



Европейски съюз



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА-ЛОМ**

**ЗАПОВЕД
№ 10/ 01.11.2018 г.**

за на значаване на Комисия за подбор на проектни предложения по процедура за подбор на проектни предложения за представяне на безвъзмездна финансова помощ BG06RDNP001-19.057 МИГ ЛОМ по мярка 4–7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от Стратегия за ВОМР на МИГ ЛОМ

Във връзка е изпълнението на Споразумение №РД 50-40/24.04.2018 г. по подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от ПРСР за периода 2014-2020 г., чл 44. ал 1 от ПМС 161/ 04 07.2016 г., Минималните изисквания към реда за оценка на проектни предложения, разработени на основание чл. 41, ал.2 от ПМС 161, чл. 40 от Процедура за подбор на проект ни предложения към СВОМР на МИГ ЛОМ, Решение № 2 по точка 1 от Протокол № 16 / 1 ноември 2018г на УС на МИГ ЛОМ, и във връзка е провеждане на процедура за подбор на проектни предложения за представяне на безвъзмездна финансова помощ BG06RDNP001-19.057 МИГ ЛОМ по мярка 7 2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от Стратегия за ВОМР на МИГ ЛОМ по подмярка 19.2 „Прилагане па операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие /ВОМР/“ от Програма за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г.

НАЗНАЧАВАМ:

I. КОМИСИЯ ЗА ПОДБОР НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ по процедура за подбор на проектни предложения за представяне на безвъзмездна финансова помощ BG06RDNP001-19.057 МИГ ЛОМ по мярка 4 - 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от Стратегия за ВОМР на МИГ ЛОМ по Подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие /ВОМР/“ от Програма за развитие на селските райони 2014 2020 г **в състав:**

1. **Председател:** Румяна Йовчева Симеонова, изпълнителен директор на МИГ ЛОМ, без право на глас,
2. **Секретар:** Огняна Серьожева Найденова - публичен сектор, член на Колективния върховен орган на МИГ. без право на глас;

Членове:

3. **Елена Асенова Тричкова** - външен експерт № 12 от Списъка на външни оценители на МИГ-ЛОМ - оценител, с право на глас, образование висше-магистър
4. **Мария Асенова Метин** - външен експерт № 17 от Списъка на външни оценители на МИГ-ЛОМ - оценител, с право на глас; образование – висш, магистър, специалност “Право“
5. **Румяна Цветева Димитрова - Каменова** - оценител, член на Колективния върховен орган на МИГ, нестопански сектор, с право на глас; образование висше-магистър, специалност „Биология“, с богат опит участие по проекти на различни нива - от 2005 досега, оценител на матури/зрелостни изпити на гимназисти в електронната платформа на МОН

Резервни членове:

1. **Преслав Трилков Гайдарски** - външен експерт № 7 от Списъка на външни оценители на МИГ-ЛОМ - оценител, с право на глас; висше-специалност „Агроинженер“, оценител на процедури мерки ПРСР 2017-2013 МИГ Кнежа, Троян-Априлци, Нови пазар-Каспичан, Берковица-Годеч, Поморие, Марица , Двения – Аксаково и др.
2. **Стефка Иванова Порова-Стефанова** - външен експерт № 18 от Списъка на външни оценители на МИГ-ЛОМ - оценител, с право на глас;
3. **Вася Александрова Константинова** - нестопански сектор, член на Колективния върховен орган на МИГ, с право на глас

II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ на членове на комисията за подбор на проектни предложения в т.ч.:

1. Председателят на оценителната комисия:

- 1.1. Ръководи организационно и методически работата ѝ, координира процеса на оценка в съответствие с процедурите, предвидени в ЗУСЕСИФ, ПМС № 161/ 4 07 2016 г., Указанията на УО на ПРСР и съгласно настоящите правила, и обезпечава неговото безпристрастно и прозрачно провеждане.
- 1.2. Отговаря за процеса на извършването на оценката на постъпилите проектни предложения в срока, съгласно заповедта за назначаване на комисища.
- 1.3. Отговаря за разпределянето на проектните предложения в ИСУН 2020 на членовете на оценителната комисия.
- 1.4. Отговаря за комуникацията с кандидатите по процедурата - изпращането на исканията за пояснителна информация, определяне на сроковете за нейното представяне, присъединяване на получената пояснителна информация към съответното проектно предложение.
- 1.5. Отговаря за изготвянето на оценителния доклад и проверява дали докладът е подписан от всички членове на комисията.
- 1.6. В качеството си на член на КППП, подписва оценителния доклад от работата на комисията.

2. Секретарят на оценителната комисия:

- 2.1 Подпомага председателя в дейността му, изпълнява всички административни дейности, свързани с оценителния процес, и отговаря за техническата обезпеченост на дейността на комисията;
- 2.2 Има задължението да информира членовете на оценителната комисия за техния график на работа и да осигури тяхното присъствие на заседанията, на които

Споразумение за изпълнение на СВОМР №РД50-40/24.04.2018 г.

*Сдружение „Местна инициативна група – Лом“, гр.Лом, ул. “Георги Манафски“ № 19, ет.2
тел: 0971/2 90 02. e-mail: office@miglom.org , email: miglom@abv.bg*

[www. http://miglom.org/](http://miglom.org/)

оценителната комисия взема решения по време на оценка с цел спазване на единен подход спрямо г; кандидати/партньори и проектни предложения;

2.3 Съхранява надлежно цялата документация от работата на оценителната комисия, в случай, че има такава ла хартия;

2.4 Участва в изготвянето и подписва оценителен доклад от работата на комисията.

3. Оценител в оценителната комисия:

3.1. Извършва оценка на проектните предложения в ИСУН 2020, която включва:

Етап 1: Оценка на административното съответствие и допустимостта;

Етап 2: Техническа и финансова оценка.

Участието на оценителите в отделните етапи от оценката се определя от Председателя на КППП.

3.2. Участва в заседанията на оценителната комисия.

3.3. Участва в изготвянето и подписва оценителен доклад от работата на комисията.

III. ПРАВА В ОЦЕНИТЕЛНАТА СЕСИЯ ПО ПРОЦЕДУРАТА:

1. Румяна Йовчева Симеонова - администратор-служител на МИГ със създаден потребителски профил в ИСУН;

2. Румяна Цветева Димитрова - Каменова - администратор, съгласно Приложение № 1 към настоящата заповед;

3. Елена Асенова Тричкова - оценител, съгласно Приложение № 2 към настоящата заповед;

4. Мария Асенова Метин - оценител, съгласно Приложение № 3 към настоящата заповед;

5. Огняна Найденова - оценител член КВО, съгласно Приложение № 4 към настоящата заповед;

6. Преслав Трилков Гайдарски - външен експерт - резервен оценител, с право на глас;

7. Стефка Иванова Порова-Стефанова - външен експерт - резервен оценител, с право на глас;

8. Вася Александрова Константинова - резервен оценител, член КВО, с право на глас;

IV. СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАПОВЕДТА:

1. Срок за приключване на оценката за АСД и ТФО и изготвяне на оценителен доклад от КППП - **13.12.2018** (до 30 работни дни от крайния срок на прием - 01.11.2018);

2. Когато при оценката се установи липса на документи и/или друга нередовност се спазват сроковете, указани в Минималните изисквания към реда за оценка на проектни предложения към Стратегиите за ВОМР, разработени на основание чл. 41, ал.2 от ПМС 161.

V. РАЗМЕР НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯТА НА УЧАСТНИЦИТЕ В КОМИСИЯТА:

1. Председател на КППП (когато е служител на МИГ) – без възнаграждение.

2. Секретар на КППП (когато не е служител на МИГ) - 90.00 лв. на човекоден.

3. Оценител:

- за етап АСД за 1 оценен проект от един оценител 100,00 лв.

- за етап ТФО за 1 оценен проект от един оценител 130.00 лв.

Посочените възнаграждения включват и разходите за осигуровки за сметка на възложителя {когато такива се дължат}.

VI. ЗАПОВЕДТА С ТАКА СФОРМИРАНАТА КОМИСИЯ ПО Т. 1 ДА СЕ ПУБЛИКУВА НА СЛЕДНИТЕ ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ:

- на сайта на МИГ ЛОМ;
- в Информационна система за управление и наблюдение ИСУН 2020 при спазване на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни;

VII. КОНТРОЛ по изпълнението на заповедта възлагам на Изпълнителния директор на СНЦ МИГ ЛОМ

VIII. Настоящата заповед да се сведе до знанието на всички заинтересовани лица за сведение и изпълнение.

Копия от заповедта да бъдат изпратени до УО на ПРСР 2014-2020 г., до директора на дирекция ЦКЗ и на администраторите от дирекция ЦКЗ.

Приложения:

Искане за създаване на потребители профил в ИСУИ 2020 - 4 бр.

Информацията е заличена на
основание чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД

Председател на КУО на МИГ ЛОМ:

/Наталия Георгиева/ – по чл. 25 ал.5 от Устава на МИГ ЛОМ