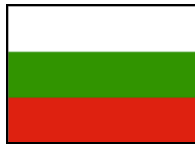




Европейски съюз



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА-ЛОМ**

Утвърждавам:

/П.Пенкова/

Председател на КУО на МИГ - ЛОМ

СДРУЖЕНИЕ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ЛОМ“ СТРАТЕГИЯ ЗА ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ (2014-2020)

УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**С ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА
ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ЗА
ПЕРИОДА 2014 – 2020 Г. ЧРЕЗ ПОДХОДА ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО
РАЗВИТИЕ**

Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез подбор на проектни предложения процедура BG06RDNP001-19.057 - МИГ – ЛОМ, подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“



Европейски съюз



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА-ЛОМ**

Съдържание

Преамбюл.....	2
1. Техническо изпълнение на проектите	3
2. Финансово изпълнение на проектите и плащане	11
3. Мерки за информиране и публичност	17
4. Приложения към Условиата за изпълнение:.....	19

Преамбюл:

„Условиата за изпълнение“ и приложенията към тях трябва да са съобразени с Наредба № 4 от 30.05.2018 г. (Приложение 7 към настоящите Условия за изпълнение) за Условиата и реда за изплащане, намаляване или отказ за изплащане, или за оттегляне на изплатената финансова помощ за мерките и подмерките по чл. 9б, т. 2 от Закона за подпомагане на земеделските производители. За Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г. производствата пред управляващия орган или Държавен фонд "Земеделие" - Разплащателна агенция, се провеждат посредством:

- 1. Интегрираната система за администриране и контрол по реда на глава трета от този закон - за мерките и подмерките по чл. 21, параграф 1, букви "а" и "б", чл. 28, 29, 30, 31, 33 и 34 от Регламент (ЕС) № 1305/2013;**
- 2. Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕСИФ (ИСУН) по реда и при условията на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове - за останалите мерки и подмерки**

Приложеният тук административен договор е примерен. Административният договор на ДФЗ с одобрения кандидат ще бъде съобразен с Наредба № 4 от 30.05.2018 г.



Европейски съюз



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА-ЛОМ**

А. Техническо изпълнение на проектите:

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР:

1. Преди издаване на заповед за одобрение на проектното предложение ДФЗ изисква от кандидата да представи в срок до 10 работни дни от уведомяването:

- Свидетелство за съдимост от представляващия/те кандидата, издадено не по-късно от 6 месеца преди представянето му;
- Декларация съгласно приложение № 6 от Наредба 22 от представляващия/те кандидата, а когато член на колективния управителен орган е юридическо лице, декларация се представя от техния представител по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата- **Приложение №2 към Условиата за кандидатстване, Документи за изпълнение;**
- Декларация за нередности съгласно приложение № 10 от Наредба 22 от представляващия/те кандидата, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидат – **Приложение № 5 към Условиата за кандидатстване, Документи за попълване;**

2. В срок 15 работни дни от датата на получаване на заповедта за предоставяне на финансова помощ кандидатът има право да сключи тристранен договор с ДФЗ и с МИГ или двустранен договор между ДФЗ и МИГ, когато МИГ е получател на помощта. При невявяване на кандидата в този срок за подписване на договор за предоставяне на финансова помощ той губи правото на подпомагане по тази процедура, но може да кандидатства отново за финансиране на същата дейност в следваща процедура.

Раздел I. Срок за изпълнение на одобрения проект и мониторингов период:

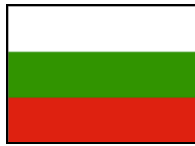
1. Одобреният проект се изпълнява в срок:

- до 24 месеца от датата на подписването на административен договор, между бенефициента, ДФЗ-РА и МИГ – за бенефициенти, които не се явяват възложители по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки;
- 36 месеца от датата на подписването на административен договор между бенефициента, ДФЗ-РА и МИГ – за бенефициенти, които се явяват възложители по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки.

2. Крайният срок по т. 1 не може да е по-дълъг от 30 юни 2023 г.



Европейски съюз



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА-ЛОМ**

3. Срокът и изискванията към бенефициентите за стартиране изпълнението на одобрения проект се посочват в административния договор.

4. Бенефициентите се задължават да спазват всички критерии за допустимост, ангажименти и други задължения, произтичащи от предоставеното подпомагане в срок до пет години, считано от окончателното плащане по административния договор и три години след извършване на окончателното плащане, когато е малко или средно предприятие по смисъла на чл. 3 от Закона за малките и средните предприятия.

5. В случай на получаване на минимална помощ бенефициентите са длъжни: да съхраняват всички документи, които са свързани с подпомаганите дейности; използват закупените/подобрените/реконструирани/изградени въз основа на одобрения проект активи по предназначение; да не прехвърлят собствеността върху активите - предмет на подпомагане, под каквато и да е форма с изключение на случаите, когато това се изисква по закон; не преотстъпват ползването на активите - предмет на подпомагането, под каквато и да е форма; не променят местоположението на подпомогнатата дейност; не преустановява подпомогнатата дейност.

Раздел II. Критерии за допустимост, ангажименти и други задължения на бенефициентите

1. Критерии за допустимост:

1.1. За периода от датата на подаване на формуляра за кандидатстване до изтичане на срока на мониторинг по отношение на бенефициента или на съответното задължено лице не следва да е налице обстоятелство, посочено в раздел 11.2 „Критерии за недопустимост на кандидатите“ към Условието за кандидатстване.

1.2. За периода от подаване на формуляра за кандидатстване до изтичане на срока за мониторинг бенефициентите са длъжни да не получават публична финансова помощ от държавния бюджет или от бюджета на Европейския съюз за активите и/или дейностите, за които е получил финансова помощ по административния договор.

2. Ангажименти и други задължения на бенефициентите:

2.1. Когато получателят на финансова помощ не е възложител по смисъла на [Закона за обществените поръчки](#), се прилага ПМС № 160 / 2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от получателя на безвъзмездна финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ДВ, бр. 52 от 2016 г.) (ПМС № 160), ИСУН 2020 за избор на изпълнители, съгласно указанията на ДФЗ.

2.2. Бенефициентите възложители съгласно Закона за обществените поръчки, са длъжни да провеждат обществени поръчки за избор на изпълнител/и на дейностите по проекта след сключване на административния договор, с изключение на обществените поръчки за



Европейски съюз



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА-ЛОМ**

избор на изпълнител/и за разходи по точка 5 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“ от Условието за кандидатстване, за които при подаване на проектното предложение представят заверено от възложителя копие от документацията от проведената обществена поръчка или процедура за възлагане по Закона за обществените поръчки.

2.2.1. ДФЗ-РА осъществява **предварителна проверка и последващ контрол** върху проведените обществени поръчки за изпълнение на дейностите, включени в одобрения проект от бенефициентите по т. 2.2, съгласно утвърдена от изпълнителния директор на ДФЗ „Процедура за осъществяване на предварителна проверка и последващ контрол върху обществени поръчки за разходи, финансирани изцяло или частично със средства от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони“.

2.2.2. **В срок до 15 работни дни от сключване на административния договор** бенефициентите по т. 2.2. предоставят на ДФЗ-РА документите, посочени в Процедурата по т. 2.2.1 за извършване на предварителна проверка за законосъобразност на планираните обществени поръчки за възлагане на дейностите, включени в одобрения проект.

2.2.3. ДФЗ-РА осъществява **предварителна проверка** на документите по т. 2.2.2. в срок до 20 работни дни от получаването им, като изпраща до бенефициентите уведомление, съдържащо становище относно законосъобразността на планираните обществени поръчки и указания за поправяне на констатираните пропуски или неспазвания на Закона за обществени поръчки или предварително издадени от ДФЗ-РА указания. Указанията при осъществяване на предварителната проверка са задължителни за бенефициентите, като тяхното неспазване е основание за отказ от изплащане на финансовата помощ, респ. за възстановяване на изплатената финансова помощ

2.2.4. Бенефициентите са длъжни да започнат възлагането на обществените поръчки за избор на изпълнител за разходите по точка 1, точка 3 и точка 4 от Раздел 14.1. „Допустими разходи“ от Условието за кандидатстване по одобрения проект, в срок до четири месеца от сключване на административния договор. Бенефициентите са длъжни да уведомят ДФЗ-РА в срок до 7 работни дни от датата на публикуването на поканата/обявата в случаите на възлагането по реда на чл. 20, ал. 3 от ЗОП, съответно решението за откриването на процедурата за възлагане на обществената поръчка.

2.2.5. Бенефициентите са длъжни да публикуват в ИСУН във формат „pdf“ или „jpg“ цялата документация, свързана с възлагането на обществените поръчки за изпълнение на дейностите, включени в одобрения проект в срок до десет работни дни от датата на подписване на договора по чл. 20, ал. 6 от Закона за обществените поръчки или издаване на документите по чл. 20, ал. 8 Закона за обществените поръчки.

2.2.6. ДФЗ-РА извършва **последващ контрол** за законосъобразност на възложените обществени поръчки въз основа на документите по т. 2.2.5 в срок до четири месеца от получаването им.

2.2.7. При нередовност или липса на документи, непълнота и неяснота на заявените данни и посочените факти при извършване на проверка по т. 2.2.3 или контрол по т. 2.2.6 ДФЗ-РА може да изиска, посредством информационната система ИСУН, от бенефициента



Европейски съюз



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА-ЛОМ**

представяне на допълнителни данни и/или документи. Бенефициентът е длъжен в срок до 10 работни дни от получаване на уведомлението да публикуват в ИСУН във формат „pdf“ или „jpg“ изискваните му данни и/или документи. Представени след този срок данни и/или документи, както и такива, които не са изрично изисквани от ДФЗ-РА, не се вземат предвид.

2.2.8. Срокът по т. 2.2.3 и т. 2.2.6 спира да тече, когато е изпратено уведомление за отстраняване на нередовност на документите или непълнота или неяснота на заявените данни и посочените факти при извършване на проверката или контрола, до представяне на изискваните документи или информация, респ. - до изтичане на указания в уведомлението срок.

2.2.9. Когато въз основа на контрола по 2.2.6 ДФЗ-РА установи неспазване на правилата за възлагане на обществени поръчки или на предварително дадени от ДФЗ-РА указания към бенефициентите при възлагане на обществените поръчки, изпълнителният директор на РА налага финансови корекции върху засегнатите от неспазването разходи по реда и условията на чл. 70 и следващите от ЗУСЕСИФ и на основание и в размер, съгласно Приложение № 1 към Наредбата за посочване на нередности, представляващи основания за извършване на финансови корекции, и процентните показатели за определяне размера на финансовите корекции по реда на ЗУСЕСИФ и при съответно спазване на процедурата за налагане на финансови корекции, регламентирана в ЗУСЕСИФ.

2.3. Бенефициентите са длъжни да изпълнят изцяло одобрения проект в срока, посочен в административния договор и при спазване на крайните срокове за това, посочени в т. 1 от Раздел I „Срок за изпълнение на одобрения проект и мониторингов период“ от настоящите условия, съгласно таблицата за одобрените инвестиционни разходи, представляваща приложение към административния договор и количествено-стойностните сметки/количествените сметки/техническите спецификации, представляващи приложение към административния договор (когато е приложимо в зависимост от предмета на договора и от качеството на бенефициента като възложител по ЗОП).

2.4. Задължението по т. 2.3 включва и задължението за започване на инвестицията в сроковете и при условията, посочени в административния договор.

2.5. Бенефициентите са длъжни за периода от сключване на административния договор до изтичане на шест месеца, считано от изтичане на срока за мониторинг, да представят на ДФЗ изискваните им данни, документи и/или информация, необходими за преценка относно спазването на критериите за допустимост и изпълнението на ангажиментите и другите задължения на бенефициентите, произтичащи от отпуснатото подпомагане, в рамките на мониторинговия период.

2.6. Бенефициентите са длъжни да допускат представители на МИГ, ДФЗ, УО на ПРСР 2014-2020 и на други УО, определени с нормативен акт органи, включително на институции на Европейския съюз, за осъществяването на контрол за изпълнението на този договор и изискванията на приложимите национални и европейски актове, включително да осигуряват достъп до обекта/ите, свързани с извършената инвестиция, да предоставят



Европейски съюз



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА-ЛОМ**

необходимите документи, данни и информация и оказват всякакво друго съдействие, включително като в договорите със техни контрагенти (включително договори за възлагане на обществените поръчки) за изпълнение на дейности от одобрения проект да включва клаузи или по друг подходящ начин да осигури съдействието за извършване на контрол на контрагента във връзка със съответното изпълнение.

2.7. Бенефициентите са длъжни да сключат и поддържат валидна застраховка на имуществото – за предмет на подпомагане, по неговата действителна стойност за срок от датата на подаване на искането за окончателно плащане до изтичане на мониторинговия период, като застраховат активите, предмет на подпомагане, за срока, рисковете и при условията, посочени в договора за предоставяне на финансова помощ.

2.8. Бенефициентите са длъжни да:

2.8.1 осигурят само в парична форма разликата между пълния размер на одобрените разходи и размера одобрената финансова помощ, посочен в административния договор;

2.8.2. да спазват изискванията и сроковете при кандидатстване за получаване на авансово или междинно плащане, посочени в настоящите условия, в административния договор или в наредбата по чл. 9б, т. 2 от ЗПЗП, включително като прилагат към искането за плащане документите, посочени в настоящите условия и/или в наредбата по чл. 9б, т. 2 от ЗПЗП;

2.8.3. да осигурят в срока за изпълнение на одобрения проект необходимите лицензи, разрешителни или регистрации за извършване на дейността по проекта или за функционирането на всички активи, когато се изискват такива съгласно действащото законодателство;

2.8.4. да подадат искане за окончателно плащане до изтичане на крайния срок за изпълнение на одобрения проект, ведно с документите, посочени в настоящите условия, при спазване на реда и условията, предвидени в наредбата по чл. 9б, т. 2 от ЗПЗП.

2.8.5. да изпълнят и въведат в експлоатация в срок най-късно до подаване на искането за окончателно плащане инвестициите (ако има такива), които не са предмет на подпомагане по административния договор, но са необходими за изпълнението на одобрения проект и които са посочени в приложение към административния договор;

2.8.6. да спазват разпоредбите на Закона за обществените поръчки и актовете по неговото прилагане, Постановление № 160 на МС от 2016 г., както и указанията на ДФЗ, когато възлага обществени поръчки за изпълнение на дейностите по одобрения проект, при спазване на всички изисквания и срокове, посочени в настоящите условия.

2.8.7. Нововъзникнали непредвидени разходи за строително-монтажни работи следва да бъдат възлагани по реда на Закона за обществените поръчки в случаите, когато не са допуснати изключения. „Непредвидени разходи“ са разходи, възникнали в резултат на работи и/или обстоятелства, които не е могло да бъдат предвидени при първоначалното проектиране. Същите водят до увеличаване на количествата, заложили предварително в количествените сметки към проекта, и/или до нови строително-монтажни работи, за които са спазени условията за допустимост на разходите, предназначени за постигане на целите на проекта.



Европейски съюз



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА-ЛОМ**

2.8.8. При наложена финансова корекция за установени нарушения на Закона за обществените поръчки, да извърши за своя сметка плащанията към изпълнителите по проекта за разликата между размера на допустимите за финансово подпомагане разходи по проекта и окончателния размер на финансовата помощ.

2.8.9. Да приспадне от поисканата със заявката за плащане финансова помощ нетните приходи генерирани при изпълнението на проекта, за периода от сключване на договора до датата на подаване на заявката за окончателно плащане.

2.8.10. При генерирани нетни приходи при изпълнението на проекта, за периода от подаване на заявка за плащане до изтичане на мониторинговия период, да извърши частично възстановяване на получената финансова помощ в същия размер.

2.8.11. В срок до един месец от изтичането на три години от извършване на плащането ползвателят на помощта е длъжен да представи в ДФЗ документите, посочени в приложение № 1, раздел С Допълнителни документи. Изискването не се прилага за проекти, по които размерът на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекта не надхвърля левовата равностойност на 50 000 евро. Изключението не се прилага за проекти одобрени по дейност „Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура“.)

2.9. Бенефициентите се задължават от датата на сключването на административния договор до изтичане на мониторинговия период:

2.9.1. да водят всички финансови операции, свързани с подпомаганите дейности, отделно в счетоводната си система или като използват счетоводни сметки с подходящи номера от датата на сключване на договора за предоставяне на финансова помощ до пет години от датата на получаване на окончателно плащане, а в случаите на държавна или минимална помощ - в срок до десет години от датата на сключване на договора за предоставяне на финансова помощ.

2.9.2. в периода по т. 2.9.1. ползвателят на помощта е длъжен да води аналитична счетоводна отчетност, въз основа на която да се определи дали проектът генерира нетни приходи през този период.

2.9.3. изискването да се води аналитична счетоводна отчетност, въз основа на която да се определи дали проектът генерира нетни приходи по т.2.9.3., не се прилага за проекти, по които размерът на допустимите за финансово подпомагане разходи не надхвърля левовата равностойност на 50 000 евро.

2.9.4. да съхраняват всички документи, свързани с изпълнението на одобрения проект и извършване на подпомаганата дейност до изтичане на срока от шест месеца, считано от изтичане на срока за мониторинг, определен в т.2.9.1.

2.10. Бенефициентите се задължават от датата на изпълнение на одобрения проект до изтичане на мониторинговия период:

2.10.1. да използват закупените/подобрените/реконструирани/изградени активи и изпълняват дейностите – обект на подпомагане по административния договор, съгласно съответното им предназначение посочено в проектното предложение одобрено от ДФЗ.



Европейски съюз



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА-ЛОМ**

- 2.10.2. под каквато и да е форма да не преотстъпват ползването и не извършват разпоредителни сделки с активи - предмет на подпомагане по административния договор (освен когато това се изисква по закон), както и да не допуска принудително изпълнение върху такива активи – освен в случаите на подмяната на оборудване с изтекъл амортизационен срок. В последния случай подмяната е допустима за новопроизведено оборудване със същите или по-добри характеристики и може да се извърши само след изрично одобрение от Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателната агенция;
- 2.10.3. да не преустановяват подпомогнатата дейност поради каквито и да са причини, освен при условия предвидени в представеното и одобрено от ДФЗ-РА проектно предложение;
- 2.10.4. да подновяват съответните разрешения, регистрации и/или лицензии в нормативно предвидените за това срокове - когато подпомаганата дейност подлежи на регистрационен, разрешителен и/или лицензионен режим;
- 2.10.5. не променят местоположението на подпомаганата дейност – не се прилага, когато промяната на местонахождението на придобита техника и оборудване е в резултат на промяна на адреса на офиса на територията на МИГ. В този случай промяната на местонахождението на активите, придобити със средства от ЕЗФРСР, се извършва след одобрение на ДФЗ;
- 2.10.6. да поддържат съответствие с всеки критерии за подбор, по който проектното предложение е било оценено, съгласно списък с критериите за подбор и получените точки по всеки от тях, представляващи приложение към административния договор, с изключение на критериите: за брой население, което ще се възползва от услугата. При неизпълнение ДФЗ отказва изцяло или частично изплащане на финансовата помощ, респ. претендира възстановяване на изплатената финансова помощ, в размерите, посочени в административния договор;
- 2.10.7. да спазва и други свои задължения, посочени в административния договор или в приложим нормативен акт.

Раздел III. Контрол за спазване на критериите за допустимост, ангажименти и други задължения на бенефициентите и отговорност при установено неспазване

1. Контрол за изпълнение изискванията на условията за изпълнение, условията по административния договор, процедурите за възлагане на обществени поръчки по Закона за обществените поръчки, както и на документите, свързани с подпомаганата дейност, може да бъде извършван от представители на ДФЗ-РА, Министерството на земеделието, храните и горите, Сметната палата, Европейската комисия и Европейската сметна палата, Европейската служба за борба с измамите и Изпълнителната агенция „Сертификационен одит на средствата от европейските земеделски фондове“ и други.
2. На контрол по т.1 подлежат бенефициентите, както и техните контрагенти по подпомаганите дейности.
3. Когато Министерството на земеделието, храните и горите или Европейската комисия извършва оценяване или наблюдение на ПРСР 2014 – 2020 г., бенефициентът предоставя



Европейски съюз



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА-ЛОМ**

на оправомощените от тях лица всички документи и информация, които ще подпомогнат оценяването или наблюдението.

4. Когато след извършване на окончателното плащане бенефициентът не спазва критерии за допустимост или не изпълнява ангажимент или друго задължение, посочено в настоящите условия, административния договор или приложим нормативен акт, ДФЗ-РА оттегля предоставеното подпомагане, като бенефициентите са длъжни да възстановят цялата или част от изплатената финансова помощ в размери, съгласно посоченото в административния договор.

5. ДФЗ-РА определя размера на подлежащите на възстановяване суми по т. 4, като дава възможност на бенефициентите да представят в разумен срок, който не може да бъде по-кратък от две седмици, своите писмени възражения и при необходимост – доказателства, относно липса на основание за претендиране на посочената от Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателната агенция сума и/или по отношение на нейния размер.

6. За установяване дължимостта на подлежащата на възстановяване сума по т. 4 и 5 изпълнителният директор на ДФЗ-РА издава акт по чл. 166, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

7. Когато установеното неспазване по т. 4 попада в хипотеза, посочена в чл. 70, ал. 1 от ЗУСЕСИФ, респ. в Наредбата за посочване на нередности, представляващи основания за извършване на финансови корекции, и процентните показатели за определяне размера на финансовите корекции по реда на ЗУСЕСИФ, изпълнителният директор на ДФЗ-РА налага финансова корекция по проекта на бенефициента по реда на раздел III от глава пета на ЗУСЕСИФ, като при определяне на окончателния размер на финансовата корекция се съобразяват критериите, посочени в чл. 35, параграф 3 на Делегиран регламент № 640/2014.

8. Освен оттегляне на подпомагането по т. 4 и/или налагането на финансова корекция по т. 7 ДФЗ-РА налага административни санкции на бенефициента, произтичащи от установеното неспазване, в изрично посочените в приложим акт на Европейското законодателство случаи.

9. Сумите по определените, но неизвършени финансови корекции, както и подлежащите на възстановяване суми, определени с акт по чл. 166, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс се удовлетворяват по ред, посочен в административния договор и в действащото законодателство.

10. Бенефициентите не отговарят за неспазване на критерий за допустимост или за неспазване на ангажимент или друго задължение, когато то се дължи на непреодолима сила или извънредни обстоятелства при спазване на изискванията за това, посочени в административния договор. Бенефициентът или упълномощено от него лице уведомява писмено ДФЗ-РА за възникването на обстоятелствата по реда на чл. 4 от Делегиран регламент (ЕС) № 640/2014г.



Европейски съюз



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА-ЛОМ**

Раздел IV. Изменение и прекратяване на административния договор

1. Административният договор, включително одобреният с него проект, може да бъде изменян и допълван при условията на чл. 39, ал. 1, 2 и 3 от ЗУСЕСИФ и изрично предвидените в самия договор основания. Редът и условията за разглеждане на искането, както и основанията за недопустимост на направеното искане се уреждат в административния договор.
2. Бенефициентът подава искане за промяна на административния договор чрез ИСУН, като прилагат доказателствата, необходими за преценката на основателността му.
3. Не се допуска изменение и/или допълнение на административния договор, което:
 - 3.1. засяга основната цел на дейността и/или променя предназначението на инвестицията съгласно одобрения проект;
 - 3.2. води до несъответствие с целите, дейностите, изискванията и критериите за оценка;
 - 3.3. води до увеличение на стойността на договорената финансова помощ.
4. Административният договор се прекратява на основанията, посочени в ЗУСЕСИФ и на изрично предвидените в самия договор такива.
5. В случай, когато към проектното предложение са били представени проекти, изработен във фаза „Технически проект“ или „Работен проект“:
 - а) и по тях са настъпили промени, бенефициентът през ИСУН чрез електронния си профил представя за съгласуване в Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателната агенция коригирания „Технически проект“ или „Работен проект“ и придружаващи промяната документи в срок не по-късно от 4 месеца преди подаване на искане за междинно или окончателно плащане.
 - б) при нередовност или липса на документи, както и при необходимост от предоставяне на допълнителни такива при непълнота и неяснота на заявените данни и посочените факти в представените за съгласуване в Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателната агенция коригирани „Технически проект“ или „Работен проект“, както и с цел да се удостовери верността на заявените данни и/или документи, ДФЗ-РА има право да изисква от бенефициента предоставянето на допълнителни такива. Бенефициентът представя изискваните му данни и/или документи в срок до 10 работни дни от уведомяването.
 - в) в срок до 1 месец от подаването на искането за съгласуване на промяната по буква „а“, а когато са изисквани допълнителни данни и/или документи по буква „б“, в срок до 14 дни от изтичане на срока за предоставянето им, ДФЗ-РА съгласува или отказва да съгласува исканата промяна и уведомява писмено бенефициента за мотивите за отхвърлянето на искането за промяна.

2. Финансово изпълнение на проектите и плащане

1. Финансовата помощ се изплаща след извършване на дейностите по проекта. Финансовата помощ по проект може да бъде изплащана авансово, междинно и окончателно.



Европейски съюз

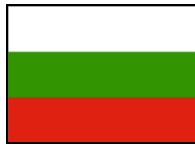


**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА-ЛОМ**

2. Допустимо е авансово плащане в размер до 50 на сто от стойността на одобрената финансова помощ по проекта и се изплаща при условията и по реда на сключения договор.
3. Авансово плащане се допуска при бенефициенти, които **не се явяват** възложители по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки, при следните условия:
 - а) неговият размер надвишава 10 на сто от стойността на одобрената финансова помощ по проекта;
 - б) авансово плащане е допустимо не повече от един път за периода на изпълнение на проекта.
6. Авансово плащане може да бъде заявено не по-рано от 10 работни дни и не по-късно от 6 месеца от датата на сключване на договора за предоставяне на финансова помощ.
4. Авансово плащане се допуска при бенефициенти, които **се явяват** възложители по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки не повече от два пъти за периода на изпълнение на проекта, при следните условия:
 - а) до 12 на сто от общия размер на одобрената безвъзмездна финансова помощ по проекта само за разходи, свързани с проекта, в това число разходи за хонорари за архитекти, инженери и консултанти, консултации за икономическа и екологична устойчивост на проекта, за енергийно обследване, като авансовото плащане не трябва да надхвърля 50 на сто от стойността на одобрената безвъзмездна финансова помощ по проекта за разходите по тази буква, след съгласуване на обществената поръчка от Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателната агенция и вписване на избрания изпълнител в административния договор;
 - б) разликата до 50 на сто от стойността на одобрената безвъзмездна финансова помощ по проекта след съгласуване на обществената поръчка и сключване на допълнително споразумение с ДФЗ-РА по административния договор за вписване на избрания изпълнител;
 - в) сборът от размера на авансовото плащане по букви „а“ и „б“ не трябва да надхвърля 50 на сто от стойността на одобрената безвъзмездна финансова помощ по проекта.
5. Авансово плащане по т. 4, буква „б“ може да бъде заявено не по-късно от шест месеца след съгласуване на обществената поръчка и сключване на допълнително споразумение с Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателната агенция по административния договор за вписване на избрания изпълнител.
6. Когато бенефициенти са общини, авансово плащане се извършва след представяне от бенефициента на безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на ДФЗ-РА в размер 100 на сто от стойността на авансовото плащане и решение на общинския съвет, одобряващо поемането на дълг, или запис на заповед, издадена от кмета на общината в полза на ДФЗ-РА в размер 100 на сто от стойността на авансовото плащане, и решение на общинския съвет за одобряване на запис на заповед.
7. Когато бенефициенти са читалища, авансово плащане се изплаща след представяне от бенефициента на:



Европейски съюз



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА-ЛОМ**

а) безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на ДФЗ - РА в размер 100 на сто от стойността на авансовото плащане и решение на общинския съвет, одобряващо поемането на дълг, или

б) запис на заповед, издадена от кмета на общината в полза на ДФЗ - РА в размер 100 на сто от стойността на авансовото плащане, и решение на общинския съвет за одобряване на запис на заповед, или

в) договор за поръчителство, с който най-малко двама поръчители, всеки от които се задължава пред кредитора ДФЗ - РА да отговаря за изпълнението на задължението по авансовото плащане на длъжника - ползвател на помощта, в размер 100 на сто от стойността на авансовото плащане.

8. Когато се изплаща авансово плащане на бенефициенти - ЮЛНЦ, се изисква представяне от ползвателя на безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на РА в размер 100 на сто от стойността на авансовото плащане или договор за поръчителство, с който най-малко двама поръчители, всеки от които се задължава пред кредитора РА да отговаря за изпълнението на задължението по авансовото плащане на длъжника - ползвател на помощта, в размер 100 на сто от стойността на авансовото плащане.

9. Поръчителят по т. 7, б „в“ и т. 8 трябва да отговаря на следните условия:

(1). да е юридическо лице - търговец по смисъла на чл. 1, ал. 2 от Търговския закон, и да е вписан в търговския регистър;

(2). да е регистриран и да извършва търговска дейност най-малко три години преди датата на подаване на заявката за авансово плащане;

(3). да няма изискуеми задължения към РА;

(4). да няма изискуеми публични задължения към държавата;

(5). да не е в открито производство по несъстоятелност и да не е обявен в несъстоятелност;

(6). да не е в производство по ликвидация;

(7). 25 на сто от размера на собствения му капитал, отразен във финансовите отчети, публикувани в търговския регистър, от последните две приключили финансови години и последното приключило тримесечие преди подаване на заявката за авансово плащане да е равен или по-голям от 100 на сто от стойността на искания аванс;

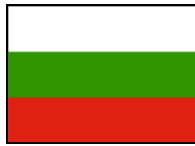
(8). 20 на сто от размера на приходите му от продажби, отразени във финансовите отчети, публикувани в търговския регистър, за последните две приключили финансови години да е по-голям или равен на 100 на сто от стойността на искания аванс.

(9). При изчисляването на размера на собствения капитал на поръчителите РА изключва поетите задбалансови условни задължения на поръчителя, като в тях не се включват обезпечения по кредити и по други задължения, които са отразени в баланса.

(10). Когато едно лице е поръчител на повече от един ползвател по ПРСР 2014 - 2020 г., поръчителят трябва да отговаря на условията по т.(7) и т.(8) за всеки договор за поръчителство, като общият размер на обезпечените вземания за авансови плащания по сключените между съответния поръчител и РА договори за поръчителство не може да надхвърля 1 500 000 лв.



Европейски съюз

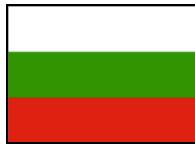


**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА-ЛОМ**

- (11). ДФЗ-РА не сключва договор за поръчителство с лице, за което установи, че не може да изпълни задълженията за поръчителство.
10. Срокът на валидност на банковата гаранция, срокът на задължението по договора за поръчителство или срокът за представяне на плащания при запис на заповед трябва да покрива срока на административния договор, удължен с шест месеца.
11. Банковата гаранция се освобождава или договорът за поръчителство се прекратява или записът на заповед се връща на издателя до 10 работни дни от момента, в който ДФЗ-РА установи, че сумата на одобрените за плащане разходи, съответстваща на финансовата помощ, свързана с инвестицията, надхвърля сумата на аванса.
12. В срок до 20 работни дни от подаване на искане за авансово плащане ДФЗ - РА изплаща одобрената сума или мотивирано отказва авансовото плащане със заповед на изпълнителния директор на ДФЗ.
13. В случай, че окончателната стойност на одобрената безвъзмездна финансова помощ по проекта е по-малка от първоначално одобрената и по проекта е извършено авансово плащане, което надхвърля 50 на сто окончателната стойност на одобрената безвъзмездна финансова помощ, бенефициента възстановява разликата между размера на изплатеното авансово плащане и допустимия съгласно т. 1 размер на авансовото плащане в срок до 10 дни от сключване на допълнително споразумение с ДФЗ-РА по административния договор, с което е определена окончателната стойност на помощта. Бенефициентът възстановява и натрупаните лихви върху изплатеното авансово плащане. За установяване на размера на натрупаните лихви върху изплатените авансови плащания по договора за предоставяне на финансова помощ ползвателят представя в ДФЗ - РА удостоверение от обслужващата банка, при която е открита банкова сметка за средства от Европейския съюз, по която са преведени авансовите плащания. В удостоверението трябва да е посочен точният размер на натрупаните лихви върху изплатените авансови плащания. В случай че ползвателят на помощта не представи удостоверение от обслужващата банка съгласно изискванията и не възстанови натрупаните лихви върху изплатените авансови плащания съгласно изискванията, ДФЗ - РА предприема необходимите действия за събирането им.
14. Междинно плащане се извършва при условие, че такова е заявено от бенефициента и е предвидено в административния договор.
15. Междинно плащане е допустимо не повече от един път за периода на изпълнение на проекта, а в случай на проекти с включени строително-монтажни работи – не повече от два пъти за периода на изпълнение на проекта.
16. Междинното плащане е допустимо за одобрена обособена част от инвестицията, като се заявява не по-късно от дванадесет месеца преди изтичане на крайния срок за извършване на инвестицията по административния договор.
17. Безвъзмездната финансова помощ се изплаща след извършване на цялата инвестиция чрез окончателно плащане, подадено до 24/36 месеца от датата на подписването на договора за предоставяне на финансова помощ с ДФЗ-РА, но не по-късно от 30.06.2023г.
18. Безвъзмездната финансов помощ не се изплаща, а изплатената финансова помощ подлежи на възстановяване от бенефициенти, за които е установено, че са създали



Европейски съюз



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА-ЛОМ**

изкуствено условията, необходими за получаване на помощта, с цел осъществяване на предимство в противоречие с целите на мярката.

19. Безвъзмездната финансова помощ се изплаща при условие, че към датата на подаване на искането за окончателно плащане бенефициентът е представил съответните лицензи, разрешения и/или удостоверения за регистрация за извършването на всички дейности или функционирането на всички активи, включени в одобрения проект, за които съгласно законодателството се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация.

20. БФП по проекти за дейности, свързани със социална инфраструктура се изплаща при условие, че в срока за изпълнение на проектните дейности бенефициентът - представи удостоверение за регистрация в Регистъра на доставчиците на социални услуги към Агенцията за социално подпомагане, а когато се предоставят социални услуги за деца, се представя и заверен препис от лиценза, издаден от председателя на Държавната агенция за закрила на детето. Бенефициентът следва да декларира, че услугите, които ще се предоставят, няма да са с икономическо предназначение.

21. Искането за плащане и приложените към него документи, включително и формулярите за мониторинг, съгласно **Приложение № 6 към Условия за изпълнение** се подават в ИСУН от получателя или упълномощено от него лице, което следва да представи изрично нотариално заверено пълномощно.

21.1. Искане за плащане и приложените към него документи могат да бъдат изцяло или частично оттеглени от получателя по всяко време в писмена форма, като оттеглянето поставя получателя в положението, в което се е намирал преди подаването на оттеглените документи.

21.2 Когато получателят е уведомен от ДФЗ-РА за наличие на несъответствие и/или нередност в документите или за намерение да бъде извършена проверка/посещение на място, или когато при проверката/посещението на място се установи нередност, не се разрешава оттегляне по отношение на документите, засегнати от нередността. В този случай получателят се уведомява писмено за отказ на направеното искане за оттегляне.

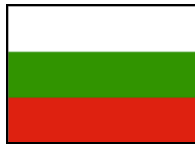
21.3. При оттегляне на искане за плащане, което не попада в обхвата на чл. 80, ал. 3 от Наредба № 22/14.12.2015г., образуваното административно производство се прекратява, а получателят има право да подаде ново искане в случай, че срокът по чл. 79, ал. 4 от Наредба № 22/14.12.2015 г. за окончателно плащане или определеният в договора за междинно плащане не е изтекъл.

21.4. Документите по Искането за плащане се представят във формат "pdf", сканирани от оригинал или от нотариално заверено копие. Документите се номерират и подписват лично от получателя, преди да се сканират и да се прикачат в ИСУН.

21.5. Искането за плащане и приложените към него документи могат да бъдат коригирани по всяко време след подаването им в случай на очевидни грешки, признати от ДФЗ въз основа на цялостна преценка на конкретния случай и при условие, че получателят е действал добросъвестно. Държавен фонд "Земеделие" може да признае очевидна грешка само ако тя може да бъде непосредствено установена при техническа проверка на информацията, съдържаща се в искането за плащане и приложените документи. Не се



Европейски съюз



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА-ЛОМ**

допуска коригиране на искане за плащане и приложените към него документи извън случаите по чл. 80, ал. 3 от Наредба № 22/14.12.2015 г.

22. В срок до три месеца от подаване на искането за междинно/окончателно плащане, ДФЗ-РА ДФЗ:

1. извършва административни проверки на представените документи, заявените данни и други обстоятелства, свързани със заявката за плащане;

2. извършва проверка за липса на двойно финансиране за дейности, допустими за подпомагане съобразно демаркационната линия с Оперативна програма „Региони в растеж“, Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2014 - 2020“ и Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“;

3. извършва проверка след подаване на заявка за окончателно плащане дали проектите генерират нетни приходи по време на тяхното изпълнение, с изключение на проекти, по които размерът на допустимите за финансово подпомагане разходи не надхвърлят левовата равностойност на 50 000 евро;

4. може да извърши проверка на място за установяване на фактическото съответствие с представените документи и за установяване спазването на критериите за допустимост, както и на ангажименти или други задължения на бенефициента, договора за предоставяне на финансова помощ и/или ПРСР 2014 - 2020 г., като:

а) проверката се извършва в присъствието на ползвателя на помощта или на упълномощен негов представител;

б) при приключване на проверката на място служителят на ДФЗ - РА изготвя протокол за резултатите от проверката и го представя за подпис на бенефициента или на упълномощен негов представител, който има право да напише в протокола обяснения и възражения по направените констатации;

в) след приключване на проверката на място, ако е установено неспазване, на бенефициента или упълномощен негов представител се изпраща копие от протокола по буква „б“;

г) в срок до 10 работни дни от получаването на протокола по буква „б“ бенефициента или упълномощен негов представител може писмено да направи възражения и да даде обяснения по направените констатации пред изпълнителния директор на ДФЗ РА;

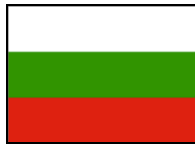
5. одобрява или мотивирано отказва изплащането на част или цялата финансова помощ след извършен анализ за установяване на фактическо съответствие и съответствие по документи между одобрената и реално извършената инвестиция, като изпълнителният директор на РА издава заповед и уведомява писмено ползвателя;

6. изплаща одобрената финансова помощ, като изпълнителният директор на РА издава заповед и уведомява писмено ползвателя.

23. В случай на нередовност или липса на документи, при възникване на необходимост от представяне на допълнителни документи при непълнота и неяснота на заявените данни и посочените факти във връзка с представеното искане за плащане, както и с цел да се удостовери верността на заявените данни, ДФЗ - РА писмено уведомява бенефициента за необходимостта от представяне на допълнителни данни и/или документи.



Европейски съюз



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА-ЛОМ**

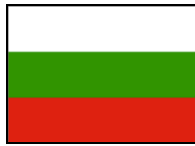
24. Бенефициентът представя изисканите му данни и/или документи в срок до 10 работни дни от уведомяването.
25. Срокът по т.22 може да бъде удължен, когато:
1. Разплащателната агенция е упражнила правомощието си по т.23 - със срока за представяне на изисканите данни и/или документи от бенефициента;
 2. при извършените проверки са събрани данни и/или документи, от които възниква съмнение за нередност - до установяване от ДФЗ - РА на всички факти и обстоятелства, необходими за изясняване на случая, а при установени съмнения за наличие на престъпни обстоятелства - до постановяване на влязъл в сила акт на компетентния орган;
 3. при обработката на заявката за плащане ДФЗ - РА установи необходимост от предоставяне на становище и/или информация от други органи или институции - до датата на получаването им в ДФЗ - РА;
 4. се провежда контролна проверка въз основа на Приложение I, т. 4 от Делегиран регламент (ЕС) № 907/2014 на Комисията от 11 март 2014 г. за допълнение на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета във връзка с разплащателните агенции и други органи, финансовото управление, уравниването на сметки, обезпеченията и използването на еврото (ОВ, L 255/18 от 28 август 2014 г.), наричан по-нататък „Делегиран регламент (ЕС) № 907/2014“ - с не повече от един месец.
26. В случаите на удължаване на срока по т.25 ДФЗ - РА уведомява писмено бенефициента.

3. Мерки за информиране и публичност

1. С цел осигуряване на публичност и прозрачност най-малко веднъж на шест месеца ДФЗ-РА публикува на електронната си страница следната информация за всеки одобрен проект на бенефициенти:
 - 1.1. наименование на бенефициентите – юридически лица;
 - 1.2. вид на подпомаганите дейности;
 - 1.3. общ размер на одобрената безвъзмездна финансова помощ по проекта;
 - 1.4. място на изпълнение на проекта;
 - 1.5. наименование на доставчиците/изпълнителите.
2. С цел осигуряване на публичност и прозрачност до 30 април всяка година ДФЗ-РА публикува на електронната си страница следната информация за предходната финансова година за бенефициентите, на които е извършено плащане по подмярката:
 - 2.1. общината, в която бенефициента живее или е регистриран, и пощенския код, когато е наличен, или част от него за обозначаване на общината;
 - 2.2. общата сума на публично финансиране, получена от бенефициента за съответната финансова година, която включва както съфинансиране от Европейския съюз, така и национално съфинансиране;
 - 2.3. вид на подпомаганите дейности;
 - 2.4. информация за сбора от сумите, изплатени за предходната година от Европейския фонд за гарантиране на земеделието и ЕЗФРСР за всеки бенефициента.



Европейски съюз

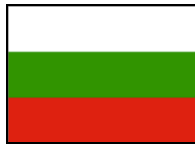


**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА-ЛОМ**

3. С цел осигуряване на публичност и прозрачност МИГ публикува на интернет страницата си електронен регистър на проектите, подадени по СВОМР.
 4. Данните на бенефициента се публикуват в съответствие с Регламент (ЕС) № 1306/2013, и могат да бъдат обработени от органите за финансов контрол и от следствените органи на Европейския съюз и на държавите членки с цел защита на финансовите интереси на Съюза.
 5. Бенефициентът се задължава след сключване на административния договор до крайната дата за изпълнение на проекта да постави на видно за обществеността място:
 - 5.1. плакат с размер не по-малък от А3, съдържащ информация за дейността, подпомагана от ЕЗФРСР – за проекти с размер на публичната финансова помощ от 10 000 евро до 50 000 евро включително;
 - 5.2. табела с размери не по-малко от 50 см височина и 70 см широчина, съдържаща информация за дейността, подпомагана от ЕЗФРСР – за проекти с размер на публичната финансова помощ над 50 000 евро;
 6. Бенефициентът се задължава да включва на професионалната си електронна страница, ако има такава, кратко описание на подпомаганата дейност. Описанието трябва да включва целите и резултатите от дейността, като подчертава финансовото подпомагане от Европейския съюз.
 7. Електронната страница, плакатът, табелата по т. 5.1 и 5.2 съдържат описание на проекта/дейността, която се подпомага, емблемата на Европейския съюз с пояснение за неговата роля, националното знаме на Република България, както и думите: „Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“.
 8. Информацията по т. 7 заема не по-малко от 25 на сто от плаката, табелата, билборда или електронната страница.
 9. Техническите изисквания към информацията във връзка с оповестяване на подпомагането на дейността от ЕЗФРСР се определят съгласно:
 1. изискванията, посочени в Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г., съгласно приложение № 2 от Националната комуникационна стратегия за програмния период 2014 - 2020 г.;
 2. приложение № III към чл. 13 от Регламент за изпълнение 808/2014 на Комисията от 17 юли 2014 г. за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ОВ, L 2274, 31 юли 2014 г.) и Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/669 на Комисията от 28 април 2016 г. за изменение на Регламент за изпълнение (ЕС) № 808/2014 по отношение на изменението и съдържанието на програмите за развитие на селските райони, публичността на тези програми и коефициентите на преобразуване в животински единици (ОВ, L 115/33, 29 април 2016 г.);
- ВАЖНО:** Неспазването на правилата за информиране и публичност (визуализация) може да доведе до непризнаване на част или на цялата стойност на извършените по проекта разходи.



Европейски съюз



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА-ЛОМ**

4. Приложения към Условието за изпълнение:

Приложение № 1: Документи за междинно и окончателно плащане
 Приложение № 2: Декларация за обстоятелствата по чл.12, ал.3 и ал.10 от Наредба №22/2015г.
 Приложение № 3: Декларация от представляващия ползвателя на помощта (кмета на общината) за упражняване правото на данъчен кредит. Декларация (в случай че бенефициентът на помощта няма регистрация по ЗДДС), че бенефициентът няма да упражни правото си на данъчен кредит за активи и услуги, финансирани от ПРСР 2014 - 2020 г.
 Приложение 3 А: Декларация от представляващия ползвателя на помощта за упражняване правото на данъчен кредит.
 Приложение № 4: Декларация от представляващия ползвателя на помощта за наличие или липса на двойно финансиране
 Приложение № 5: Декларация за генериране на нетни приходи по проект
 Приложение № 6: Формуляр за мониторинг.
 Приложение № 7: Административен договор
Приложения към административен договор:
 Приложение: „Застрахователни рискове“;
 Приложение: Технически спецификации и/или количествени сметки за видовете работи, необходими за изпълнение на проекта (за ползватели - възложители по Закона за обществените поръчки) на хартиен и електронен носител във формат (xls);
 Приложение: „Количествено-стойностна сметка“ – важи, когато предметът на договора включва извършване на строително-монтажни работи (за всички ползватели, които не са възложители по ЗОП и в случаите на избран изпълнител за извършване на строително-монтажни работи след проведена процедура за избор на изпълнител по ЗОП) на хартиен и електронен носител във формат (xls);
 Попълнена декларация за минимални помощи съгласно Приложение № 9 (за проекти по свързани с културна и спортна инфраструктура, в случаите за които е приложимо);
 Приложение: Таблица за одобрените инвестиционни разходи към договора;
 Приложение: Декларация и Формуляри за наблюдение изпълнението на дейностите по проекта;
 Приложение: Декларация по образец (за ползватели - възложители по Закона за обществените поръчки);
 Приложение: Обобщена информация на одобрен анализ "разходи – ползи".
 Приложение: Заявление за профил за достъп на ръководител на бенефициента до ИСУН 2020;
 Приложение: Заявление за профил за достъп на упълномощени от бенефициента лица до ИСУН 2020.
 Приложение: Декларация за нередности
 Приложение: Декларация за обстоятелствата по чл.12, ал.3 от Наредба №22/2015г