финансова оценка на проекта; Указания за попълване на формуляра; специфични документи за процедурата.
 - **Документи за попълване** – Образци на декларации и документи за попълване и подписване от страна на кандидата.
 - **Документи за договор** – Документи, които следва да се представят при сключване на договор с УО.
 - **Документи за изпълнение** – само за ОПИК.



ПРЕДВАРИТЕЛЕН ЕТАП - 3

- **Първа стъпка:** Прочетете Условиата за кандидатстване – допустими ли сте, дейностите ви допустими ли са, имате ли време да подготвите проект, финансовият ресурс достатъчен ли е, за да постигнете целите си и т.н.
- **Втора стъпка:** Преглед на необходимите документи – в Условиата за кандидатстване и в Таблица за административно съответствие са описани всички необходими документи за кандидатстване – проверете дали имате достатъчно време да ги извадите от съответните институции.
- **Трета стъпка:** Разгледайте формуляра за кандидатстване и вижте каква информация за вашата организация ще ви е необходима. Образец на формулярът има качен в Документи за попълване и в системата ИСУН 2020.



АПЛИКАЦИОНЕН ЕТАП – 1

Начин на подаване на проектните предложения:

- Подаване на ПП - само през ИСУН;
- Единствено с Квалифициран електронен подпис (КЕП); чрез модула „Е-кандидатстване“: <https://eumis2020.government.bg>.

Подготовка и подаване на ПП в ИСУН:

- Кандидатът влиза в ИСУН;
- Регистрира се чрез имейл и парола;
- Избира настоящата процедура за кандидатстване от „Отворени процедури“; Създава ново ПП;
- ПП се изготвя съгласно инструкциите, дадени в Указанията за електронно кандидатстване
- Придружителните документи към ФК - също се подават изцяло електронно.



АПЛИКАЦИОНЕН ЕТАП - 2

- Важно: ПП се подава винаги от профила на кандидата, не от друг профил (впоследствие именно този профил ще бъде използван за комуникация с УО и за отстраняване на забелязани неточности по време на оценката на ПП).
- По време на етап „Оценка на проектно предложение“ комуникацията с кандидата и редакцията на забелязани неточности по подаденото ПП ще се извършват електронно чрез профила на кандидата в ИСУН, от който е подаден съответния проект.
- Недопустими са промени на посочения профил (вкл. промяна на имейл адреса, асоцииран към съответния профил).



ПРАВИЛА ЗА ПИСАНЕ НА ПРОЕКТ

- ✗ Ако сме си свършили работата преди да седнем да пишем, то писането е най-лесната работа.
 - + **Правило 1:** Не пиши, без предварителна подготовка
 - + **Правило 2:** Не пиши, ако не си включил хората в изготвянето на проекта
 - + **Правило 3:** Не трябва да се съблазняваш от парите и не бива да насърчаваш никой да го прави. Те са за да се свърши конкретна работа и да се постигнат конкретни цели.
 - + **Правило 5:** След като напишеш всичко го покажи на своите колеги, специалисти, за да дадат мнението си. Радвай се на градивната критика и съвети, които получаваш по написаното. Не се страхувай да го променяш, дори ако трябва да го пренапишеш. Третото око е голяма работа...
 - + **Правило 6:** Ако нещо не ти е ясно върни се в текста нагоре



Ред за оценяване на проектните предложения:

- Всички проектни предложения, подадени в срок, се оценяват в съответствие с критериите, описани в Условиата за кандидатстване. Критериите не подлежат на изменение по време на провеждането на процедурата. Оценката се извършва в системата ИСУН 2020 и се документира чрез попълването на оценителни таблици. Оценката на проектните предложения включва два етапа:
 - 1. Оценка на административното съответствие и допустимостта;
 - 2. Техническа и финансова оценка.



ПРОВЕРКАТА ЗА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ ВКЛЮЧВА:

- Проверка за административно съответствие на проектното предложение;
- Проверка за допустимост на проектното предложение;
- Проверка за допустимост на кандидата.
- Проверката на първи етап включва и :
- Проверка за липса на двойно финансиране;
- Проверка за наличие на изкуствено създадени условия;
- Проверка за минимални помощи;



ЕТАП 2: ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ОЦЕНКА

- Техническа и финансова оценка е оценка по същество на проектните предложения, която се извършва в съответствие с критериите за техническа и финансова оценка.
- Към всички Условия за кандидатстване и по ОПРЧР, и по ОПИК има приложен документ с Критерии и методология за оценка на проектните предложение.
- Критериите за оценка са две групи:
 - Общи за програма ОПРЧР/ОПИК – задължителни за всяка процедура;
 - Специфични за Стратегията за Водено от общностите местно развитие на МИГ - ЛОМ.



Благодаря за вниманието!

Въпроси?

