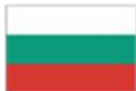




ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ
ИНВЕСТИЦИОННИ
ФОНДОВЕ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО
ВЪЗМОЖНОСТИ



МИГ ЛОМ
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА
ГРУПА

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

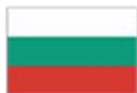
УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ ЗА ПЕРИОДА 2014 – 2020 Г. ЧРЕЗ ПОДХОДА ВОДЕНО ОТ
ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

**Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез подбор на
проектни предложения BG06RDNP001-19.803 - МИГ ЛОМ, Мярка 4 - 7.2
„Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове
малка по мащаби инфраструктура“**

С няколко срока за подаване на проектни предложения



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ
ИНВЕСТИЦИОННИ
ФОНДОВЕ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО
ВЪЗМОЖНОСТИ



МИГ ЛОМ
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА
ГРУПА

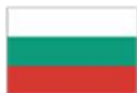
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Съдържание:

1. Сключване на административен договор и техническо изпълнение на проектите.....	3
2. Финансово изпълнение на проектите и плащане.....	9
3. Мерки за информиране и публичност.....	111
4. Приложения към Условиата за изпълнение:	122



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ
ИНВЕСТИЦИОННИ
ФОНДОВЕ



ЕДНА ГОСОКА
МНОГО
ВЪЗМОЖНОСТИ



МИГ ЛОМ
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА
ГРУПА

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

1. Сключване на административен договор и техническо изпълнение на проектите:

I. Сключване на административен договор:

Преди издаване на заповед за одобрение на проектното предложение кандидатите получават покана с определен срок за представяне на следните документи:

1. Свидетелство за съдимост на всички лица, с право да представляват кандидата (независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин), издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето му - оригинал или копие, заверено от кандидата (*невъзможност да бъде извършена служебна проверка*);

Когато за някое от горепосочените лица свидетелството за съдимост подлежи на издаване от чуждестранен орган, същото се представя в легализиран превод - оригинал или копие, заверено от кандидата. Когато в съответната чужда държава свидетелство за съдимост или еквивалентен документ не се издава, горепосоченото лице следва да представи декларация, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

2. Декларация за липса на основания за отстраняване от представляващия/представляващите кандидата – в оригинал, съгласно Приложение № 4 към Условието за кандидатстване/Документи за попълване;

3. Декларация за нередности от представляващия/те кандидата в оригинал, съгласно Приложение №5 към Условието за кандидатстване/Документи за попълване от представляващия/те кандидата.

4. Заповед на кмета на общината в случаите, когато административният договор ще бъде подписан от лице, различно от кмета на общината. Заповедта се представя в оригинал или копие, заверено от кмета на общината;

5. Нотариално заверено пълномощно в случаите, когато административният договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ ще бъде подписан от лице, различно от законния/ите представител/и на кандидата съгласно вписванията в Търговския регистър/Окръжен съд – оригинал или копие, заверено от кандидата;

6. Заявление за профил за достъп на ръководител на бенефициента до ИСУН 2020; (Приложение № 1 към Условието за изпълнение/Договор) и/или Заявление за профил за достъп на упълномощени от бенефициента лица до ИСУН 2020 (Приложение №2 към Условието за изпълнение/Договор). В случаите, когато бенефициентът се представлява заедно от няколко физически лица, заявлението се попълва и подписва от всички от тях.

7. Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" във връзка с обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП - оригинал или копие, заверено от кандидата (*при невъзможност да бъде извършена служебна проверка*).

8. Документ, издаден от обслужващата банка за банковата сметка на кандидата, по която ще бъде преведена финансовата помощ, получена по реда на тези условия.

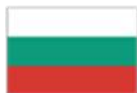
9. Декларацията за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НСИ на УО на ПРСР 2014 – 2020 г. иДФЗ-РА по служебен път съгласно приложение № 11 към Условието за кандидатстване/Документи за попълване – представят се в оригинал, попълнена по образец и стават приложение към административния договор.

С поканата могат да бъдат изисквани и други документи.

В срок 15 работни дни от датата на получаване на заповедта за предоставяне на финансова помощ кандидатът има право да сключи тристранен договор с ДФЗ - РА и МИГ. При неявяване на кандидата в този срок за подписване на договор за предоставяне на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ
ИНВЕСТИЦИОННИ
ФОНДОВЕ



ЕДНА ГОСОКА
МНОГО
ВЪЗМОЖНОСТИ



МИГ ЛОМ
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА
ГРУПА

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

финансова помощ той губи правото на подпомагане по тази процедура, но може да кандидатства отново за финансиране на същата дейност в следваща процедура.

Когато при проверка на проектното предложение ДФЗ - РА установи съмнения за изкуствено създадени условия, в договора се предвижда извършване на допълнителни проверки преди изплащане на финансовата помощ.

Към Условието за изпълнение за сведение на кандидатите е приложен образец на проект на административен договор (образец за възложители по ЗОП и образец за възложители по реда на ПМС 160 от 2016 г.). Същият е в съответствие с публикувания на интернет страницата на ДФЗ „Земеделие“ образец в секция „Програма за развитие на селските райони 2014-2020“, раздел „Мерки за подпомагане чрез ИСУН, подмярка 19.2. <https://www.dfz.bg/bg/prsr-2014-2020/merki-podpomagane-ISUN/>

Конкретният договор за одобрен проект ще бъде сключван между ДФЗ, МИГ и кандидата. Отговорностите на МИГ в процеса на изпълнение на проектите са уредени в споразумението за изпълнение на СВOMP № РД 50 – 197/ 29.11.2016 г. по мярка 19 ВOMP, Наредба 22/14.12.2015 г. и административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

Раздел II. Срок за изпълнение на одобрения проект и мониторингов период:

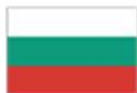
1. Одобреният проект се изпълнява в срок:
 - 12 месеца от датата на подписването на административен договор между бенефициента, ДФЗ и МИГ.
2. Крайният срок по т. 1 не може да е по-дълъг от 30 юни 2025 г.
3. Срокът и изискванията към бенефициентите за стартиране изпълнението на одобрения проект се посочват в административния договор.
4. Бенефициентите са длъжни да:
 - 4.1. съхраняват всички документи, свързани с подпомаганите дейности;
 - 4.2. използват закупените въз основа на одобрения проект активи по предназначение;
 - 4.3. не прехвърлят собствеността върху активите - предмет на подпомагане, под каквато и да е форма с изключение на случаите, когато това се изисква по закон;
 - 4.4. не преотстъпват ползването на активите - предмет на подпомагането, под каквато и да е форма;
 - 4.5. не променят местоположението на подпомогнатата дейност;
 - 4.6. не преустановяват подпомогнатата дейност.
5. Изискването по т. 4, подточка 4.2, 4.3 и 4.4 не се прилага при подмяната на оборудване с изтекъл амортизационен срок. Подмяната с новото оборудване, придобито със средства от ЕЗФРСР, се осъществява след одобрение от ДФЗ.

6. Изискването на т. 4, подточка 4.4 не се прилага за инвестиция, за която в проектното предложение е обосновано, че обичайното ѝ предназначение е свързано с преотстъпване на правото на ползване на трети лица или когато това се изисква по закон. Изключението не се прилага, когато предоставянето на актива - предмет на инвестицията, на трети лица е за извършване на услуга с този актив.

7. Изискването на т. 4, подточка 4.5 не се прилага, когато промяната на местонахождението на придобита техника и оборудване е в резултат на промяна на адреса на офиса на територията на МИГ. В този случай промяната на местонахождението на активите, придобити със средства от ЕЗФРСР, се извършва след одобрение на ДФЗ.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ
ИНВЕСТИЦИОННИ
ФОНДОВЕ



ЕДНА ГОСОКА
МНОГО
ВЪЗМОЖНОСТИ



МИГ ЛОМ
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА
ГРУПА

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Указания за техническото и финансово изпълнение на проектите се съдържат Ръководството за изпълнение на договори за безвъзмездна финансова помощ по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 (Ръководство на бенефициента), публикувано на интернет страницата на ДФЗ:

<https://www.dfz.bg/bg/managment-red-2014---2020span/managment-2014---2020prsr/>

Срокът и изискванията към бенефициентите за стартиране изпълнението на одобрения проект са в съответствие с административния договор.

Мониторинговия период е 3 /три/ години след извършване на окончателното плащане за микро, малки или средни предприятия по смисъла на чл. 3 от Закона за малките и средните предприятия и 5 пет години за големи предприятия и общини.

Раздел III. Критерии за допустимост, ангажименти и други задължения на бенефициентите

1. Критерии за допустимост:

1.1. За периода от датата на подаване на проектното предложение до изтичане на срока на мониторинг по отношение на бенефициента или на съответното задължено лице не следва да е налице обстоятелство, посочено в раздел 11.2 „Критерии за недопустимост на кандидатите“ към Условието за кандидатстване.

1.2. За периода от подаване на проектното предложение до изтичане на срока за мониторинг бенефициентите са длъжни да не получават публична финансова помощ от държавния бюджет или от бюджета на Европейския съюз за активите и/или дейностите, за които е получил финансова помощ по административния договор.

2. Ангажименти и други задължения на бенефициентите:

Съгласно описанието на задълженията в сключения административен договор:

2.1. Бенефициентите са длъжни да изпълнят изцяло одобрения проект в срока, посочен в административния договор и при спазване на крайните срокове за това, посочени в т. 1 от Раздел I на настоящите условия, съгласно таблицата за одобрените инвестиции и разходи, представляваща приложение към административния договор и количествено-стойностните сметки/количествените сметки/техническите спецификации, представляващи приложение към административния договор).

2.2. Задължението по т. 2.1 включва и задължението за започване на инвестицията в сроковете и при условията, посочени в административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

2.3.1 Бенефициент, получаващ подпомагане в размер над 50 %, който не е възложител по Закона за обществените поръчки, след сключване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ провежда процедури за избор на изпълнител по реда на глава четвърта от ЗУСЕФСУ и ПМС 160 от 2016 г. за разходи с прогнозна стойност за:

- строителство, в т.ч. съфинансирането от страна на бенефициента, без ДДС, равна или по-висока от 50 000 лв.;

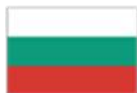
- доставка или услуга, в т.ч. съфинансирането от страна на бенефициента, без ДДС, равна или по-висока от 30 000 лв.

2.3.2. Възложителите по ЗОП провеждат процедури в съответствие със Закона за обществените поръчки.

2.3.3. Процедурата за осъществяване на предварителна проверка и последващ контрол върху обществени поръчки и процедури за избор с публична покана за разходи, финансирани изцяло или частично със средства от ЕЗФРСР е публикувана на интернет



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ
ИНВЕСТИЦИОННИ
ФОНДОВЕ



ЕДНА ГОСОКА
МНОГО
ВЪЗМОЖНОСТИ



МИГ ЛОМ
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА
ГРУПА

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

страницата на ДФЗ, секция „Програма за развитие на селските райони 2014-2020“
<https://www.dfz.bg/bg/prsr-2014-2020/control-na-op/>.

2.4. Бенефициентите са длъжни за периода от сключване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ до изтичане на шест месеца, считано от изтичане на срока за мониторинг, да представят на ДФЗ изискваните им данни, документи и/или информация, необходими за преценка относно спазването на критериите за допустимост и изпълнението на ангажиментите и другите задължения на бенефициентите, произтичащи от отпуснатото подпомагане, в рамките на срока за мониторинг.

2.5. Бенефициентите са длъжни да допускат представители на РА, МИГ, Управляващия орган (УО) на ПРСР 2014-2020 г. и на други, определени с нормативен акт органи, включително на институции на Европейския съюз, за осъществяването на контрол за изпълнението на този договор и изискванията на приложимите национални и европейски актове, включително да осигуряват достъп до обекта/ите, свързани с извършената инвестиция, да предоставят необходимите документи, данни и информация и оказват всякакво друго съдействие, включително като в договорите с техни контрагенти (включително договори за възлагане на обществените поръчки) за изпълнение на дейности от одобрения проект да включват клаузи или по друг подходящ начин да осигурят съдействието за извършване на контрол на контрагента във връзка със съответното изпълнение.

2.6. Бенефициентите се задължават след сключване на договор за предоставяне на БФП, да създадат „код за достъп“ в секция „Договори“ в ИСУН с права „четене“ на служител/и на МИГ.

2.7. Задължения, свързани със застраховане на подпомаганото имущество:

Бенефициентите са длъжни да сключат и поддържат валидна застраховка на имуществото – предмет на подпомагане, по неговата действителна стойност за срок от датата на подаване на искането за окончателно плащане до изтичане на мониторинговия период, без право на подзастраховане, при спазване на условията, посочени в административния договор и приложенията към него.

2.8. Бенефициентите са длъжни да:

2.8.1. осигурят разликата между пълния размер на одобрените разходи и размера на одобрената финансова помощ, посочен в административния договор само в парична форма;

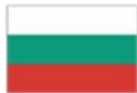
2.8.2. спазват изискванията и сроковете при подаване на искане за получаване на авансово или междинно плащане, посочени в административния договор или в Наредба № 4 от 2018 г.;

2.8.3. да осигурят в срока за изпълнение на одобрения проект необходимите лицензи, разрешителни или регистрации за извършване на дейността по проекта или за функционирането на всички активи, когато се изискват такива съгласно действащото законодателство;

2.8.4. да подадат искане за окончателно плащане до изтичане на крайния срок за изпълнение на одобрения проект, ведно с документите, посочени в настоящите условия, при спазване на реда и условията, предвидени в Наредба № 4 от 2018 г. за условията и реда за изплащане, намаляване или отказ за изплащане, или за оттегляне на изплатената финансова помощ за мерките и подмерките по чл. 96, т. 2 от Закона за подпомагане на земеделските производители (обн., ДВ, бр. 48 от 2018 г.), наричана по-надолу „Наредба № 4 от 2018 г.“;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ
ИНВЕСТИЦИОННИ
ФОНДОВЕ



ЕДНА ГОСОКА
МНОГО
ВЪЗМОЖНОСТИ



МИГ ЛОМ
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА
ГРУПА

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

2.8.5. да изпълнят и въведат в експлоатация в срок най-късно до подаване на искането за окончателно плащане инвестициите (ако има такива), които не са предмет на подпомагане по административния договор, но са необходими за изпълнението на одобрения проект и които са посочени в приложение към административния договор;

2.9. Бенефициентите се задължават от датата на сключването на административния договор до изтичане на мониторинговия период:

2.9.1. да водят всички финансови операции, свързани с подпомаганите дейности, отделно в счетоводната си система или като използват счетоводни сметки с подходящи номера.

2.9.2. да съхраняват всички документи, свързани с изпълнението на одобрения проект и извършване на подпомаганата дейност до изтичане на шест месеца, считано от изтичане на срока за мониторинг, освен в случаите на получена „минимална помощ“.

2.10. Бенефициентите се задължават от датата на изпълнение на одобрения проект до изтичане на мониторинговия период да не извършват разпоредителни сделки с активи – предмет на подпомагане по административния договор (освен когато това се изисква по закон), с изключение на случаите на подмяната на оборудване с изтекъл амортизационен срок. В последния случай подмяната е допустима за оборудване със сходни или по-добри характеристики и може да се извърши само след изрично одобрение от РА; В същия срок Бенефициентите се задължават да не преотстъпват ползването на подпомогнатите активи, освен когато това се изисква по закон или за активи, за които в проектното предложение, включително в анализа разходи-ползи, е обосновано, че обичайното им предназначение е свързано с преотстъпване на ползването на трети лица за задоволяване на обществени потребности и е във връзка с публичните функции на Бенефициента/инфраструктурата).

2.11. Бенефициенти получили приоритет за проектното си предложение по критериите за подбор (Техническа и финансова оценка) от Условието за кандидатстване, са длъжни да поддържат съответствието с тях за периода до края на мониторинга на проекта, в случай че е приложимо за съответния критерий, така както е описано в административния договор или в приложение към него.

3. Ангажименти във връзка със спазване на законодателството в областта на държавните помощи

3.1. Контрол за изпълнение на изискванията на условията за изпълнение, условията по договора за предоставяне на финансова помощ, процедурите за възлагане на обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и процедурите по ПМС № 160 от 2016 г., както и проверка на документите, свързани с подпомаганата дейност, може да бъде извършван от представители на Разплащателната Агенция /ДФЗ/, Министерството на земеделието, храните и горите, Сметната палата, Европейската комисия, Европейската сметна палата, Европейската служба за борба с измамите, Изпълнителната агенция „Сертификационен одит на средствата от европейските земеделски фондове“, МИГ и др. оторизирани органи.

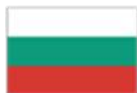
3.2. Бенефициентите са длъжни да спазват изискванията при изпълнение на дейностите, описани в **раздел 16. Приложим режим на минимални/държавни помощи от Условието за кандидатстване по процедурата** и Европейското и националното законодателство в областта на държавните помощи, съобразно вида на подпомагане, което са получили - в режим „непомощ“ или „минимална помощ“.

3.3. Подпомагане в режим „непомощ“:

3.3.1. Когато инвестициите, подкрепяни в рамките на настоящата процедура, са получили подпомагане което **не е „държавна помощ“**, финансираната инфраструктура не следва да



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ
ИНВЕСТИЦИОННИ
ФОНДОВЕ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО
ВЪЗМОЖНОСТИ



МИГ ЛОМ
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА
ГРУПА

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

бъде използвана по икономически начин. По отношение на подпомогната инвестиция бенефициентът не следва да действа като „предприятие“, да извършва икономически дейности и да има икономически интерес от инвестицията чрез производство на стоки или предлагане на услуги, свързани с подпомогната инфраструктура, за които има либерализиран пазар. Бенефициентът не следва да реализира приходи от подпомогната инфраструктура или ако реализира такива, те трябва да са пренебрежимо малки спрямо неикономическата дейност и да имат спомагателен/съпътстващ характер по отношение на основната нестопанска дейност.

3.3.2. Ако бенефициентът осъществява стопанска дейност, той се задължава да осигури ясно разграничение на стопанската и нестопанската си дейности по отношение на приходите, разходите, активите и пасивите, свързани с тях, включително чрез система за водене на аналитична счетоводна отчетност или да бъде извършено фактическо обособяване на съответните дейности чрез отделен субект. За удостоверяване на изпълнението на изискването, при отчитането на дейността и/или при проверките в срока на мониторинг, кандидатът представя годишен финансово-счетоводен отчет и/или други доказателства, от които да е видно финансово-счетоводно (в т. ч. аналитично) обособяване на икономическата и неикономическа дейност на кандидата.

3.4. Бенефициентите са длъжни да не променят предназначението на финансираната инфраструктура за дейностите, за които е получено подпомагане.

3.5. Изпълнението на условията и поетите ангажменти в областта на държавните помощи ще се осъществява в рамките на документални проверки и проверки на място в периода на мониторинг. Предназначението на инфраструктурата може да бъде установено от документите за собственост и техническата документация на имота, а фактическото ѝ ползване чрез проверка на място. При промяна в нестопанския характер на ползване на инфраструктурата, ще бъде извършена индивидуална проверка за наличието на държавна помощ, като при необходимост администратора на държавна помощ има право да наложи допълнителни условия, които бенефициентът следва да изпълни с цел осигуряване на съответствие с правилата в областта на държавните помощи.

3.5. При неизпълнение на горепосочените условия, включително при обективна невъзможност за привеждане на помощта в съответствие с приложимия режим, финансирането ще се счита за неправомерно получена държавна помощ и бенефициентът дължи връщането на помощта по реда, описан в Административния договор за предоставяне на безвъзмездна помощ.

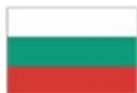
4. Подпомагане по Регламент (ЕС) 2023/2831 на Комисията от 13 декември 2023 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта *de minimis*¹

4.1. Когато финансовата помощ е за инвестиции в социална, културна и спортна инфраструктура и е предоставена като „**минимална помощ**“ (**de minimis**) при условията на Регламент (ЕС) 2023/2831 на Комисията от 13 декември 2023, в случай че бенефициентът извършва едновременно дейности допустими за подпомагане по Регламента и дейности в сектори, изключени от приложното поле на Регламент (ЕС)

¹ Регламент (ЕС) № 1407/2013 /ОВ L 352, 24.12.2013 г., поправка ОВ L 198, 5.7.2014, изм. с Регламент (ЕС) 2020/972 на Комисията от 2 юли 2020 г. ОВ L 215, 7.7.2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ
ИНВЕСТИЦИОННИ
ФОНДОВЕ



ЕДНА ГОСОКА
МНОГО
ВЪЗМОЖНОСТИ



МИГ ЛОМ
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА
ГРУПА

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

2023/2831 на Комисията от 13 декември 2023, той е длъжен да гарантира че подпомогнатите активи не се ползват за дейностите от изключените сектори и да поддържа аналитична счетоводна отчетност, гарантираща разделяне на дейностите и/или разграничаване на разходите, доказваща, че помощта е за допустимата дейност.

4.2. Ако след получаване на помощта се установи, че с отпускането ѝ общият размер на помощта *de minimis*, предоставена на едно и също предприятие надхвърля левовата равностойност на 300 000 евро за период от три години или са нарушени други условия за предоставянето ѝ посочени в Регламент (ЕС) 2023/2831 на Комисията от 13 декември 2023, бенефициентът дължи връщане на неправомерно получената държавна помощ. Възстановяването на неправомерно получена минимална помощ се извършва по реда на чл. 37 от Закона за държавните помощи и Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

4.3. Бенефициентът е длъжен да съхранява документацията относно получената помощ *de minimis* за период от 10 години, считано от датата на която му е предоставена помощта по процедурата и да я предоставя при поискване в срок от 5 работни дни на МИГ или на Държавен фонд „Земеделие“.

4.4. Съгласно чл. 37 от ЗДП Неправомерно получената минимална помощ или помощ, освободена от задължението за уведомяване с акт на Съвета на Европейския съюз или на Европейската комисия, представлява публично вземане, което се установява от администратора на помощ (ДФЗ) чрез издаване на акт за установяване на публичното вземане по реда на Административнопроцесуалния кодекс. Вземанията по издадените актове подлежат на събиране по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс от органите на Националната агенция за приходите.

Раздел IV. Изменение и прекратяване на административния договор

1. Административният договор, включително одобреният с него проект, може да бъде изменян и допълван при условията на чл. 39, ал. 1, 2 и 3 от ЗУСЕФСУ и изрично предвидените в самия договор основания. Редът и условията за разглеждане на искането, както и основанията за недопустимост на направеното искане се уреждат в административния договор.

2. Бенефициентът подава искане за промяна на административния договор чрез ИСУН, като прилагат доказателствата, необходими за преценката на основателността му.

3. Не се допуска изменение и/или допълнение на административния договор, което:

3.1. засяга основната цел на дейността и/или променя предназначението на инвестицията съгласно одобрения проект;

3.2. води до несъответствие с целите, дейностите, изискванията и критериите за оценка;

3.3. води до увеличение на стойността на договорената финансова помощ.

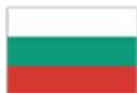
4. Административният договор се прекратява на основанията, посочени в ЗУСЕФСУ и на изрично предвидените в самия договор такива.

2. Финансово изпълнение на проектите и плащане

1. Финансовата помощ по процедурата се предоставя под формата на възстановяване на действително извършени и платени от Бенефициента разходи по проекта, приети за допустими за финансово подпомагане по подмярка 19.2, но не повече от размера одобрен в административния договор и приложенията към него.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ
ИНВЕСТИЦИОННИ
ФОНДОВЕ



МИГ ЛОМ
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА
ГРУПА

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

2. Разликата между пълния размер на одобрените разходи съгласно одобрения размер на финансовата помощ в административния договор и приложенията към него, се осигуряват от Бенефициента само в парична форма.

3. Финансовата помощ може да бъде изплащана авансово, междинно и окончателно.

Авансово плащане се изплаща ако Бенефициентът подаде искане за такова плащане, в размера, при условията и в сроковете, посочени в административния договор и Наредба № 4 от 30.05.2018 г. Допустимо е авансово плащане в размер до 50 % от стойността на одобрената публична помощ по проекта и ако надвишава левовата равностойност на 2000 евро.

4. Искането за авансово плащане се подава от бенефициента в срок не по-рано от 10 дни от сключване на административния договор, съответно издаване на заповедта за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, и не по-късно от шест месеца преди изтичане на крайния срок за изпълнение на одобрения проект, посочен в административния договор или заповедта за предоставяне на финансова помощ, освен когато в Условията за изпълнение на одобрените проекти по чл. 26 от ЗУСЕФСУ е предвиден друг срок.

4.1. Образците на документи за подаване на искане за авансово плащане са публикувани на интернет страницата на ДФ „Земеделие“, в секция „Програма за развитие на селските райони 2014-2020“, раздел „Мерки за подпомагане по ПРСР 2014-2020, „Авансово плащане чрез ИСУН“ <https://www.d fz. bg/ bg/ prsr-2014-2020/ merki- podpomagane/>

4. Междинно плащане се извършва при условие, че такова е заявено от кандидата и е предвидено в административния договор. Междинно плащане е допустимо не повече от един път за периода на изпълнение на проекта, а за проекти с включени строително-монтажни работи – не повече от два пъти за периода на изпълнение на проекта. Междинното плащане е допустимо за одобрена обособена част от инвестицията, като същото може да бъде заявено с искане за междинно плащане по реда и условията на Наредба № 4 от 30.05.2018 г. Бенефициентът има право да подава искане за междинно плащане в срок до четири месеца преди изтичане на крайния срок за изпълнение на одобрения проект, посочен в административния договор

Обособена част от инвестицията е завършен етап на изпълнение на инвестицията, който е обособен и е доведен до самостоятелна степен на завършеност.

5. Окончателният размер на финансовата помощ се изплаща съобразно действително извършените допустими разходи в изпълнение на одобрения проект и сключения административен договор.

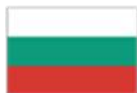
Искане за окончателно плащане се подава не по-късно от изтичане на срока на административния договор.

6. Образците на документи за подаване на искане за междинно/окончателно плащане са публикувани към Условията за изпълнение в настоящата процедура и на интернет страницата на ДФЗ, Секция ПРСР 2014-2020/Мерки за подпомагане чрез ИСУН/Подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“, <https://www.d fz. bg/ bg/ prsr-2014-2020/ merki- podpomagane- ISUN/>. При подаване на заявка за плащане е необходимо бенефициентът да се увери, че използвате актуалните към датата на заявката документи, публикувани на страницата на ДФЗ.

7. Документите, приложени към исканията за плащане се представят на български език. Когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ
ИНВЕСТИЦИОННИ
ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

по смисъла на Гражданския процесуален кодекс – да бъде легализиран или с апостил. Когато държавата, от която произхожда документът, е страна по Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, ратифицирана със закон (ДВ, бр. 47 от 2000 г.), и има договор за правна помощ с Република България, освобождаващ документите от легализация.

8. Всички срокове, посочени в уведомлението и решенията на ДФЗ, започват да текат от датата на изпращането им в ИСУН.

9. Предвидените срокове за разглеждане на исканията за плащане спират да текат от изпращане на уведомление за представяне на изискуеми документи и информация до датата на представянето им, съответно до изтичане на срока за представянето им.

Условия и ред за намаляване и отказ за изплащане на финансовата помощ

Условията и реда за намаляване и отказване за изплащане на финансовата помощ се извършва съгласно Глава трета „Условия и ред за намаляване и отказ за изплащане на финансовата помощ“ от Наредба № 4/30.05.2018 г. на МЗХГ.

Условия и ред за оттегляне на финансовата помощ

Условията и реда за оттегляне на финансовата помощ се извършва съгласно Глава четвърта „Условия и ред за оттегляне на финансовата помощ“ от Наредба № 4/30.05.2018 г. на МЗХГ.

3. Мерки за информиране и публичност

1. Получателите на финансова помощ при изпълнение на стратегията за ВОМР са длъжни да осигурят публичност на дейността си и на източниците на финансиране съгласно:

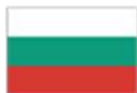
1.1. изискванията, посочени в Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г., съгласно приложение № 2 от Националната комуникационна стратегия за програмен период 2014 - 2020 г.;

1.2. приложение № III към чл. 13 от Регламент за изпълнение 808/2014 на Комисията от 17 юли 2014 г. за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ОВ, L 2274, 31 юли 2014 г.) и Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/669 на Комисията от 28 април 2016 г. за изменение на Регламент за изпълнение (ЕС) № 808/2014 по отношение на изменението и съдържанието на програмите за развитие на селските райони, публичността на тези програми и коефициентите на преобразуване в животински единици (ОВ, L 115/33, 29 април 2016 г.);

1.3. раздел II, точка 2.2 от Приложение XII от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета (ОВ, L 347 от 20.12.2013 г.), приложими за мерките за информация и публичност.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ
ИНВЕСТИЦИОННИ
ФОНДОВЕ



МИГ ЛОМ
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА
ГРУПА

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

2. Задълженията на получателите на финансова помощ за осигуряване на публичност за дейностите по проекта са описани в проекта на Административен договор за предоставяне на БФП по ПРСР 2014-2020, съфинансирана от ЕЗФРСР.

3. Материалите за публичност следва да оповестяват приноса на МИГ ЛОМ и СВОМР за реализацията на проекта, като съдържат минимум логото на LEADER.

Техническото отчитане на изпълнението на проектите се извършва в ИСУН 2020 – „Модул за управление на проекти и отчитане“, съгласно указанията в Ръководството за потребителя за модул „Е-управление на проекти“, публикувано на интернет страницата на ИСУН раздел „Ръководство за работа със системата“ <https://eumis2020.government.bg/Report/s/Home/Manual> Указанията за е-отчитане чрез ИСУН на проекти по ПРСР 2014-2020, публикувани на интернет страницата на ДФЗ <https://www.dfz.bg/bg/prsr-2014-2020/merki-podpomagane-ISUN/> и Ръководството на бенефициента: <https://www.dfz.bg/bg/managment-red-2014---2020span/managment-2014---2020prsr/>.

ВАЖНО!: Неспазването на правилата за информиране и публичност (визуализация) може да доведе до непризнаване на част или на цялата стойност на извършените по проекта разходи.

4. Приложения към Условиата за изпълнение:

Приложение №1: Заявление за профил за достъп на ръководител на бенефициента до ИСУН 2020;
Приложение №2: Заявление за профил за достъп на упълномощени от бенефициента лица до ИСУН 2020

Приложение №3 Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ПРСР за периода 2014-2020 г., съфинансирана от ЕЗФРСР за бенефициенти, за възложители по ЗОП;

Приложение №4 Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ПРСР за периода 2014-2020 г., съфинансирана от ЕЗФРСР за бенефициенти, за възложители по ЗУСЕФСУ;

Приложение № 5 „Количествено-стойностна сметка“ – важи, когато предметът на договора включва извършване на строително-монтажни работи на хартиен или електронен носител във формат (xls);

Приложение № 6 „Застрахователни рискове“;

Приложение № 7 „Технически спецификации на хартиен или електронен носител във формат (xls);

Приложение № 8 „Документи към искане за междинно/окончателно плащане“.

Приложение №9 „Документи, удостоверяващи спазването на задължения от страна на бенефициента в периода по чл. 6, ал. 10 от Договора“.

Приложение № 10 Формуляр за мониторинг;

Приложение № 11 Декларация за генериране на нетни приходи по проект;

Приложение № 12: Декларация от представляващия ползвателя на помощта за наличие или липса на двойно финансиране;

Приложение № 13: Декларация от представляващия ползвателя на помощта (кмета на общината) за упражняване правото на данъчен кредит;

Приложение № 14: Декларация (в случай че бенефициентът на помощта няма регистрация по ЗДДС), че бенефициентът няма да упражни правото си на данъчен кредит за активи и услуги, финансирани от ПРСР 2014 - 2020 г.;

ВАЖНО:

При противоречие на Условиата за изпълнение с нормативен акт, се прилага приложимия нормативен акт от националното или европейското право!