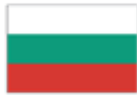




ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ
ИНВЕСТИЦИОННИ
ФОНДОВЕ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО
ВЪЗМОЖНОСТИ



МИГ ЛОМ
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА
ГРУПА

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Утвърдил: /п/

* заличена информация на основание чл.2 от ЗЗЛД

СДРУЖЕНИЕ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ЛОМ“
СТРАТЕГИЯ ЗА ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ (2014-2020)

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

**С ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА
ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ЗА
ПЕРИОДА 2014 – 2020 Г. ЧРЕЗ ПОДХОДА ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО
РАЗВИТИЕ**

Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез подбор на проектни предложения BG06RDNP001-19.399- МИГ – ЛОМ, подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“

С няколко срока за подаване на проектни предложения

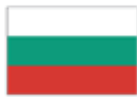
Споразумение за изпълнение на СВОМР №РД50-40/24.04.2018 г.

*Сдружение „Местна инициативна група – Лом“, гр.Лом, ул. “Георги Манафски“ № 19, ет.2
тел: 0971/2 90 02.e-mail: office@miqlom.org , email: miqlom@abv.bg*

www. <http://miqlom.org/>



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ
ИНВЕСТИЦИОННИ
ФОНДОВЕ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО
ВЪЗМОЖНОСТИ



МИГ ЛОМ
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА
ГРУПА

1. Наименование на програмата:	3
2. Наименование на приоритетната ос:	3
3. Наименование на процедурата:	3
4. Измерения по кодове:	3
5. Териториален обхват:	3
6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:	3
7. Индикатори:	4
8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:	6
9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:	6
10. Процент на съфинансиране:	6
11. Допустими кандидати:	7
12. Допустими партньори:	10
13. Дейности, допустими за финансиране:	11
14. Категории разходи, допустими за финансиране:	15
14. 2. Недопустими разходи:	19
14.3. Указания за попълване на бюджета	20
15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):	21
16. Приложим режим на минимални/държавни помощи:	22
18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:	32
19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:	32
20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:	32
21. Ред за оценяване на проектите предложения:	32
21.1. Оценка на административното съответствие и допустимост:	33
22. Критерии и методика за оценка на проектите предложения:	35
23. Начин на подаване на проектите предложения/концепциите за проектни предложения:	36
24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:	37
25. Краен срок за подаване на проектите предложения:	46
26. Адрес за подаване на проектите предложения/концепциите за проектни предложения:	46
27. Допълнителна информация:	46
27.1. Процедура за уведомяване на неодобри и одобрени кандидати и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ:	47

Споразумение за изпълнение на СВОМР №РД50-40/24.04.2018 г.

Сдружение „Местна инициативна група – Лом“, гр. Лом, ул. „Георги Манафски“ № 19, ет. 2

тел: 0971/2 90 02, e-mail: office@miqlom.org, email: miqlom@abv.bg

www. <http://miqlom.org/>

1. Наименование на програмата:

Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. – чрез Водено от общностите местно развитие (BOMP)

2. Наименование на приоритетната ос:

Мярка 19 ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

3. Наименование на процедурата:

Процедура на подбор на проектни предложения **BG06RDP001-19.399** по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“

4. Измерения по кодове:

Неприложимо

5. Териториален обхват:

Територията на действие на МИГ ЛОМ, която покрива територията в административните граници на Община Лом и включва град Лом и селата Добри дол, Долно Линево, Замфир, Ковачица, Орсоля, Сливата, Сталийска махала, Станево, Трайково.

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

Цел на процедурата: Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ на мярка М07 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от ПРСР е отнесена към Приоритет 2 „Подобряване средата на живот в МИГ ЛОМ“, Стратегическа цел 2.1. „Обновяване на физическата среда в населените места“ на Стратегията на МИГ-ЛОМ. Стратегическа цел 2.1. е фокусирана върху подпомагането оживлението и повишаване привлекателността в града и в населените места извън общинския център. Основна цел на мярката е насърчаване на социалното приобщаване, намаляването на бедността и икономическото развитие на територията на МИГ чрез:

- подобряване на средата и качеството на живот в населените места на територията на МИГ;
- осигуряване на базови услуги на населението на МИГ-ЛОМ и достъпа до тях в сферата на образованието, здравеопазването и социалните грижи, науката и

културата, водоснабдяването и канализацията, енергоснабдяването, транспорта, благоустройството, физическата култура, спорта и отдиха;

- повишаване на привлекателността на територията на МИГ-ЛОМ чрез обновяване на инфраструктура

Обосновка: Публичната инфраструктура е основен фактор за осигуряване на базови услуги на населението в градовете и в селата и за осигуряване на достъпа до тях. Устойчивото социално-икономическо развитие на селските райони е неразривно свързано със съществуващата инфраструктура и качеството на предлаганите услуги за населението в селските райони. Недостига на инвестиции за обновяване на съществуващата инфраструктура и неадекватното качество на предлаганите услуги (спрямо градовете) е основният елемент, който продължава да разширява границите на развитие между селските и градските райони в България и който, освен това е пречка за създаването на равни възможности в социално-икономическото развитие на селските райони. Тези фактори водят до влошаване на качеството на живот в селските райони и застрашава способността им да задържат населението и да привличат инвестиции, което ги поставя в социално-икономически спад. За да се намалят съществуващите различия между селските и градските райони, с предоставянето на фокусираната подкрепа ще се създаде, подобри или разшири малка по мащаби инфраструктура в селските райони. По този начин подкрепата ще допринесе до ограничаването на диспропорциите в териториалното разпределение на населението и обезлюдяването на селските райони.

Очакваните резултати от подпомагането се изразяват в създаването и обновяването на малки по мащаби публична и техническа инфраструктура, която от своя страна да доведе до създаването на привлекателна жизнена среда на територията на МИГ ЛОМ, опазването на околната среда, създаването на достъпност и развитие на икономиката и образованието.

7. Индикатори:

Специфичните индикатори по подмярка 7.2 от Стратегията и целевите им стойности, които трябва да бъдат достигнати, са дадени в таблицата:

ИНДИКАТОРИ ПО МЯРКА 4-7.2 „ИНВЕСТИЦИИ В СЪЗДАВАНЕТО, ПОДОБРЯВАНЕТО ИЛИ РАЗШИРЯВАНЕТО НА ВСИЧКИ ВИДОВЕ МАЛКА ПО МАЩАБИ ИНФРАСТРУКТУРА“ /ПРСР/				
Вид	Индикатор	Мерна единица	Цел 2023	Източник на данни
Резултат	Брой проекти, финансирани по мярката	брой	3	Отчети на МИГ
Резултат	Брой бенефициенти, подпомогнати по мярката	брой	1	Отчети на МИГ

Резултат	Размер на публичната помощ от ЕЗФРСР	хил. лв.	938 784 лв	Отчети на МИГ и бенефициентите	
Резултат	Изградени или ремонтирани детски площадки	брой	1	Отчети на МИГ	
Резултат	Подобрен културни центрове	брой	1	Отчети на МИГ	
Въздействие	Население, облагодетелствано от дребно мащабните инвестиции	брой	300	Отчети на МИГ и бенефициентите	
Въздействие	Създадени работни места	брой	2	Отчети на МИГ и бенефициентите Бюро по труда	

ВАЖНО!

Индикаторите се попълват:

Във формуляра за кандидатстване, точка № 8 „Индикатори“ - общи/централизиран за Стратегиите ВОМР-индикатори за резултат и изпълнение:

1. Общ размер на инвестициите
2. Размер на публичната помощ от ЕЗФРСР
3. Брой на жителите, които се ползват от подобрените услуги/инфраструктура
4. Дял от населението на територията, което се ползва от подобрената среда

Във Формуляр „Основна информация за проектното предложение“, раздел V „Форма за наблюдение и оценка – Приложение №1 към Условиата да кандидатстане/Документи за попълване;

Във Формуляра за мониторинг по подмярка 19.2 "Прилагане на операции в рамките на стратегии за ВОМР" - Приложение 1А към Условиата да кандидатстане/Документи за попълване.

Следва да е налице съответствие на информацията относно индикаторите за резултат и изпълнение в горепосочените формуляри.

При разминаване на информацията в Приложение № 1 „Основна информация за проектното предложение“ и Формуляра за мониторинг по подмярка 19.2 "Прилагане на операции в рамките на стратегии за ВОМР" - Приложение 1А към Условиата да кандидатстане/Документи за попълване от кандидата може да се изиска пояснителна информация.

При попълването на формуляра за мониторинг по подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за ВОМР“ – Приложение №1А към Условиата за кандидатстване/Документи за попълване, кандидатите следва да се съобразят със следното:
В т.1 - се отбелязва областта с поставен акцент, за която в най-голяма степен допринася проекта;

В т.2 - следва да се отбележи вида на кандидата.

Споразумение за изпълнение на СВОМР №РД50-40/24.04.2018 г.

Сдружение „Местна инициативна група – Лом“, гр.Лом, ул. “Георги Манафски“ № 19, ет.2

тел: 0971/2 90 02. e-mail: office@miglom.org , email: miglom@abv.bg

www. <http://miglom.org/>

В т.3 - информация в тази точка се представя само в случай, че кандидатът заявява в Приложение № 1 „Основна информация за проектното предложение“, Раздел III. Заявено изпълнение на критериите за подбор, че желае проектното предложение да получи точки по критерий „Проектът създава нови работни места при изпълнение на допустимите дейности“ и е представил информация в съответствие с изискванията, посочени в Раздел 22. Критерии и методика за оценка на проектите предложения.

В т.4 - следва се попълни броя на жителите, които ще се възползват от подобрените услуги/инфраструктура - информацията следва да съответства на информацията в Приложение № 1 „Основна информация за проектното предложение“, и на заявеното изпълнение на критерий за подбор „Брой население, което ще се възползва от подобрените основни услуги и обхвата на териториално въздействие“ и посочения брой на населението в раздел Форма за наблюдение и оценка от същия.

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:

Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по мярката	Средства от ЕЗФРСР (сума / процент)	Национално съфинансиране (сума / процент)
52 338.35 лв.	47 104.52 лв.	5 233.83 лв.
100%	90%	10%

9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

Всеки кандидат може да кандидатства за безвъзмездна финансова помощ като изготвеният от него проект трябва да се вмести в следните минимални и максимални граници:

- Минимален размер на безвъзмездната финансова помощ: 10 000 лева
- Максимален размер на безвъзмездната финансова помощ: 390 000 лева

10. Процент на съфинансиране:

(1) Финансовата помощ е в размер 100 % от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекти, които след извършване на инвестицията не генерират нетни приходи.

(2) Финансовата помощ е в размер 100 % от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекти, които след извършване на инвестицията ще генерират нетни приходи, но размерът на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекта не надхвърля левовата равностойност на 50 000 евро.

(3) Размерът на финансовата помощ за проекти, които след извършване на инвестицията ще генерират нетни приходи се определя въз основа на анализ „разходи-ползи“.

(4) Разликата между пълния размер на допустимите за финансово подпомагане разходи и размера на финансовата помощ определен въз основа на анализ „разходи-ползи“ по т. 3 се осигурява от кандидата, като участието на кандидата може да бъде само в парична форма.

11. Допустими кандидати:

11.1. Критерии за допустимост на кандидатите:

По настоящите Условия за кандидатстване допустими кандидати са :

- Община Лом;
- Юридически лица с нестопанска цел (ЮЛНЦ), регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел, свързани със социалната и спортната инфраструктура и културния живот;
- Читалища, регистрирани по Закона за народните читалища, за дейности свързани с културния живот;
- МИГ-ЛОМ.

ВАЖНО: Съгласно чл. 4 ал.5 на ПМС №161/201 „Подходът „ВОМР“ не се прилага за населени места, за дейности, подпомагани по Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие“ от Оперативна програма „Региони в растеж“.

В случай че проектът е подаден за дейности, които ще се извършват на територията на община Лом, се извършва проверка на интернет сайта на общинска администрация в Инвестиционния план за градско развитие на основните и резервни проекти и обекти към тях, включени в инвестиционната програма по Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие“ (ОП "Региони в растеж").

Допустими са само кандидати със седалище на територията на МИГ-ЛОМ.

Допустими са кандидати:

1. Юридическото лице не е обявено в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност или не е в процедура по ликвидация, или не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или не е преустановило дейността си;
2. Кандидатът и неговия представляващ нямат задължения по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата или към община за данъци и/или задължителни осигурителни вноски, или аналогични задължения, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
3. Кандидатът и неговия представляващ не са лишени от правото да упражняват определена професия или дейност, установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
4. Кандидатът и неговия представляващ не са предоставили документ с невярно

съдържание или не са представили изискваща се информация, необходима за удостоверяване на липсата на основания за отказ за финансиране, критерии за подбор или изпълнение на договор, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

5. Кандидатът и неговия представляващ не са сключвали споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
6. Кандидатът и неговия представляващ не са нарушавали правата на интелектуалната собственост, когато нарушението е установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
7. Кандидатът и неговия представляващ не са опитали, когато нарушението е установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението:
 - a. а) да повлияят на лице с правомощие за вземане на решения или контрол от УО на някой от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЕСИФ), включен в стратегията за ВОМР, и/или от Държавен фонд "Земеделие" по отношение на одобрението за получаване на финансова помощ чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация;
 - b. б) да получат информация от лице с правомощие за вземане на решения или контрол от УО на някой от ЕСИФ, включен в стратегията за ВОМР, и/или от ДФЗ, която може да им даде неоснователно предимство, свързано с одобрение за получаване на финансова помощ;
8. Кандидатът и неговия представляващ не са нарушили чл. 118, 128, 245 и 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган;
9. Спрямо кандидата и неговия представляващ не е доказано, че са виновни за неизпълнение на договор с влязло в сила съдебно решение за предоставяне на финансова помощ от ЕСИФ, договор за обществена поръчка, на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, което е било разкрито, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;
10. При проверка, одит или разследване, проведено от разпоредител с бюджет, Европейската служба за борба с измамите или Европейската сметна палата, не са констатирани значителни недостатъци при спазването на основните задължения по изпълнение на договор за предоставяне на финансова помощ от ЕСИФ, договор за обществена поръчка, договор за концесия за строителство или за услуга, на който са страна или представляват лицето, което е довело до предсрочното му/им прекратяване, изплащане на обезщетения или други

подобни санкции;

11. Кандидатът и неговия представляващ не са извършили нередност, която е установена с влязъл в сила акт на компетентните органи, съгласно законодателството на държавата, в която е извършена нередността;
12. Кандидатът и неговия представляващ нямат изискуеми и ликвидни задължения към ДФЗ, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
13. Юридическото лице не е включено в системата за ранно откриване на отстраняване по чл. 108 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета (обн., ОВ[^] 298/1 от 26 октомври 2012 г.), наричан по-нататък "Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012";
14. Кандидатът и неговия представляващ не са свързани лица по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с лице на ръководна длъжност в УО на някоя от програмите, отговорни за управление на ЕСИФ, включен в стратегията за БОМР или в ДФЗ;
15. Кандидатът и неговия представляващ не са лица, които са на трудово или служебно правоотношение в ДФЗ или УО на някоя от програмите, отговорни за управление на ЕСИФ, включен в стратегията за БОМР, до една година от прекратяване на правоотношението;
16. Кандидатът и неговия представляващ не са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако не са реабилитирани, за:
 - а) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - е) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс;
 - ж) престъпление по чл. 159а - 159г от Наказателния кодекс;
 - з) престъпление по чл. 172 от Наказателния кодекс;
 - и) престъпление по чл. 192а от Наказателния кодекс;
 - й) престъпление по чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
 - к) престъпление, аналогично на тези по букви от "а" до "й", в друга държава членка или трета страна;

17. Кандидатът и неговия представляващ не са лица, които не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставена неправомерна и несъвместима държавна помощ;
18. Кандидатът и неговия представляващ не са лица, които лично или в качеството си на собственик, управител или контролиращ друго лице предоставят или са предоставяли консултантски услуги на същата МИГ, свързани с разработването и прилагането на стратегия за БОМР.

Към момента на кандидатстването липсата на обстоятелства за отстраняване се доказва с декларация.

ВАЖНО: Кандидат/получател на помощ и/или негов законен или упълномощен представител не могат да участват в процедурата за подбор на проекти и да получат безвъзмездна финансова помощ, в случай че не отговаря на следните условия:

1. Не е свързано лице по смисъла на § 1, от допълнителните разпоредби на Търговския закон с представляващ по закон и/или пълномощие, с член на управителния или контролен орган на местната инициативна група или с кмета на съответната община на територията на МИГ.
2. Не е член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ и не съм свързано лице с член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон.
3. Не е свързано лице по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с друг член на колективния управителен или представляващ по закон и пълномощие член на колективния управителен орган на МИГ и/или на контролния орган на МИГ или представляващ по закон и пълномощие член на контролния орган на МИГ.

Изискванията не се прилагат, когато кандидат/получател на БФП е публичноправна организация по смисъла на § 2, т. 43 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки.

Кандидатите (които не са публичноправна организация по смисъла на § 2, т. 43 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки) са длъжни да декларират, че не попадат в някоя от категориите, посочени в точки от 1. до 3, като попълнят **Декларация за свързаност - Приложение № 12**

ВАЖНО: За да са допустими, кандидатите трябва да отговорят на условия за липса на основания за отстраняване, като са длъжни да попълнят **Декларация за липса на основания за отстраняване –Приложение_4В**

Допълнително, кандидатите следва да имат предвид, че посочените критерии за недопустимост се прилагат кумулативно с критериите за допустимост, изрично посочени в т. 11.1 от Условията за кандидатстване.

12. Допустими партньори:

Неприложимо

13. Дейности, допустими за финансиране:

13.1. Допустими дейности:

1. Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи общински пътища, улици, тротоари;
2. Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2 000 е.ж. в селските райони (**ВАЖНО!!!** Държавен фонд земеделие ще подписва договори за БФП по тази дейност след влизане в сила на национално ниво)
3. Изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществени потребности от общинско значение;
4. Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на деца или възрастни, включително транспортни средства;
5. Реконструкция и/или ремонт на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност;
6. Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура;
7. Изграждане, реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот, вкл. мобилни такива, вкл. и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства;
8. Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в селските райони.

Дейности за информиране и публичност

Пълният набор от мерки за информиране и публичност (визуализация), които бенефициентите трябва да прилагат при изпълнение на проекти финансирани от ЕСИФ, се съдържа в „Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация" 2014-2020.

13. 2. Условия за допустимост на дейностите:

I. Общи изисквания към проектите, които ще бъдат подпомагани:

1. Подпомагат се проекти, които се осъществяват на територията на МИГ-ЛОМ
2. Проектите се подпомагат, ако дейностите, включени в проектите, съответстват на приоритетите на общинския план за развитие на община Лом, удостоверено с решение на общинския съвет;
3. Подпомагат се проекти, за които са проведени съгласувателните процедури по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за защитените територии и/или Закона за биологичното разнообразие със съответния компетентен орган по околна среда и по реда на Закона за културното наследство (ЗКН) с Министерството на културата за защитените територии за опазване на недвижимото културно наследство.

Споразумение за изпълнение на СВОМР №РД50-40/24.04.2018 г.

Сдружение „Местна инициативна група –Лом“, гр.Лом, ул. “Георги Манафски“ № 19, ет.2

тел: 0971/2 90 02. e-mail: office@miglom.org , email: miglom@abv.bg

www. <http://miglom.org/>

4. Получателите на финансова помощ в качеството си на възложители по смисъла на Закона за обществените поръчки, възлагат изпълнението на дейности по проекта при спазване на съответната процедура на ЗОП. (Наредба №22, чл.22, ал.1)

4. Подпомагат се проекти, които съдържат анализ разходи ползи –финансов план, съгласно **Приложение № 6** към Условия за кандидатстване/Документи за попълване.

5. Проектите се изпълняват върху имот – собственост на кандидата. Когато имотът не е собственост на кандидата, към проектното предложение се прилагат документи за:

- учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение, когато е учредено срочно право на строеж - в случай на кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи, за които се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията;
- ползване на имота за срок не по-малко от 9 години, считано от датата на подаване на проектното предложение - в случай на кандидатстване за разходи за закупуване и/или инсталиране на оборудване и/или съоръжения и/или строително-монтажни работи, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията.

6. Към проектите, включващи разходи за строително-монтажни работи, се прилагат:

а) заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ;

б) одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект” или „Работен проект” в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.);

в) подробни количествени сметки, които са заверени от правоспособно лице;

г) разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно ЗУТ;

д) становище на главния архитект с подробно описание на инвестиционното намерение, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно ЗУТ;

е) подписани подробни количествено-стойностни сметки.

7. Проектите, които включват **разходи за преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане**, се придружават с разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ.

8. Към проектите, включващи разходи за строително-монтажни работи, когато обектите са недвижими културни ценности, се прилагат подточки а) до е) от точка 6 по-горе

9. Дейностите по проектиране и изпълнение на инвестиционните проекти за обекти недвижими културни ценности, в които ще се извършват дейности по реставрация, се осъществяват от лица или под непосредственото ръководство на лица, вписани в регистъра по чл. 165 от ЗКН.

10. Дейностите и инвестициите по проекта, за **които се изисква лицензиране**,

разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство, се подпомагат само ако са представени съответните лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията.

11. Обследване за енергийна ефективност придружено от валиден сертификат за енергийни характеристики на сграда в експлоатация, изготвени по реда на чл. 48 от Закона за енергийната ефективност и Наредба № Е-РД-04-1 от 2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради (ДВ, бр. 10 от 2016 г.).

II. Изисквания към проекти по дейност №1 и №3 „Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи улици и тротоари и съоръженията и принадлежностите към тях“ и „Площи за широко обществено ползване“

За Дейност 1 „Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи улици и тротоари и съоръженията и принадлежностите към тях“ се подпомагат проекти, ако под терена, в който ще се изпълнят дейностите по проекта, са изградени или реконструирани водоснабдителните и/или канализационните системи (ВиК) или не се предвижда да се изграждат или реконструират ВиК системи за период от седем години, считано от датата на сключване на административния договор.

За Дейност 3 „Площи за широко обществено ползване“ : Подпомагат се проекти за изграждане и/или обновяване на паркове и градини, за които са представени

- документ за собственост от който да е видно, че обекта притежава статут на парк или градина. В случай, че в документа за собственост не е посочено, че обекта притежава статут на парк или градина се представя одобрен общ или подробни устройствен планове на урбанизираните територии от които да е видно, че имотите са със статут на парк или градина;
- план схема за разполагане на преместваеми обекти и съоръжения (представя се ако има такива обекти).

III. Изисквания към проекти по дейност 4 “Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и избавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на деца или възрастни, вкл. транспортни средства“

Проектите се подпомагат ако:

- се кандидатства за интервенция върху социална инфраструктура за предоставяне на социални услуги съгласно чл. 36, ал. 2 или 5 от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане (ДВ, бр. 133 от 1998 г.);
- дейностите, включени в проектите, са придружени с **обосновка** за необходимостта и устойчивостта от съответната социална услуга;
- инвестиционният проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект" и техническите спецификации на оборудването и/или обзавеждането, включени в проекта, отговарят на критериите и стандартите за местоположение и материална база, определени с Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане, а когато социалните услуги са за деца, отговарят и на изискванията на Наредбата за критериите и стандартите за

Споразумение за изпълнение на СВОМР №РД50-40/24.04.2018 г.

Сдружение „Местна инициативна група – Лом“, гр.Лом, ул. “Георги Манафски“ № 19, ет.2

тел: 0971/2 90 02, e-mail: office@miglom.org , email: miglom@abv.bg

www. <http://miglom.org/>

социални услуги за деца (ДВ, бр. 102 от 2003 г.);

- Агенцията за социално подпомагане е издала положително становище за необходимостта, целесъобразността и спазването на изискванията по т. 3 за социалните услуги, които ще се разкрият.
- закупуването на транспортни средства е допустимо, ако проектът включва разходи за строително-монтажни работи и максималният размер на общите допустими разходи за закупуването на едно транспортно средство не надхвърля левовата равностойност на 15 000 евро.

IV. Изисквания към проекти по дейност 5 „Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност“:

1. Подпомагат се проекти, за които са представени:

1.1 решение на общинския съвет, потвърждаващо, че дейностите, свързани с инвестиции за подобряването на енергийната ефективност, отговарят на общинската програма за енергийна ефективност на съответната община.

1.2. доклад и резюме за обследване за енергийна ефективност придружено от валиден сертификат за енергийни характеристики на сграда в експлоатация, изготвени по реда на чл. 48 от Закона за енергийната ефективност и Наредба № Е-РД-04-1 от 2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради (ДВ, бр. 10 от 2016 г.).

V. Изисквания към проектите по дейност 8 „Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в селските райони, включително изграждане на открита и/или закрыта спортна инфраструктура:

Дейността включва инвестиции в детски градини, финансирани чрез бюджета на общините, или основни или средни училища, финансирани чрез бюджета на общините, както и професионални гимназии по параграф 10 от преходните и заключителните разпоредби на ЗЗПУО. Проектите трябва да включват само един обект - една детска градина или едно основно или средно училище. За този вид проекти трябва да е представена:

- заповед на министъра на образованието и науката за откриване, преобразуване или промяна на основн
- отообщинско училище или средното общинско училище или писмо от министъра на образованието и науката, удостоверяващо статута му и финансиращия орган;
- заповед на кмета на общината и решение на общинския съвет за откриване, преобразуване или промяна на общинската детска градина или писмо от министъра на образованието и науката, удостоверяващо статута и финансиращия орган на детската градина.

Не се подпомагат проекти, които:

1. За които има постановен административен акт по реда на Закона за опазване на околната среда и/или по чл. 31 от Закона за биологичното разнообразие за неодобряване осъществяването /несъгласуване на инвестиционното предложение /плана/ програмата /проекта или за прекратяване на процедурата, включително и поради недопустимост спрямо режими, определени в утвърдени планове за

Споразумение за изпълнение на СВОМР №РД50-40/24.04.2018 г.

Сдружение „Местна инициативна група – Лом“, гр. Лом, ул. „Георги Манафски“ № 19, ет. 2

тел: 0971/2 90 02, e-mail: office@miglom.org, email: miglom@abv.bg

www. <http://miglom.org/>

управление на речните басейни.

2. Които се извършват на терени, които подлежат на рекултивация съгласно чл. 11, ал. 1 от Закона за опазване на земеделските земи и не се изпълняват мерките, предвидени в проекта по чл. 11, ал. 2 или 3 от същия закон.

3. По които дейностите по настоящите Условия за кандидатстване, включени в проектите, са били физически започнати и/или извършени преди подаване на проектното предложение, независимо дали всички свързани плащания не са извършени.

4. Които след изпълнение на дейностите по проекта няма да доведат до използване на обекта на инвестицията по предназначение и/или въвеждане на обекта на инвестицията в експлоатация в случаите, когато това е задължително съгласно ЗУТ и подзаконовите актове за неговото прилагане.

5. Които включват само принадлежности и съоръжения за дейността строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи улици и тротоари и съоръженията и принадлежностите към тях с изключение на енергозахранващите и осветителните съоръжения и тела.

6. Които включват инвестиции, които не отговарят на европейското и национално законодателство.

7. Които включват изграждане, реконструкция или ремонт на паркинг.

14. Категории разходи, допустими за финансиране:

14.1. Допустими разходи:

I. Допустими за подпомагане са следните разходи:

1. Строителство, реконструкция, рехабилитация, изграждане, обновяване, ремонт и/или реставрация на сгради и/или помещения и/или друга недвижима собственост, съгласно допустимите за подпомагане дейности:

а) разходи, свързани с прякото изпълнение на строително-монтажните работи;

б) непредвидени разходи в размер до 5% от стойността на одобрените разходи по буква „а“.

2. Закупуване на нови транспортни средства, оборудване и обзавеждане до пазарната им стойност, включително чрез финансов лизинг, съгласно допустимите за подпомагане дейности;

3. Придобиване на компютърен софтуер, патентни и авторски права, лицензи, регистрация на търговски марки, до пазарната им стойност;

4. Разходи, свързани с проекта, в т.ч. разходи за хонорари за архитекти, инженери и консултанти, консултации за икономическа и екологична устойчивост на проекта, извършени както в процеса на подготовка на проекта преди подаване на заявлението за подпомагане, така и по време на неговото изпълнение, които не могат да надхвърлят **12 на сто** от общия размер на допустимите разходи по проект. Разходите за **консултанти**, свързани с предпроектни поучвания, изготвяне на анализ разходи-ползи, окомплектоване на пакета документи за кандидатстване, както и свързани с изпълнението и отчитането на проекта не могат да надхвърлят **5 на сто** от стойността на допустимите разходи

ВАЖНО!

Дейностите и разходите по проекта с изключение на разходите по т. 4 са

Споразумение за изпълнение на СВОМР №РД50-40/24.04.2018 г.

Сдружение „Местна инициативна група – Лом“, гр. Лом, ул. „Георги Манафски“ № 19, ет. 2

тел: 0971/2 90 02, e-mail: office@miglom.org, email: miglom@abv.bg

www. <http://miglom.org/>

допустими, ако са извършени след подаване на проектното предложение, независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.

Закупуването **чрез финансов лизинг** на активите е допустимо, при условие че ползвателят на помощта стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на искането за междинно или окончателно плащане за същия актив.

ВАЖНО:

За кандидати, които са възложители по чл. 5 и чл. 6 от ЗОП:

1/ В случай че разходът, за който се кандидатства с проектното предложение, Е включен в списък с референтни разходи, публикуван към настоящите Условия за кандидатстване Внимание! ДФЗ актуализира списъка всяка година!!! /Документи за информация – Приложение № 5 и 6:

- Кандидатът попълва посочения код на референтния разход в Таблицата за допустими инвестиции и дейности по образец – **Приложение № 3 към Условието за кандидатстване - Документи за кандидатстване**. В този случай кандидатът представя „оферта и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с предложена цена от производителя/доставчика/строителя”.

2/ В случай че разходът, за който се кандидатства НЕ Е включен в списък с референтни разходи, публикуван към настоящите Условия за кандидатстване, то кандидатът следва да извърши пазарно проучване за гарантиране на пазарна цена на съответния актив/ услуга/ строителство.

- Пазарното проучване включва осигуряването на най-малко три съпоставими независими индикативни оферти в оригинал.

- Кандидатите набират офертите чрез прилагане на принципа на пазарни проучвания и консултации съгласно ЗОП, като публикуват на профила на купувача информация относно вида на инвестицията, която ще бъде заявена за финансиране, придружена от техническа спецификация с посочени минимални параметри или подробно описание на актива/услугата. Кандидатите определят подходящ срок за получаване на оферти, който не може да бъде по-кратък от 5 работни дни.

- Минималното съдържание на офертите е: наименование на оферента, адрес, ЕИК, ел.поща, тел. за контакт, срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, техническо предложение включващо техническа спецификация и/или подробна КСС, ценово предложение в левове, с посочен ДДС.

- Оферентите, когато са местни лица, трябва да са вписани в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство.

Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите.

- Определянето на стойността на цената за разхода, за който се кандидатства за подпомагане се определя въз основа на критерия най-ниска предложена цена.

- В случай че разходът, за който се кандидатства не е включен в списък с референтни разходи наДФЗ, но възлагането на поръчката на друго лице би довело до нарушаване на авторски или други права на интелектуална собственост, или на изключителни права, придобити по силата на закон или на административен акт следва да се представи оферта от лицето, притежаващо съответните права. В този случай представените документи следва да съдържат информация за наличието на такива права.

- За разходи по т. 4 от Раздел 14.3. „Допустими разходи”, извършени преди датата на подаване на проектното предложение, при подаване на проектното предложение кандидатите представят сканирано копие на всички документи от проведената по ЗОП процедура за възлагане на обществена поръчка.

- За разходите по т. 4 от Раздел 14.3. „Допустими разходи”, вкл. за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждения на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г. и преди датата на подаване на проектното предложение, кандидатите представят фактури, придружени с платежни нареждания, ведно с банкови извлечения.

Б. За кандидати, които не са възложители по ЗОП:

1/ В случай че разходът, за който се кандидатства с проектното предложение Е включен в списъка с референтни разходи наДФ „Земеделие”:

- Кандидатът попълва посочения код на референтния разход в Таблицата за допустими инвестиции и дейности по образец - **Приложение 2 към Условието за кандидатстване/Документи за кандидатстване**. В този случай кандидатът представя „оферта и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с предложена цена от производителя/доставчика/строителя”.

2/ В случай че разходът, за който се кандидатства НЕ Е включен в списъка с референтни разходи наДФ „Земеделие”, то кандидатът следва да извърши пазарно проучване за гарантиране на пазарна цена на съответния актив/ услуга/ строителство.

- Пазарното проучване включва осигуряването на най-малко три съпоставими независими индикативни оферти в оригинал.

- Минималното съдържание на офертите е: наименование на оферента, адрес, ЕИК, ел.поща, тел. за контакт, срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, техническо предложение включващо техническа спецификация и/или подробна КСС, ценово предложение в левове, с посочен ДДС.

- Индикативните оферти се набират по изпратено запитване за индикативна оферта. Запитванията се прилагат към офертите.

- Участниците на пазара, предлагащи офертите, следва да декларират, че са информирани, че нямат предимство пред останалите участници при провеждането на процедура за избор на изпълнител съгласно Постановление № 160 на МС от 01.07.2016 г., в случай че са изпълнени условията на чл. 50, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове.
- Определянето на стойността на цената за разхода, за който се кандидатства за подпомагане се определя въз основа на критерия най-ниска предложена цена.
- Оферентите, когато са местни лица, трябва да са вписани в Търговския регистър към Агенцията за вписване, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство.
- Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите.
- В случай че разходът, за който се кандидатства не е включен в списък с референтни разходи на ДФ „Земеделие”, но възлагането на услугата на друго лице е невъзможно поради наличие на авторски или други права на интелектуална собственост или на изключителни права, следва да се представи оферта за извършване на услугата от лицето, притежаващо съответните права. В този случай представените документи следва да съдържат информация за наличието на такива права.
- За разходи по т. 4 от Раздел 14.3. „Допустими разходи”, вкл. за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждения на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г. и преди датата на подаване на проектното предложение, кандидатите представят запитване за оферта до най-малко трима потенциални изпълнители, най-малко 3 независими съпоставими оферти, решение за избор на изпълнител, договор с избрания изпълнител. Кандидатът представя писмена обосновка с мотивите за избор на изпълнител в случаите, когато кандидатът не е избрал изпълнителя предложил най-ниска цена.
- За разходи по т. 4 от Раздел 14.3. „Допустими разходи”, вкл. за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждения на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г. и преди датата на подаване на проектното предложение, при подаване на проектното предложение кандидатите представят, фактури, придружени с платежни нареждания, ведно с банкови извлечения.

Когато разходът не е включен в списъка с активи, дейности и услуги, за които са определени референтни разходи към датата на подаване на проектното предложение, обосноваването на разходите се преценява чрез представяне на най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал, по които оферентите трябва да отговорят на изискванията по-долу. Кандидатите събират офертите чрез прилагане на принципа на пазарни консултации съгласно ЗОП, като публикуват на профила на купувача информация относно вида на инвестицията, която ще бъде заявена за финансиране, придружена от техническа спецификация с посочени минимални параметри или подробно описание на актива. В този случай кандидатите представят

решение за определяне на стойността на разхода, за който кандидатстват, с включена обосновка за мотивите, обусловили избора му.

Кандидатите определят подходящ срок за получаване на оферти, който не може да бъде по-кратък от 5 работни дни. Минималното съдържание на офертите е: наименование на оферента, срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на офертата, техническо предложение, ценово предложение в левове с посочен ДДС

Оферентите, когато са местни лица, трябва да са вписани в търговския регистър, а оферентите - чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. **Оферентите на строително-монтажни работи**, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите. Изискването за вписване в търговския регистър не се прилага за физически лица, предоставящи услуги по т. 4.

II. Специфични допустими разходи:

Невъзстановимият данък добавена стойност е допустим разход, съгласно Указание на министъра на финансите ДНФ № 3 от 23 декември 2016 г. (Приложение № 5) към условията за кандидатстване.

Бенефициентът определя ДДС като невъзстановим, когато:

1. бенефициентът не е регистриран по ЗДДС;
2. бенефициентът е регистрирано лице по чл. 97а, чл. 99 и чл. 100, ал. 2 от ЗДДС;
3. бенефициентът е регистрирано лице по ЗДДС на основание, различно от посоченото в т. 2, и стоките и услугите, финансирани по настоящите Условия за кандидатстване са предназначени за:
 - 3.1. Извършване на освободени доставки по глава четвърта от ЗДДС, или
 - 3.2. Безвъзмездни доставки на стоки и/или услуги, или за дейности, различни от икономическата дейност на лицето (чл. 3, ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗДДС).
4. бенефициентът е регистрирано лице по ЗДДС и правото на приспадане на данъчен кредит за получените стоки и услуги, финансирани по настоящите Условия за кандидатстване, не е лице на основание чл. 70, ал. 1, т. 4,5 от ЗДДС.
5. бенефициентът е регистрирано лице по ЗДДС и е приложил разпоредбите на чл. 71а и чл. 71б от ЗДДС, в сила от 1 януари 2017 г.

14. 2. Недопустими разходи:

Недопустими са следните разходи:

А) Посочените в чл.21 на Наредба 22:

- за лихви по дългове, за закупуването на (не)застроени земи на стойност над 10% от общите допустими разходи, за ДДС, освен невъзстановимия, за обикновена подмяна и поддръжка; за лихви и комисиони, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизингов договор; за лизинг освен финансов лизинг, при който получателят на помощта става собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на заявка за междинно или окончателно плащане за същия актив; за режийни разходи; за застраховки; за закупуване на оборудване втора употреба; извършени преди 1 януари 2014 г.; за принос в

натура; за инвестиции в селското стопанство - закупуване на права за производство и плащане, закупуване на животни, закупуване на едногодишни растения и тяхното засаждане; за инвестиция, за която е установено, че ще оказва отрицателно въздействие върху околната среда; извършени преди подаването на проектното предложение на финансова помощ, независимо дали всички свързани плащания са извършени, с изключение на разходите за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г.; за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения, извършени преди посещение на място от МИГ; заявени за финансиране, когато надвишават определените по реда на чл. 22, ал. 4 от Наредба 22 референтни разходи;

Б) Други разходи, недопустими по мерките от ПРСР:

- оперативни разходи, вкл. разходи за поддръжка, наеми; за банкови такси, разходи за гаранции, изплащане и рефинансиране на лихви; о изследвания за разработване на нови продукти, процеси и технологии; за сертификация по НАССР (Анализ на опасностите и контрол на критичните точки) и по други международно признати стандарти; о закупуване на нови машини и оборудване, вкл. компютърен софтуер, над пазарната им стойност; за плащания в брой; за инвестиции, за които са установени изкуствено създадени условия за получаване на помощта, с цел осъществяване на предимство в противоречие с целите на мярката;

14.3 Указания за попълване на бюджета

Бюджетът е част от Електронния формуляр за кандидатстване в ИСУН2020 и включва - секция 5. „Бюджет“ и секция 6. „Финансова информация - източници на финансиране“

Бюджетът (секция 5 от Формуляра) следва да покрива всички допустими разходи за изпълнение на Проекта, а не само безвъзмездната финансова помощ. Ако по проекта е предвидено съфинансиране от страна на кандидата, то следва да се включи в описанието на бюджета.

Бюджетът се представя в лева. Стойностите се закръгляват до втория знак след десетичната запетая.

План за изпълнение/Дейности по проекта (секция 7 от Формуляра), поле „Стойност“, следва да се посочи общата стойност на разходите, необходими за изпълнението на конкретна дейност. Общият размер на планираните разходи по дейности следва да съответства на планираните в бюджета стойности. В случай на противоречие между текстовете в т. 7 План за изпълнение/ Дейности по проекта и т. 5 Бюджет включително т. 6 - Финансова информация - Източници на финансиране, които са част от Формуляра за кандидатстване, с предимство се прилагат разпоредбите на т. 5 и т.6. При невъзможност да бъде оценен даден разход, това може да окаже влияние върху оценката на проектното предложение, съгласно настоящите Условия.

При попълване на бюджета,

ВАЖНО!!! Бенефициентът трябва точно да следва бюджетната рамка, като не е допустимо да се добавят нови видове разходи, различни от посочените.

Всички разходи се попълват в съответните редове с ДДС за бюджетните пера, в случаите, когато същият е невъзстановим по смисъла на Указания на министъра на финансите № НФ-5/ 28.07.2014 г. относно третирането на данък върху добавена стойност като допустим разход при изпълнение на проекти по оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз.

Финансова информация - източници на финансиране (секция 6 от Формуляра)

в полето „Искано финансиране (Безвъзмездна финансова помощ) системата автоматично прехвърля общата сума на бюджета от секция 5. Бюджет.

Кандидатът следва да попълни следните полета от таблицата:

- Искано финансиране (Безвъзмездна финансова помощ), в т.ч. кръстосано финансиране - Ако не е предвидено кръстосано финансиране, полето не се попълва.
- Съфинансиране от бенефициента (средства от бюджетни предприятия) - в случай, че е предвиден, собствен принос в бюджета на проекта. Ако не е предвиден собствен принос, полето не се попълва.
- Съфинансиране от бенефициента/ (средства от бенефициенти, които не са бюджетни предприятия) - в случай, че е предвиден, собствен принос в бюджета на проекта. Ако не е предвиден собствен принос, полето не се попълва.

При попълване на Бюджета всеки кандидат следва да планира само преките си разходи (безвъзмездна финансова помощ и съфинансиране - ако е приложимо).

Останалите полета в секция 6. Финансова информация - източници на финансиране са неприложими по настоящата процедура и не се попълват!

ВАЖНО!

Попълването и на двете части от Формуляра за кандидатстване, отнасящи се до бюджета на проекта (секция 5. Бюджет и секция 6. Финансова информация - източници на финансиране) е задължително!

В Бюджета не се допуска наличието на разходи, които не са обосновани и обвързани с конкретна дейност от проектното предложение.

Всички разходи обхванати в бюджета на проекта, следва да кореспондират с описанието на дейностите във формуляра за кандидатстване. Дейностите следва да набелязват цели, които са конкретни, измерими, постижими, актуални и планирани със срокове. Осъществяването на тези цели се проследява чрез индикатори за изпълнение и резултат по всяка от дейностите.

15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):

Неприложимо

16. Приложим режим на минимални/държавни помощи:

Определението на понятието „държавна помощ“ се дадено в чл. 107, параграф 1 от Договора за функциониране на Европейския съюз (ДФЕС).

За да бъде финансирането определено като държавна помощ, всички 4 характеристики /често наричани четирите теста/, описани в чл. 107 от ДФЕС, трябва да са налице:

1. Финансирането да се предоставя от държавата или чрез държавни ресурси
2. Финансирането облагодетелства определени предприятия или производства на някои стоки
3. Финансирането нарушава или заплашва да наруши конкуренцията
4. Финансирането засяга търговията между държавите членки

БФП, предоставена от ПРСР, по мярка 7.2. от Стратегията за ВОМР на МИГ Лом ще се разходва за проекти, изпълнявани на територията на МИГ ЛОМ, намираща се в икономически изостанал регион в Европейския съюз, за местни дейности, предназначени за ползване от местното население и общинска инфраструктура с локален характер. Съгласно чл. 107 т. 3. за съвместими с вътрешния пазар се считат помощи за насърчаване на икономическото развитие, където жизненото равнище е необичайно ниско или където има високо равнище на безработица. Дейностите по проектите ще се осъществяват на територията на Община Лом, намираща се в административните граници на Северозападен район на планиране в Република България и трябва да се вземе предвид структурната, икономическата и социалната ситуация в тази най-изостанал район в ЕС

Режимите на държавна помощ за всяка от допустимите дейности по подмярка 7.2 от Стратегията за ВОМР, които ще се подпомагат по настоящата процедура за подбор на проекти са както следва:

Дейност №1: Реконструкция и/или рехабилитация на съществуващи общински улици, тротоари и съоръженията и принадлежностите към тях;

Дейност №3: Изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществени потребности от общинско значение;

Общинските улици, тротоари и площите за широко обществено ползване, за чиято реконструкция и/или рехабилитация, изграждане и/или обновяване може да бъде получено подпомагане по настоящата процедура, е инфраструктура с неикономическо предназначение и ползване, което е безвъзмездно и общодостъпно. Отпусканите средства по 7.2. за МИГ ЛОМ могат да представляват държавна помощ само в случай, че активите се ползват по икономически начин – при реализиране на приходи от обектите – части от инфраструктурата (за тези, за които има либерализиран пазар), и /или ги предоставя за управление на стопански субекти (в т.ч. и общински предприятия), различни от общината. Публичното финансиране на инфраструктура, която не е предназначена за търговска експлоатация, по принцип е изключено от прилагането на правилата за държавна помощ. В този смисъл фактът, на улиците и в парковете има обекти, за които се заплащат такса, която покрива само една малка част от реалните разходи, не променя нестопанското естество на тази дейност. Приходите от стопанска дейност са пренебрежително малки спрямо неикономическата дейност (Например: заплащане на такса гробно място в гробищен парк, наем от вестникарска будка, количка за сладолед и пуканки и др.).

Изграждането и поддържането на публичната инфраструктура е изцяло функция на съответните общини при упражняване на правомощията им в качеството на публични органи. Общинските улици и площите за широко обществено ползване, се управляват от общините и нямат стопански оператор, на когото да е възложена експлоатацията им. Тези обекти не са предмет на търговска експлоатация и в този смисъл при управлението им общината не изпълнява икономическа дейност и съответно не представлява предприятие по смисъла на чл. 107 от ДФЕС. Случаите на осъществяване на спомагателна стопанска дейност не променя твърдението за липса на държавна помощ, тъй като основната функция на получателя на БФП е запазена и по същество той не се явява като предприятие.

БФП по настоящата процедура, предоставяна за двете посочени по-горе дейности (Дейност №1 и Дейност №3) не представлява държавна помощ по смисъла на чл.107, параграф 1 от ДФЕС

Дейност №4: „Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на деца или възрастни, включително транспортни средства“;

При интервенции върху публични общински сгради от социалната инфраструктура с БФП по Стратегията се финансира единствено инфраструктура, която е общинска собственост. Предоставяните в тях социални услуги са с неикономически характер, които се квалифицират като услуги от общ /обществен/ интерес и имат изключително локално въздействие.

Съгласно законодателството в областта на държавните помощи, натрупаната практика на Съда на Европейския съюз и на Европейската комисия, включително и методическите тълкувания и пояснения на последните, когато публичните органи на национално, регионално или местно равнище организират, възлагат или извършват услуги/дейности за задоволяване на потребностите на обществото, същите като цяло се квалифицират като услуги от общ (обществен) интерес. Ако тези услуги се реализират по неикономически начин (извънпазарно), те не са обхванати от правилата на Договора за функциониране на Европейския съюз (ДФЕС), отнасящи се до държавни помощи. Като доставчик на социални услуги общините не изпълняват икономическа дейност, а действат в качеството си на публични органи, които провеждат държавната социалната политика в съответствие със Закона за социалното подпомагане и Правилника за неговото прилагане. Икономическият интерес не би могъл да е водещ в този сектор, където движеща сила са потребностите на всички уязвими групи – деца, хора с увреждания, възрастни хора в несъстоятелност да се грижат сами за себе си, които поради различни социални причини нямат възможност да заплатят реалната цена за предоставяната услуга. Намесата на държавата тук е необходима в по-голяма степен, предвид ролята на социалните услуги и тяхното важно значение за социалното включване на хората в уязвимо положение. Действително според чл. 18 от Закона за социалното подпомагане социалните услуги могат да се предоставят от държавата, общините, български физически лица, регистрирани по Търговския закон, юридически лица и физически лица, извършващи търговска дейност и юридически лица, възникнали съгласно законодателството на друга държава - членка на Европейския съюз или на друга държава от Европейското икономическо пространство, след вписване в регистър към Агенцията за социално подпомагане (АСП). Тук обаче е важно да се уточни, че юридическите лица с нестопанска цел нямат интерес със

собствено финансиране да изграждат и предоставят подобни социални услуги, тъй като тези дейности са ангажимент на държавата и се финансират със средства от държавния бюджет. Юридическите лица с нестопанска цел реално няма да предоставят социалните услуги със собствено финансиране, а ще кандидатстват за възлагане на управлението на социалните услуги, делегирани от държавата дейност от страна на общината. Законодателството предвижда възможност (чл. 18а, ал. 3 от Закона за социалното подпомагане) кметът на общината да възложи управлението на социалните услуги, които са открити като делегирани от държавата дейности и местни дейности, на частни доставчици само чрез конкурс или по договаряне при единствен кандидат, но следва да се отбележи, че това е правна възможност, а не задължение на общините. Въпреки тези специфики, от страна на държавата са създадени необходимите условия и предпоставки за насърчаване на предприемачеството и конкурентостта в сферата на социални услуги чрез ясно разписана в специалното законодателство възможност за възлагане на управлението на частни доставчици по прозрачен начин и на база конкурентен подбор. Възлагането обаче не променя характера на услугата. Услугата продължава да бъде делегирана от държавата дейност или местна дейност. Тя не става частна услуга, независимо, че управлението ѝ се осъществява от частен доставчик. Този доставчик ползва държавни или общински средства, той се отчита на общината и не може да формира печалба или пък да предвижда такси и т.н.

Чрез СВОМР на МИГ ЛОМ се предоставя безвъзмездна финансова помощ за малка по размери инфраструктура, която е разположена в селските райони и има локален ефект предимно за местно население, интервенцията има изключително локално въздействие и е предназначена за ползване само от населението на територията на общините, включени в територията на МИГ - ЛОМ и по никакъв начин не засяга търговията между държавите членки.

БФП по настоящата процедура, предоставяна за Дейност №4 „Финансирането на реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общински сгради за предоставяне на социални услуги“ не представлява държавна помощ, не представлява държавна помощ по смисъла на чл.107, параграф 1 от ДФЕС

Дейност №5: Реконструкция и/или ремонт на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност;

По отношение на интервенциите за енергийна ефективност в общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, подпомагането им не попада в обхвата на правилата за държавните помощи, тъй като сградите са публична собственост и се ползват от посочените органи (администрации) за обичайната им управленска/регулаторна дейност, която е с неикономически характер. В определението на интервенцията изрично е дефинирано, че са допустими сгради, в които се предоставят обществени услуги.

Съгласно чл. 14, ал. 7 от Закона за общинската собственост свободни имоти или части от тях - публична общинска собственост, могат да се отдават под наем за срок до 10 години след решение на общинския съвет. Част от имотите - публична общинска собственост, които са предоставени за управление на кмета на общината, могат да се отдават под наем, при условие че не се възпрепятства осъществяването на дейностите, за които съответният имот е предоставен за управление. В тази връзка може да се твърди, че осъществяваните в помещенията под наем дейности са спомагателни и не

променят основното предназначение на сградата и осъществяваната от общината публична функция в административната сграда.

С оглед на изложеното приходите от стопанска дейност от сградите (включително от наем) в общия случай са пренебрежително малки спрямо неикономическата дейност на ведомството или са съпътстващи дейности на общината. Приходите се приемат за пренебрежимо малки ако са реализирани в резултат на спомагателна дейност (която не променя качеството на субекта като орган на публичната власт). Отдаването под наем на части/помещения в сградата не променя качеството на общината като публичен орган, ако са спазени законовите изисквания за отдаване под наем и е запазено цялостното предназначение на сградата като сграда за изпълнение на функции на общината за предоставяне на административни услуги.

В този случай безвъзмездната финансова помощ по настоящите Условия за кандидатстване не представлява държавна помощ, тъй като общините действат в качеството си на публични органи, когато управляват тези сгради и не представляват предприятия по смисъла на чл. 107 от Договора за функциониране на ЕС. Случаите на осъществяване на спомагателна стопанска дейност не променя установената хипотеза на липса на държавна помощ, тъй като основната функция на получателя е запазена и по същество той не се явява предприятие. Освен това в този случай се прехвърля ресурс от един публичен орган към друг.

Финансовото подпомагане по Дейност №5 по настоящата процедура не представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.

Дейност №8: „Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в селските райони“. Обслужването на общинската образователна инфраструктура е възложено на общините и не представлява икономическа дейност, поради което те не се явяват предприятия по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Финансовото подпомагане по Допустима дейност №8 по настоящата процедура не представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.

ЗА ДОПУСТИМИ ДЕЙНОСТИ:

Дейност №6 „Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура“;

и

Дейност №7 „Изграждане, реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот, включително мобилни такива, включително и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства“;

МОГАТ ДА СЕ ОПРЕДЕЛЯТ ДВА РЕЖИМА: „НЕПОМОЩ“ И „ПОМОЩ“

Всеки проект, включващ тези дейности ще бъде оценяван индивидуално дали отговаря на изискванията за „помощ“ или „непомощ“. За определяне на съответния режим МИГ ще изисква от кандидатите да представят декларация за дейността си, както и Годишен финансов отчет, от който да е видно финансово-

счетоводно (в т. ч. аналитично) обособяване на икономическа и неикономическа дейност.

Определяне на финансовото подпомагане като „непомощ“.

В случай на финансово подпомагане когато:

- интервенциите са върху спортна инфраструктура, вкл. образователна инфраструктура и паркове, които са общинска собственост;
- спорната инфраструктура е за услуги със свободен обществен достъп и с неикономически характер;
- интервенциите са върху обекти, свързани с културния живот, които са общинска собственост, читалища, музеи и библиотеки, архелогически обекти и др.;
- дейностите в тези културни обекти са организирани по нетърговски начин и са от нестопанско естество;
- и интервенцията има изключително локално въздействие и е предназначена за ползване само от населението в границите на населените места от територията на МИГ - ЛОМ;

Подпомагането по тези дейности в рамките на стратегия за Водено от общностите местно развитие има изключително локално въздействие и води до подобряване на условията за живот само на територията на МИГ. В тези случаи бенефициентът доставя стоки и услуги в ограничен район на дадена държава членка и е малко вероятно да привлече клиенти от други държави членки и мярката няма влияние върху условията на трансграничните инвестиции (съгласно точка 196 от Известие на Комисията).

В случай на финансово подпомагане само за **нестопански дейности** от бенефициенти лица, регистрирани по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел или по Закона за народните читалища, чл. 107 и 108 от ДФЕС инвестициите в спортна и културна инфраструктура по мярката 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от Стратегията за ВОМР на МИГ-ЛОМ попада извън обхвата на правилата по държавните помощи и не представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.

По настоящата процедура **няма да се третира като предоставяне на „държавна помощ“**, съгласно чл. 107, пар. 1 от ДФЕС, инвестиции за **Дейност 6: „Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура“**, в случаите, в които се изгражда, реконструира, ремонтира, оборудва и/или обзавежда открита спортна инфраструктура, включително в общинска образователна инфраструктура с местно значение в основни или средни училища финансирани чрез бюджета на общините и в паркове.

В рамките на тази дейност е допустимо да се подпомага само публична инфраструктура, в която не се извършва икономическа дейност. Поради това дейностите, които са допустими за подпомагане не представляват държавна помощ съгласно разпоредбите на т. 2.1.5 от Съобщение на Комисията за прилагане на правилата на Европейския съюз към компенсацията, предоставена за предоставянето на услуги от общ икономически интерес.

В случай, че като спортна инфраструктура ще се финансират - обществено достъпни открити площи предназначени за индивидуални и групови игри, които са общинска

собственост обектите няма да бъдат експлоатирани по икономически начин. Инфраструктурата се използва по неикономически начин, когато общината не реализира приходи от управлението или ползването ѝ, или ако реализира приходи от тази инфраструктура, те са в резултат на дейност, която е неделима и спомагателна спрямо неикономическата. Съгласно разпоредбите на Съобщение на Комисията за понятието за държавна помощ съгласно чл. 107, параграф 1 от ДФЕС - публичното финансиране на инфраструктура, която не е предвидена за търговска експлоатация, се изключва от приложението на правилата за държавна помощ.

Инфраструктурата, за която се предоставя безвъзмездна финансова е с отворен достъп и няма да се експлоатира по икономически начин.

Освен това безвъзмездна финансова помощ се предоставя за малка по размери инфраструктура, която е разположена в селските райони и има локален ефект предимно за местно население и не застрашава да засегне търговията между държавите-членки. Това са дейности по изграждане на общодостъпна спортна инфраструктура, тъй като при тях е предвидено с безвъзмездната финансова помощ да се финансира само обществена инфраструктура с отворен достъп, която няма да генерира приходи и да се експлоатира по икономически начин. В този случай безвъзмездната финансова помощ не представлява държавна помощ.

Подпомагането по тези дейности в рамките на стратегия за Водено от общностите местно развитие има изключително локално въздействие и води до подобряване на условията за живот само на територията на МИГ. Видно от целите на Стратегията за ВОМР, интервенцията в спортната инфраструктура се очаква да окаже влияние върху местното население, местната инфраструктура с ефект най-много в рамките на всяка община.

В тази връзка Финансовото подпомагане по допустима дейност 6, в гореосаните случаи не представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.

ВАЖНО!

Кандидатите по тази дейност не могат да предоставят под наем обектите, за които ще бъде предоставена финансова помощ.

В противен случай ще изпълнява икономическа дейност и съответно кандидата/ползвателя на помощ ще представлява предприятие по смисъла чл. 107 от ДФЕС и следва да се прилага Регламент (ЕС) 1407 на Комисията от 18 декември 2013 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis.

Определяне на финансовото подпомагане като „помощ“.

Финансовата помощ за дейности, свързани с културния и спортен живот в случаите, когато бенефициентът действа като „предприятие“ и **извършва икономически дейности и има икономически интерес** от инвестицията, представлява **„държавна помощ“** по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС за дейности № 6 и №7.

В този случай МИГ ЛОМ прилага Регламент (ЕС) 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта **de minimis**, т.е. ще се прилага правилото за минимална помощ. В този случай, се поставя праг, под който се приема,

че размерът на помощта не заплашва да деформира конкуренцията и следователно чл. 87 (1) от ДЕО (Договор за учредяване на европейската общност) не се прилага.

Минимална /de minimis/ е помощта, която поради своя размер не застрашава конкуренцията или има незначително въздействие върху нея. Затова по смисъла на чл.87, параграф 1 от ДЕО не се счита за държавна помощ.

Ако за Дейност № 6 и Деност №7 бенефициентът действа като предприятие, извършва икономическа дейност и има икономически интерес от инвестицията , безвъзмездната помощ се предоставя при спазване на изискванията на:

1. Регламент (ЕС) № 1407/2013 относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощ de minimis. Регламент № 1407/2013 се прилага за помощите предоставяни на предприятията от всички сектори с изключение на тези посочени в чл. 1 на Регламента.
2. Максималният размер на помощта по режим de minimis, за която се кандидатства, заедно с другите получени минимални помощи, не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро и съответно левовата равностойност на 100 000 евро, в случай на едно и също предприятие, което осъществява шосейни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение, за период от три бюджетни години.
3. Ако дадено предприятие изпълнява сухопътни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение, както и ако извършва други дейности, за които се прилага таванът от 200 000 евро, таванът от 200 000 евро се прилага за предприятието, при условие, че държавата членка гарантира посредством подходящи средства, като например отделяне на дейностите или разграничаване на разходите, че помощите за дейността по сухопътни товарни превози не надвишават 100 000 евро и че помощите de minimis не се използват за придобиване на товарни автомобили.
4. Помощта се счита за отпусната от момента на подписването на административния договор за БФП
5. Размерът на получените минимални помощи се определя като сбор от помощта, за която се кандидатства и получената минимална помощ на територията на Република България от:
 - предприятието кандидат;
 - предприятията, с които предприятието кандидат образува „едно и също предприятие“ по смисъла на чл. 2, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;
 - всички предприятия, които са се втели, слели с или са придобити от някое от предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, съгласно чл. 3, пар. 8 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;
 - предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, които са се възползвали от помощ de minimis, получена преди разделяне или отделяне, съгласно чл. 3, пар. 9 от Регламент (ЕС) № 1407/2013.
6. Натрупването в рамките на едно и също предприятие е съгласно разпоредбите на чл. 3, пар. 2 и 5 на Регламент (ЕС) № 1407/2013:
 - Когато дадено предприятие извършва дейност в секторите посочени в параграф 1, букви а, б или в на чл. 1 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, както и в един или повече сектори или дейности обхванати от цитирания регламент за таван се използва определения в член 3, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, при условие че се гарантира чрез подходящи средства — чрез разделение/демаркация на дейностите или разграничаване на разходите, че

дейностите в сектора посочени в параграф 1, букви а, б или в не се ползват от помощи de minimis, предоставени в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013.

- Когато дадено предприятие попада в приложното поле на Регламент (ЕС) № 1407/2013 помощта de minimis, предоставена за него съгласно регламента може да се кумулира с помощ de minimis предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 360/2012 на Комисията до тавана, установен в посочения регламент. Тя може да се кумулира с помощ de minimis, предоставяна съгласно други регламенти за такава помощ до съответния таван определен в чл. 3, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013.
 - Помощта de minimis не се кумулира с държавна помощ във връзка със същите допустими разходи или с държавна помощ за същата мярка за рисковото финансиране, ако чрез това кумулиране може да се надвиши най-високият съответен интензитет на помощта или размер на помощта, определен за конкретните обстоятелства на всеки отделен случай с регламент за групово освобождаване или решение, приети от Комисията. Помощ de minimis, която не е предоставена за конкретни допустими разходи или не може да бъде свързана с такива, може да се кумулира с друга държавна помощ, предоставена с регламент за групово освобождаване или решение, приети от Комисията.
7. При определяне на максимално допустимият размер и съответно интензитет на помощта, да се взема предвид както размера на минималната помощ, за която се кандидатства, така и общият размер на вече получена минимална помощ за дейности, проект или предприятие (извън тези, за които се кандидатства), независимо от това дали тази подкрепа е финансирана от местни, регионални, национални или общностни източници.
 8. Праговете, посочени по-горе не могат да бъдат заобикаляни чрез изкуствено разделяне на проекти със сходни характеристики и бенефициенти.

Предоставянето на минимална помощ по мярка не е обвързано с преференциално ползване на национални продукти спрямо вносни такива.

9. За изпълнението на обстоятелствата кандидатите посочват данните за получени минимални помощи в Декларация за минимални помощи, попълнена по образец **Приложение 8 от Условията за кандидатстване/Документи за попълване.**

Декларацията за минимални помощи се представя от кандидатите на етап кандидатстване и впоследствие, в случай на одобрение на проектното предложение – преди сключване на административния договор за безвъзмездна финансова помощ (в случай, че кандидатът бъде одобрен и в случай, че е настъпила промяна в декларираните при кандидатстването обстоятелства) и обхваща получените от кандидата други минимални помощи през последните три бюджетни години.

10. Цитираните по-горе условия на регламента се проверяват на етап административно съответствие и допустимост на проектното предложение.
11. За спазването на обстоятелствата освен чрез Декларацията за минимални помощи ще бъде проверявано и чрез проверка в Информационна система "Регистър на минималните помощи", Публичния регистър на Европейската комисия, Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България 2007-2013 (ИСУН), Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) и Търговския регистър.
12. **Периодът, който се проверява е три бюджетни години.** За целите на определянето на тавана, помощта се изразява като парични безвъзмездни

средства. Всички използвани стойности са в брутно изражение, т.е. преди облагане с данъци или други такси. Помощ, изплащана на траншове, се сконтира към стойността ѝ към момента на нейното предоставяне. Лихвеният процент, който се използва за сконтиране, е скотовият процент, приложим към момента на отпускане на помощта.

13. Кандидатите нямат право да подават проектни предложения по процедурата за вече реализирани дейности или такива, финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма.

Когато с отпускането на нова помощ *de minimis* може да бъде надвишен съответния таван, определен в параграф 2, никоя част от тази нова помощ не може да попада в приложното поле на регламент 1407/2013 г.;

В случай на сливания или придобивания всички предходни помощи *de minimis*, предоставяни на някое от сливащите се предприятия, се вземат под внимание при определяне на това дали дадена нова помощ *de minimis*, отпусната на новото предприятие или напридобиващото предприятие, не води до превишаване на съответния таван. Помощта *de minimis*, предоставена законно преди сливането или придобиването, остава правомерна;

Ако дадено предприятие се разделя на две или повече отделни предприятия, помощта *de minimis*, отпусната преди разделянето, се предоставя на предприятието, което се е възползвало от нея, като по принцип това е предприятието, поемащо дейностите, за които е била използвана помощта *de minimis*. Ако такова предоставяне не е възможно, помощта *de minimis* се разпределя пропорционално на базата на счетоводната стойност на собствения капитал на новите предприятия към действителната дата на разделянето.

14. Последствията при неспазване на т. 2 – отказване на помощта, служебно намаляване на помощта или възстановяване на неправомерно предоставена помощ по реда на чл.37 Закона за държавните помощи (Обн. Дв 85 от 24.10.2017 г.).

15. Преди сключване на административния договор, Държавен фонд „Земеделие“ ще извършва документална проверка на декларираните данни от одобрените кандидати в Декларацията за минимални помощи.

16. Държавен фонд „Земеделие“ в качеството си на Администратор на помощта информира министъра на финансите в срок до три дни от предоставянето на всяка помощ, попадаща в обхвата на минимална помощ.

17. В договора за безвъзмездна финансова помощ, се съдържа информация относно вида, размера и основанията за предоставяне на минимална помощ, всички приложими за получателя задължения, възможните последствия от предоставянето ѝ, включително условията за натрупване и възможността за възстановяване на неправомерно получена минимална помощ.

18. Възстановяването на неправомерно предоставена държавна помощ се извършва по реда на чл.37 от Закона за държавните помощи (Обн. Дв 85 от 24.10.2017 г.). Не се разрешава предоставяне на нова държавна помощ на предприятие, което не е изпълнило решение на Европейската комисия за възстановяване на неправомерно предоставена държавна помощ и не е възстановило изцяло неправомерно получената държавна помощ. Възстановяването на недължимо платените и надплатените суми, както и на неправомерно получените или неправомерно усвоени средства, ще се извършва в съответствие с установения ред, съгласно действащите нормативни актове за плащане, верификация и сертификация на разходите към момента на изпълнение на административните договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

19. Срокът за съхраняване на цялата информация, относно прилагането на регламента е 10 бюджетни години от датата, на която е предоставена последната индивидуална помощ по мярката.

20. Ако проектното предложение на кандидат бъде одобрено и той подпише договор за предоставяне на финансова помощ, е длъжен да съхранява документацията относно получената помощ *de minimis* за период от **10 бюджетни** години, считано от датата на която е предоставена индивидуална помощ и да я предоставя при поискване в срок от 5 работни дни на МИГ – ЛОМ или ДФЗ.

След публикуване на настоящите Условия за кандидатстване не са допустими изменения, които могат да повлияят на съответствието на настоящата процедура с изискванията на Регламент на Комисията (ЕС) № 1407/2013.

Бенефициентите по настоящата процедура са длъжни да спазват законодателството в областта на обществените поръчки и държавните помощи и да не допуснат средствата, получени по договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, да бъдат предоставени на трети лица в нарушение на правилата за конкуренцията.

17. Хоризонтални политики:

Проектните предложения трябва да бъдат в съответствие с хоризонталните политики на ЕС и е необходимо спазването на следните принципи:

Равенство между половете: Отчитайки проблемите на заетостта сред жените и младите хора и тяхното недостатъчно включване в социално икономическия живот на територията, Стратегията за ВОМР на МИГ - ЛОМ дава приоритет за жените и младежите в икономическата област, за да даде възможност за придобиване на равни права в заетостта и професионалната дейност и постигането на финансова независимост, което да предотврати изоставането им. В тази връзка жени и младежи ще се ползват с приоритет при подбора на проекти по мерки 1-4.1 и 3-6.4.1

Принцип на равните възможности: Стратегията допринася за утвърждаването на принципа на равните възможности чрез насърчаване дейностите по мерките, които дават възможност за реализацията на проекти осигуряващи физически достъп за хора с увреждания, намаляване на изолираността на хората, живеещи в отдалечени места, осигуряване на достъп до информационни и комуникационни технологии и др. Освен това мерките в стратегията дават на всички потенциални бенефициенти равен шанс п

Устойчиво развитие (защита на околната среда) Спазването на този принципа за устойчиво развитие по отношение на околната среда ще бъде отчитан и при вземане на решение за подкрепа на конкретните бенефициенти, като се гарантира, че проектите ще бъдат подпомогнати при условие, че нямат значително отрицателно въздействие върху околната среда, както и че допринасят за засилване на социалната, икономическа и екологична устойчивост на територията.

Когато дейностите включват инвестиционна подкрепа, задължително ще се изисква положително решение за оценка за въздействието върху околната среда (ОВОС), освен в случаите, когато такава не се изисква от Закона за опазване на околната

среда. В мерките, насочени към подпомагане на земеделските стопанства и фирмите на територията се дава приоритет на инвестиции целящи устойчиво използване на ресурсите, опазване на околната среда и отчитане адаптирането към климатичните промени.

Оценката на изпълнението на Стратегията за ВОМР и нейният текущ мониторинг ще отчитат изпълнението на политиката за устойчиво развитие на територията на МИГ-ЛОМ.

В т. 11 от Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да представят информация за съответствието на проектното предложение с посочените принципи. Прилагането на заложените в проекта принципи ще се проследява и на етап изпълнение на проектното предложение

18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:

1. Одобреният проект се изпълнява в срок до 24 месеца, а когато има предвидени строителни дейности- до 36 месеца от датата на подписването на административния договор с ДФЗ-РА.

2. Крайният срок по т. 1 е не по-късно от 15 септември 2023 г.

19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо

20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо

21. Ред за оценяване на проектните предложения:

Подборът на проектни предложения, финансирани от ЕЗФРСР към стратегия за ВОМР на МИГ, се извършва по условията и реда на раздел I "Подбор на проекти към стратегия за ВОМР" от глава пета от ПМС № 161/2016 г. Редът за оценка на проектните предложения по настоящата процедура съвпада с минималните изисквания по чл. 41, ал. 2 от ПМС № 161.. Утвърдената от Председателят на УС на МИГ ЛОМ „Процедура за подбор на проектни предложения“ е качена на сайта на МИГ ЛОМ [www.http://miglom.org](http://miglom.org)

Ред за оценка на проектните предложения:

1. УС на МИГ делегира правомощия на Комисии за подбор и оценка на проектните предложения (КППП), съгласно „Процедура за подбор на проектни предложения“, изработена от МИГ ЛОМ при спазване на реда, определен ЗПЗП, ЗУСЕЦИФ, Постановление № 162 на Министерски съвет от 2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите,

финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014 – 2020 г., Минималните изисквания, изготвени от Централното координационно звено и публикувани на Единния информационен портал и приложимото Европейско законодателство. За всяка сесия за подбор на проекти УС назначава отделна комисия за избор на проектните предложения. Членове на КППП към МИГ се избират измежду членовете на Общото събрание на МИГ и експертите от списъка от външни експерти, формиран в резултат на конкурсен избор, с което се осигурява обективност, публичност и прозрачност на избора.

2. Оценката на проектните предложения включва два етапа:

Етап 1: Оценка на административното съответствие и допустимостта;

Етап 2: Техническа и финансова оценка.

Комисията извършва оценка на всички проектни предложения, подадени в определения срок. Получените проектни предложения се проверяват за административно съответствие и допустимост. На техническа и финансова оценка подлежат само преминалите административно съответствие и допустимост

21.1. Оценка на административното съответствие и допустимост:

Оценката на административното съответствие и допустимостта се извършва по „ТАБЛИЦА ЗА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ“ - - Приложение № 1 към Условия за кандидатстване/Документите за информация от най-малко двама членове на комисията. Проверката за административно съответствие и допустимост включва проверка за съответствие с формалните изисквания към документите: срок на подаване, окомплектованост, спазване на изискуемата форма, валидност, проверка на основателността на предложените разходи и други, определени в Насоките за кандидатстване

Проверката включва :

- проверка за липса на двойно финансиране; проверка за наличие на изкуствено създадени условия; проверка за минимални помощи;
- посещение на място за заявления, включващи разходи за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения (когато е приложимо).

При установена липса, непълнота или неточност на представените документи Комисията уведомява писмено кандидата.

Кандидатът в срок не по-кратък от една седмица може да отстрани констатираните пропуски чрез представяне на изискуемите документи.

Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.

Оценителната комисия може да извършва корекции в бюджета на проектно предложение, в случай че при оценката се установи:

- а) наличие на недопустими дейности и/или разходи;
- б) несъответствие между предвидените дейности и видовете заложи разходи;
- в) дублиране на разходи;
- г) неспазване на други условия за допустимост в настоящите условия за кандидатстване;
- д) несъответствие с правилата за държавните помощи;
- е) неоснователност на разходите.

Корекциите по т „б“ и „в“ се извършват след изискване на допълнителна пояснителна информация от кандидата.

Корекциите не могат да водят до:

- а) увеличаване на размера или на интензитета на безвъзмездната финансова помощ, предвидени в подаденото проектно предложение;
- б) невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности;
- в) подобряване на качеството на проектното предложение и нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗУСЕСИФ.

В случай, че кандидат е подал повече от един път едно и също проектно предложение в ИСУН, в рамките на настоящата процедура, на оценка подлежи единствено последното подадено по време проектно предложение.

Заявления, които не отговарят на критериите за административното съответствие и допустимост, не се допускат до по-нататъшно оценяване.

21.2 Техническа и финансова оценка:

Оценката за качеството на проектното предложение /техническа и финансова оценка -ТФО/ се извършва от най-малко двама, независими един от друг оценители по „КРИТЕРИИ ЗА ТФО И МЕТОДОЛОГИЯ НА ОЦЕНКА“- Приложение №.2 към Условия за кандидатстване/Документите за информация

Когато проектното предложение е оценено от двама членове на комисията и едната оценка е по-ниска от минимално допустимата оценка за качество по процедурата, а другата оценка - по-голяма или равна на нея, председателят на комисията възлага оценяването на трето лице - член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и сходната с неговата по отношение на праговете от първите две оценки.

Когато при оценката се установи липса на документи и/или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.

Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.

ВАЖНО !!!

Кореспонденцията с кандидатите ще се извършва чрез профила на кандидата

Споразумение за изпълнение на СВОМР №РД50-40/24.04.2018 г.

Сдружение „Местна инициативна група –Лом“, гр.Лом, ул. “Георги Манафски“ № 19, ет.2

тел:0971/2 90 02.e-mail: office@miglom.org , email: miglom@abv.bg

www. <http://miglom.org/>

на посочения от него в електронен адрес в ИСУН 2020 .

Кандидатите могат да бъдат информирани допълнително за наличието на активна комуникация и чрез факс/телефон/електронна поща. За дата на получаване на уведомлението се счита датата на изпращането му в ИСУН 2020. Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от Оценителната комисия, няма да бъде взета под внимание. По изключение кандидатът може да предостави информация с уведомителен характер (напр. промяна в адреса за кореспонденция, правноорганизационната форма, лицето, представляващо дружеството и други подобни обстоятелства), която не води до подобряване на първоначалното проектно предложение и се предоставя писмено до МИГ - ЛОМ и КИПП на хартиен носител. Изпратеният отговор на въпрос от кандидата се счита за получен от КИПП с изпращането му в ИСУН.

Оценката се извършва като получените резултати за всеки проект се отразяват в индивидуални оценителни листи.

Общата оценка за всеки проект се формира като средноаритметична от оценките на членовете, извършили техническа и финансова оценка.

Комисията за избор на проекти класира заявленията в низходящ ред съобразно получения брой точки до размера на определения бюджет по съответната обява за прием.

При недостиг на средства за финансиране на всички одобрени заявления КИПП изготвя списък с резервни проекти в низходящ ред на получените оценки, отговарящи на условията за финансиране.

В процеса на техническа и финансова оценка председателят на комисията осигурява единен подход при прилагане на критериите за подбор, посочени в Раздел 22 „Критерии и методика за оценка на проектни предложения“.

22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:

	КРИТЕРИИ ЗА ИЗБОР /ОЦЕНКА	Максимален брой точки
1	Въздействие върху населението на проекта Резултатите от проекта ще достигнат до над 200 души – 10 точки Резултатите от проекта ще достигнат до 200 души – 5 точки	10
2	Проектът съдържа мерки за повишаване на енергийната ефективност	15
3	Проектът включва подобряване на инфраструктура за социална или културна дейност, или обществена дейност	10

4	Проектът предвижда допълнителни съоръжения за хора с увреждания, извън законово изискуемите съгласно вида на строежа	2
5	Проектът се реализира в населени места или територии извън общинския център	15
6	Проектът надгражда друг вече реализиран проект	6
7	Кандидатът е юридическо лице с нестопанска цел или Читалище	15
8	Проектът ще създаде работни места при изпълнение на допустимите дейности /ще бъде наемана местна работна ръка/	5
ОБЩО		78

Ще се финансират проекти, които при оценката получават минимален брой от 20 точки.

23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

1. Кандидатстването се извършва единствено чрез електронно подадено проектно предложение/електронен формуляр с приложения, в електронната платформа ИСУН2020. Интернет адресът на модула за електронно кандидатстване на ИСУН2020 е: <http://eumis2020.government.bg/>, където е налично ръководство за работа със системата.

2. Кандидатът трябва да регистрира свой профил в ИСУН. За регистрацията е необходима актуална електронна поща. След регистрацията кандидатът трябва да влезе в профила си и да намери процедурата на МИГ-ЛОМ за прием на проектни предложения по подмярка 7.2 от Стратегията за ВОМР. Активира подаване на **ново проектно предложение**, в резултат на което на екрана се зарежда формуляра за кандидатстване. Попълват се внимателно разделите на формуляра, в съответствие с приложената към процедурата „Инструкция за попълване на формуляра за кандидатстване“. В последния раздел на формуляра се прикачат всички придружаващи документи, описани в т.24 на настоящите Условия за кандидатстване. Прикачените документи представляват сканирани копия на оригинали във формат .pdf или попълнени образци в съответния формат .doc, docx, .xls или .xlsx.

При попълване на формуляра за кандидатстване е необходимо периодично да се записва/запаметява въведената информация. След като са попълнени всички раздели на формуляра и изискуемите документи бъдат прикачени, кандидатът стартира електронна проверка на така създаденото проектно предложение. Системата показва наличието на грешки или липсваща информация, като дава възможност за корекции и допълване.

Споразумение за изпълнение на СВОМР №РД50-40/24.04.2018 г.

Сдружение „Местна инициативна група – Лом“, гр.Лом, ул. „Георги Манафски“ № 19, ет.2

тел: 0971/2 90 02, e-mail: office@miglom.org, email: miglom@abv.bg

www. <http://miglom.org/>

Изчистеният от грешки формуляр се подава чрез бутона <подай проектно предложение>. В резултат се генерира файл, който трябва да се свали на компютъра. Този файл е с разширение .isun и трябва да се подпише с електронен подпис на кандидата. Подписаният файл трябва да е от вид или схема „Detached signature“. Изходният файл е с разширение .p7s или друг подобен. Той се прикачва в системата и се подава проектното предложение.

3. Проектното предложение се подава с квалифициран електронен подпис, наричан по-нататък КЕП. В случай че кандидатът не притежава електронен подпис или процедурата по подаване на проектното предложение го затруднява, той може да се обърне към консултант или към МИГ, като ги упълномощи да подадат проектното му предложение.

4. Документите се прилагат към формуляра за кандидатстване във формат „pdf“, „xls“ или друг формат, указан в Раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“. Основната информация за проектното предложение се прилага във формат „pdf“, подписан от кандидата и във формат „xls“. Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата/бенефициента и се представят при поискване.

5. Документите, приложени към формуляра за кандидатстване, както и тези, представени от кандидатите/бенефициентите в резултат на допълнително искане от оценителната комисия по чл. 33 от ЗУСЕСИФ, трябва да бъдат представени на български език. Когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс - да бъде легализиран или с апостил.

6. Кандидатът трябва да посочи електронен адрес, който да е асоцииран към профила му в ИСУН и не трябва да се променя в периода на кандидатстване и оценка. Кореспонденцията и уведомлението във връзка с оценката на проектното предложение се осъществяват през ИСУН чрез електронния профил на кандидата.

7. За дата на получаване на кореспонденцията и уведомлението се счита датата на изпращането им чрез ИСУН. Сроковете започват да текат за кандидатите/бенефициентите от изпращането на съответната кореспонденция и уведомление от оценителната комисия в ИСУН.

Важно е кандидатите да разполагат винаги с достъп до имейл адреса, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020 и да проверят за информация.

24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:

24.1. Списък с общи документи:

1.	Основна информация за проектното предложение във формат .pdf и .xls или .xlsx, подписан от представляващия кандидата – <u>(Приложение 1) към Условия за кандидатстване/Документи за попълване</u> Представя се във формат .xls, .xlsx, .pdf, .jpg
2	Формуляр за мониторинг по подмярка, подписана от кандидата 19.2(<u>Приложение 1А) към Условия за кандидатстване/Документи за попълване</u> Представя се във формат .xlsx, .xls, .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z
3	Таблица за допустими инвестиции във формат в електронен формат по образец на ДФЗ - подписана от кандидата <u>(Приложение № 2) към Условия за кандидатстване / Документи за попълване</u> Представя се във формат .xls, .xlsx, .pdf, .jpg
4	Декларация съгласие и информираност по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни , сканирана с подпис и печат <u>(Приложение № 3) към Условия за кандидатстване / Документи за попълване.</u> Подписва се от всички лица, представляващи или управляващи кандидата. В случай на упълномощено лице декларацията се подписва и от него. Представя се във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z
5.	Декларация, че кандидатът не попада в някое от обстоятелствата за отстраняване по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“. <u>(Приложение №4А или 4Б) от Условия за кандидатстване/Документи за попълване</u> Приложение 4А –за общини, Приложение4Б-за ЮЛНИЦ и читалища Всички кандидати попълват Декларация 4В - Декларация за липса на основания за отстраняване съгласно чл. 24, ал. 1, т. 8 от Наредба 22 от представляващия/те кандидата – с подпис/и, печат и сканирана - <u>Приложение №4В</u> Документи за попълване към Условията за кандидатстване. .pdf, .zip, .rar,.7z
6	Декларация за свързаност съгл. Заповед РД 09-647/03.07.2019 г. на РУО на ПРСР (попълва се от кандидати, които не са публичноправна организация). <u>(Приложение 12) от Условия за кандидатстване/Документи за попълване</u> Представя се във формат .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z
7	Свидетелство за съдимост на представляващия , издадено не по-рано от 1 месец преди датата на подаване на проектното предложение във формат .pdf, .jpg
8	Удостоверение за липса на публични задължения по смисъла на чл. 162 , ал. 2, т. 1 и т. 8 от ДОПК и Удостоверение за липса на задължения към общината по седалището на кандидата – НПО и Читалище, издадени не по-рано от 1 месец преди датата на представянето им – <i>сканирано</i> формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z

9	Декларация нередности– <u>(Приложение № 5) към Условия за кандидатстване /Документи за попълване</u> .pdf, .jpg
10	Нотариално заверено изрично пълномощно - в случай че документите не се подават лично от кандидата или заповед на кмета за кандидати общини „pdf“ или „jpg“.
11	Решение на компетентния орган на ЮЛНЦ / Решение на Общото събрание на читалището за кандидатстване по подмярка 7.2 на СВОМР на МИГ ЛОМ .pdf, .jpg
12	Копие от регистрация в регистър БУЛСТАТ или от учредителен акт или устав – само за ЮЛНЦ и читалища сканиран във формат „pdf“ или „jpg“.
13	Решение на общински съвет Лом за кандидатстване по реда на настоящата процедура .pdf, .jpg
14	Решение на общинския съвет Лом, че дейностите, включени в проектите, съответстват на приоритетите на общинския план за развитие на Община Лом. .pdf, .jpg
15	Декларация по чл. 3 и 4 ЗМСП и справка обобщени параметри на предприятието <u>(Приложение № 7) към Условия за кандидатстване/Документи за попълване</u> .pdf, .xlsx .xls, .xlsx, .jpg
16	Справка за дълготрайните активи или инвентарна книга към датата на подаване на проектното предложение с разбивка по вид на актив, дата и цена на придобиване (важи за проекти, включващи инвестиции за закупуване на оборудване и/или обзавеждане и/или транспортни средства и/или мобилни обекти)
17	Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда (ОВОЗ)/решение по оценка на въздействие върху околната среда / решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта /писмо/ разрешително от компетентния орган по околна среда (РИОСВ-Монтана/МОСВ/Басейнова дирекция), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие и/или Закона за водите (когато е приложимо). Становище от съответната басейнова дирекция, доказващо, че обектите, предмет на инвестицията, не противоречат на планове за управление на речните басейни в случаите на инвестиции с дейности по напояване, водовземане, водоснабдяване; Разрешително за водовземане и/или разрешително за ползване на воден обект в случаите, предвидени в Закона за водите (когато е приложимо); ологичното разнообразие и/или Закона за водите (когато е приложимо);

18	Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижими имоти, обект на инвестицията - важи в случаите, когато проектът ще се изпълнява върху имот - собственост на кандидата (<i>не се изисква за обекти посочени в чл. 56, ал. 2 от Закона за общинската собственост</i>) или Документ за учредено право на строеж върху имота за срок не по- малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за БОМР (когато е учредено срочно право на строеж) или Документ за ползване на имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение - в случай на кандидатстване за разходи за закупуване и/или инсталиране на оборудване и/или съоръжения и/или обновяване на сгради и/или помещения и строително-монтажни работи, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията.jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z
19	Заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява (важи, в случай че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията). За инвестиционни проекти, които включват обекти недвижими културни ценности и графично и фотозаснемане на обекта и съгласувателно становище, издадено от Министерството на културата
20	Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект“ или „Работен проект“ в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията Представят се във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z
21	Подробни количествени сметки заверени от правоспособно лице (важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи). За инвестиционни проекти, които включват обекти недвижими културни ценности, за дейности по реставрация, количествените сметки трябва да са заверени от лица, вписани в регистъра по чл. 165 от Закона за културното наследство). Предоставят се във формат .pdf, .jpg, .xlsx, .xls, .rar, .7z, .zip
22	Влязло в сила разрешение за строеж (важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ) или становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж по ЗУТ . Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

23	Становище на главния архитект с подробно описание на инвестиционното намерение, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж <i>(приложимо само в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тях не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ)</i> .pdf, .jpg
24	Подписани технически спецификации за съоръженията и принадлежности /оборудването и/или обзавеждането/транспортни средства/мобилни обекти, включени в проекта <i>(ако е приложимо)</i> Представят се във формат .pdf, .jpg, .xls, .xlsx
25	Разрешение за поставяне , издадено в съответствие със ЗУТ <i>(приложимо само в случай, че проектът включва разходи за преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане)</i> . Представят се във формат .pdf, .jpg,
26	Количествено-стойностни сметки , подписани от кандидата. Представя се във формат .pdf, .jpg, .xlsx, .xls
27	Съгласуване с Министерството на културата с писмено становище за статута на обекта като недвижима културна ценност <i>(ако е приложимо)</i>
28	Съгласуване с Министерството на културата с писмено становище и заверка с печат върху графичните материали на проектната документация, изготвена по реда на глава 23 от Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти <i>(ако е приложимо)</i> Представят се във формат .pdf, .jpg,
29	Лицензи , разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията за дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство. Представят се във формат .pdf, .jpg,
30	Документи за проведен избор на изпълнител по Закона за обществените поръчки от проведената съгласно изискванията по ЗОП процедура за изпълнение на дейностите по проекта (важи за възложители по ЗОП за разходи, извършени преди подаване на проектното предложение) (разходи за хонорари, архитекти, инженери и консултанти, свързани с проекта), извършени преди подаване на заявлението за подпомагане. .pdf, .jpg, .rar, .7z, .zip
31	Фактури, придружени с платежни нареждания, за извършени разходи преди подаване на проектното предложение за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г. съгласно чл. 21, ал. 2, т. 14 от Наредба №22/2015 г., ведно с банкови извлечения. Представят се във формат .pdf, .jpg,
32	Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски <i>(важи, в случай че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг)</i> Представят се във формат .pdf, .jpg

33	Най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал, които имат най-малко следното минимално съдържание - наименование на офертата, срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на офертата, техническо предложение, ценово предложение в лева с посочен ДДС. (важи в случаите на чл. 29, ал. 15 - 18 от Наредба №12, <u>когато възложителят е по ЗОП</u> , а разходите, за които кандидатства не са включени в списък референтни разходи на ДФЗ (ако е приложимо) Представят се във формат .xlsx, .xls, .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z
34	Оферта или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с предложена цена от производителя/доставчика/строителя” - (важи в случаите, когато кандидатите са възложители по ЗОП, разходите, за които кандидатстват са включени в списък с референтни разходи ДФЗ). Представят се във формат .xlsx, .xls, .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z
35	Най-малко три съпоставими независими индикативни оферти за всяка отделна инвестиция в актив/услуга/ строителство - с предложена цена от производителя/доставчика/строителя, запитване до конкретни лица за представените оферти <u>(Приложение №13) към Условиата за кандидатстване /Документи за попълване</u> - (важи в случаите, когато кандидатите не са възложители по ЗОП и ще провеждат процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160 и разходът, за който се кандидатстват не е включен в списък с референтни разходи на ДФ „Земеделие”). Представят се във формат „pdf“ или „jpg”. В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към офертите се прилагат и количествено- стойностни сметки във формат .xlsx, .xls, .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z
36	Оферта и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с предложена цена от производителя/доставчика/строителя (важи в случаите, когато кандидатите не са възложители по ЗОП и ще провеждат процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС №160 и разходът, за който се кандидатстват е включен в списък с референтни разходи на ДФ „Земеделие”).
37	Документ за правосубектност съгласно националното законодателство, в случаите, когато оферентите са чуждестранни лица (ако е приложимо) .pdf, .jpg
38	Анализ разходи-ползи (финансов анализ), изготвен по образец, съгласно <u>(Приложение № 6) към Условиата за кандидатстване /Документи за попълване</u> Подава се във формат .xlsx, .xls, .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z
39	Декларация за наличие/липса на двойно финансиране <u>(Приложение №9) от Условия за кандидатстване/Документи за попълване</u>
40	Декларация за липса изкуствено създадени условия <u>(Приложение №10) от Условия за кандидатстване/Документи за попълване</u>
41	Декларация за съгласие за предоставяне на данни на НСИ <u>(Приложение №11) от Условия за кандидатстване/Документи за попълване</u>

Споразумение за изпълнение на СВОМР №РД50-40/24.04.2018 г.

Сдружение „Местна инициативна група –Лом“, гр.Лом, ул. “Георги Манафски“ № 19, ет.2

тел: 0971/2 90 02. e-mail: office@miglom.org , email: miglom@abv.bg

www. <http://miglom.org/>

--	--

24.2. Списък със специфични документи за дейността изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение:

За дейност „Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи общински пътища, улици и тротоари и съоръженията и принадлежностите към тях“:

42	Декларация от кмета на общината, че под терена, в който ще се изпълнят дейностите по проекта, са изградени или реконструирани водоснабдителните и/или канализационните системи (ВиК) или не се предвижда да се изграждат или реконструират ВиК системи за период седем години считано от датата на сключване на административния договор..Представя се във формат „pdf“ или „jpg”..Документите се прилагат само за проекти които включат парк или градина.
----	--

За дейност „Изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществени потребности от общинско значение

	Декларация от кмета на общината, че под терена, в който ще се изпълнят дейностите по проекта, са изградени или реконструирани водоснабдителните и/или канализационните системи (ВиК) или не се предвижда да се изграждат или реконструират ВиК системи за период седем години считано от датата на сключване на административния договор..Представя се във формат „pdf“ или „jpg”..Документите се прилагат само за проекти които включат парк или градина.
43	Документ за собственост от който да е видно, че обекта притежава статут на парк или градина. В случай, че в документа за собственост не е посочено, че обекта притежава статут на парк или градина се представя одобрен общ или подробни устройствен планове на урбанизираните територии, от които да е видно, че имотите са със статут на парк или градина. Представя се във формат „pdf“ или „jpg”.
44	План схема за разполагане на преместваеми обекти и съоръжения (представя се ако има такива обекти)

24.3. Списък със специфични документи за дейността реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на деца или възрастни, включително транспортни средства:

45	Обосновка за необходимостта и устойчивостта от съответната социална услуга.
46	Положително становище от Агенцията за социално подпомагане за бъдещо финансиране на социалните услуги като държавно-делегирана дейност. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган. (Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от 1 седмица)

24.4. Списък със специфични документи за дейността реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност:

47	Обследване за енергийна ефективност придружено от валиден сертификат за енергийни характеристики на сграда в експлоатация, изготвени по реда на чл. 48 от ЗЕЕ и Наредба № Е-РД-04-1 от 2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. (Когато този документ не е представен при подаване на проектното предложение, КППП изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не е по-кратък от 1 седмица)
----	--

24.5 Списък със специфични документи за дейността „Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура“:

48	В случай, че в рамките на дейността „Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура“ кандидатите извършват допустимите инвестиции в парк или образователна инфраструктура: Заповед на министъра на образованието и науката за откриване, преобразуване или промяна на основното общинско училище или средното общинско училище или писмо от министъра на образованието и науката, удостоверяващо статута му и финансиращия орган. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
49	Заповед на кмета на общината и решение на общинския съвет за откриване, преобразуване или промяна на общинската детска градина или писмо от министъра на образованието и науката, удостоверяващо статута и финансиращия орган на детската градина. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. Прилога се още :Декларация за минимална помощ съгласно <u>Приложение</u>

Споразумение за изпълнение на СВОМР №РД50-40/24.04.2018 г.

Сдружение „Местна инициативна група – Лом“, гр.Лом, ул. “Георги Манафски“ № 19, ет.2

тел: 0971/2 90 02.e-mail: office@miglom.org , email: miglom@abv.bg

www. <http://miglom.org/>

	<u>№ 8 към Условиата за кандидатстване/Документи за попълване</u> - за кандидат НПО. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“; и Удостоверение за код на икономическа дейност (основна икономическа дейност и допълнителна икономическа дейност) от Националния статистически институт (<i>приложимо, в случай, че кандидатът действа като „предприятие“ и извършва икономически дейности и има икономически интерес от инвестицията</i>). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. (<i>Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от 1 седмица</i>)
50	Документ за собственост от който да е видно, че обекта притежава статут на парк или одобрен общ или подробни устройствени планове на урбанизираните територии от които да е видно, че имотът е статут на парк (ако е приложимо)
51	Декларация за държавна и минимална помощ – <u>(Приложение № 8) към Условиата за кандидатстване/Документи за попълване</u> (ако е приложимо)
52	Удостоверение от НСИ за определяне кода на основна и допълнителна икономическа дейност (основна икономическа дейност и допълнителна икономическа дейност)-код на икономическа дейност от Националния статистически институт. (<i>ако е приложимо</i>)

24.6 Списък със специфични документи за дейността „Изграждане, реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот, включително мобилни такива, включително и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства“:

53	Декларация за държавна и минимална помощ съгласно <u>(Приложение № 8) към Условиата за кандидатстване/Документи за попълване</u> . Представя се във формат „pdf“ или „jpg
54	Удостоверение за код на икономическа дейност (основна икономическа дейност и допълнителна икономическа дейност)-код на икономическа дейност от Националния статистически институт.

24.7. Списък със специфични документи за дейност „Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в селските райони“, която включва основно или средно училище, или детска градина, финансирано чрез бюджета на общината:

За основно общинско училище или средното общинско училище:

55	Заповед на министъра на образованието и науката за откриване, преобразуване или промяна на основното общинско училище или средното общинско училище или писмо от министъра на образованието и науката, удостоверяващо статута му и финансиращия орган. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
56.	Заповед на кмета на общината и Решение на Общински съвет Лом за откриване, преобразуване или промяна на общинската детска градина или писмо от министъра на образованието и науката, удостоверяващо статута и финансиращия орган на детската градина. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. <i>(Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от 1 седмица)</i>
57	Документи, доказващи съответствие с критериите

25. Краен срок за подаване на проектните предложения:

Подаване на проектни предложения с няколко срока за кандидатстване

Първи прием:

От 29.07.2020 – до 27.08.2020, 16.30 часа

Втори прием

От 13.01.2021 –до 16.02.2021, 16.30 часа

Вторият прием ще бъде проведен при наличие на остатъчен финансов ресурс след първия прием.

26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

Проектните предложения по настоящата процедура се подават изцяло електронен път чрез ИСУН 2020 на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>

27. Допълнителна информация:

Допълнителна информация може да бъде получена на интернет адрес www.miglom.org

Могат да се задават въпроси и да се искат допълнителни разяснения само по електронен път на адрес office@miglom.org miglom@abv.bg в срок до три седмици преди

изтичането на срока за кандидатстване.

Писмени разяснения ще бъдат дадени в срок до две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.

С оглед осигуряване равнопоставено третиране на кандидатите, МИГ няма да дава разяснения, които съдържат становище относно качеството на конкретно проектно предложение. Разяснения се дават по отношение на условията за кандидатстване и са задължителни за всички кандидати.

Въпросите и разясненията ще бъдат публикувани в ИСУН при документите за кандидатстване по процедурата, както и в www.miglom.org

27.1. Процедура за уведомяване на неодобри и одобрени кандидати и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ:

Цялата комуникация между кандидата и МИГ, свързана с кандидатстването и оценката на проектите предложения по процедурата, се осъществява чрез ИСУН.

1. Оценителният доклад от работата на КППП се одобрява от Управителния съвет на МИГ - ЛОМ в срок до 5 работни дни от приключване на работата на оценителната комисията.
2. МИГ - ЛОМ уведомява кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени или са частично одобрени (*където е приложимо*) чрез Уведомителното писмо, изпратено чрез системата ИСУН 2020, в срок до 5 работни дни от одобряване на оценителния доклад от Управителния съвет на МИГ - ЛОМ.
3. За дата на получаване на уведомлението се счита, датата посочена в ИСУН - датата на която е изпратено съобщението.
4. Ако кандидат по одобрен за финансиране проект откаже сключване на административен договор, се пристъпва към сключване на такъв договор с кандидатите от резервния списък (в случай че такъв е съставен) по поредността на класирането им.

28. Приложения към Условията за кандидатстване:

28.1. Документи за попълване:

Приложение 1: Основна информация за проектното предложение.

Приложение 1А Формуляр за мониторинг

Приложение 2: Таблица за допустимите инвестиции по мярка 19.2

Приложение 3: Декларация по чл.19 и 20 от ЗЗЛД

Приложение 4А: Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ –кмет

Споразумение за изпълнение на СВОМР №РД50-40/24.04.2018 г.

Сдружение „Местна инициативна група –Лом“, гр.Лом, ул. “Георги Манафски“ № 19, ет.2

тел: 0971/2 90 02.e-mail: office@miglom.org , email: miglom@abv.bg

www. <http://miglom.org/>

Приложение 4Б: Декларация по чл 25 ал 2 от ЗУСЕСИФ
Приложение 4В: Декларация_липса на основания за отстраняване
Приложение 5: Декларация за нередности
Приложение 6А: Анализ_разходи_ползи
Приложение 6Б: Анализ_разходи_ползи таблица
Приложение 7: Декларация по чл.3 и 4_ЗМСП
Приложение 7А: Справка за обобщ. параметри на предприятието
Приложение 7А: Справка за обобщ. параметри на предприятието
Приложение 8: Декларация за държавна и минимална помощи
Приложение 9: Декларация_двойно_финансиране
Приложение 10: Декларация изкуствено създадени условия и функц. несамост.
Приложение 11: Декларация НСИ
Приложение 12: Декларация свързаност
Приложение 13: Образец_на_запитване_за_оферта
Приложение 7Б: Указания за попълване Декларация по чл.3 и 4_ЗМСП

28.2. Документи за информация:

Приложение №1: Таблица за оценка на административно съответствие и допустимост;
Приложение № 2: Таблица за техническа и финансова оценка и методика за оценка на проектите;
Приложение №3: Списък с наименованията на активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи от ДФЗ;
Приложение № 4: Указания за предварителни проверки и последващ контрол във връзка с провеждане на обществени поръчки по ЗОПУказание на министъра на финансите ДНФ № 3 от 23 декември 2016 г. Указания на министъра на финансите ДНФ № 3/23.12.2016 г. относно третиране на данък върху добавена стойност като допустим разход при изпълнение на проекти по ОП, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР), Европейски социален фонд (ЕСФ), Кохезионния фонд (КФ) и Европейския фонд за морско дело и рибарство (ЕФМР) на ЕС, за програмен период 2014-2020;
Приложение №5: Указания за попълване на електронен формуляр за кандидатстване.
Приложение №5А: Указания за условията е реда за подаване на проектни предложения
Приложение №6: Анализ за социално-икономическите ползи
Приложение №7: Списък на съкращенията и обяснителни бележки
Приложение №8: Протокол посещение на място